

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Наше счастье»

Приказ

23.01.2024г

№ 50

«Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Леонтьеву В.Н., старшего воспитателя .

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- О.Н. Платошина, заведующий МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»: председатель комиссии;
- В. Н. Леонтьева, старший воспитатель: член комиссии;
- Н.М. Болотина, заведующий хозяйством: член комиссии;
- О.А. Коровина, воспитатель, председатель ПК: член комиссии;
- Е.Ю. Передаренко, воспитатель, ответственный за работу по профилактике антикоррупционных правонарушений в сфере осуществления закупок: член комиссии.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться «Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ» и законодательно - нормативными документами в сфере противодействия коррупции.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица, членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной

политике и способствовать размещению на официальном сайте ДООУ по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий «Плана антикоррупционной деятельности ДООУ»;

4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Заведующему хозяйством, Н.М. Болотиной, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);

6. Воспитателям групп активизировать работу с родителями (законными представителями) по нравственно-правовому просвещению:

6.1. В течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с допустившего нарушение.

8. Разместить настоящий приказ, на официальном сайте МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 12 «Наше счастье»



О.Н. Платошина

В.Н. Леонтьева
Н.М. Болотина
О.А. Коровина
Е.Ю. Передаренко

Коровина