

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12 «НАШЕ СЧАСТЬЕ»

ПРИКАЗ

17.04.2023 г

№ 78

О создании рабочей группы по внедрению ФОП

В соответствии с Федеральным законом 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» работу по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования к 01.09.2023 году.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.04.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП ДО (приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы:

- руководитель группы:

Платошина Ольга Николаевна, заведующий МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»;

- члены рабочей группы:

- Жилина Наталья Аюбовна, старший воспитатель;
- Коровина Ольга Алексеевна, воспитатель;
- Атаманюк Светлана Юрьевна, учитель-логопед;
- Волик Наталья Петровна, педагог-психолог

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 12 «Наше счастье»



О.Н. Платошина

**Положение
о рабочей группе по приведению
ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

Рабочая группа по приведению ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП ДО и АОП ДО на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- Методические обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно - правовое, кадровое, методическое, финансовое); своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП.
- Координационная:**
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП.

3.2. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО и АООП ДО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП.

3.3. Содержательная:

- приведение ООП ДО и АООП ДО в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом - графиком (дорожной картой) внедрения ФОП,

утвержденным приказом заведующего МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО и АООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» .

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12 «НАШЕ СЧАСТЬЕ»

ПРИКАЗ

16.08.2023 г

№ 181

**О внесении изменений в приказ
о создании рабочей группы по внедрению ФОП**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом 24.09.2022 года № 371 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 78 от 17.04.2023г. «О создании рабочей группы по внедрению ФОП», пункт 3. изложить в новой редакции:

«Утвердить состав рабочей группы:

- руководитель группы:

Платошина Ольга Николаевна, заведующий МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»;

- члены рабочей группы:

- Леонтьева Вера Николаевна, старший воспитатель;

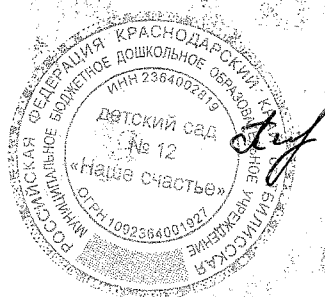
- Коровина Ольга Алексеевна, воспитатель;

- Атаманюк Светлана Юрьевна, учитель-логопед;

- Волик Наталья Петровна, педагог-психолог».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 12 «Наше счастье»



О.Н. Платошина