

Российская Федерация  
Управление образованием администрации муниципального образования  
Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Наше счастье»

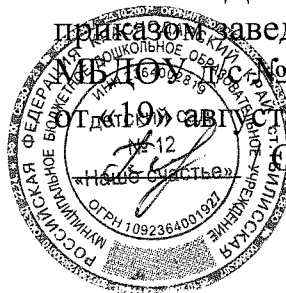
УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ № 12 «Наше счастье»

от «19» августа 2021 г. № 124

О.Н. Платошина/



**ПЛАН**  
**антикоррупционной деятельности**  
**дошкольного образовательного учреждения**

Ст. Тбилисская, 2021 год

План антикоррупционной деятельности  
на 2021 г.  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 12 «Наше счастье»

| №п/п                                                                                        | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                     | Ответственный                                                                               | Сроки                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                 |
| 1.1.                                                                                        | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДООУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.                                              | заведующий                                                                                  | постоянно                                                       |
| 1.2.                                                                                        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДООУ.                                                                                    | заведующий,<br>председатель<br>ППО                                                          | по мере<br>необходимости<br>поступления<br>другой<br>информации |
| <b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                 |
| 2.1.                                                                                        | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.                                                                                                                  | заведующий                                                                                  | январь                                                          |
| 2.2.                                                                                        | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                      | Заведующий<br>хозяйством,<br>педагоги                                                       | обновление<br>информации на<br>сайте ДООУ                       |
| 2.3.                                                                                        | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий                                                                                  | постоянно                                                       |
| 2.4.                                                                                        | Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности                                                                                                       | заведующий,<br>старший<br>воспитатель                                                       | постоянно                                                       |
| 2.5.                                                                                        | Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников                                                                                                                           | заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>старшая<br>медсестра,<br>заведующий<br>хозяйством | постоянно                                                       |
| 2.6.                                                                                        | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДООУ                                                                                                                          | заведующий                                                                                  | постоянно                                                       |
| 2.7.                                                                                        | Совершенствование системы работы по обращению граждан                                                                                                                                                        | заведующий                                                                                  | постоянно                                                       |
| 2.8.                                                                                        | Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.                                                                                                           | Заведующий<br>хозяйством,<br>гл. бухгалтер                                                  | ежегодно                                                        |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2.9.                                                                                                                                                                | Работа «горячей линии» во вопросам, связанных с нарушением законодательства о противодействии коррупции в сфере образования                                                             | заведующий                                                                                                                 | постоянно                                    |
| <b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                              |
| 3.1.                                                                                                                                                                | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                 | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,<br><br>Рабочая группа<br><br>заведующий | постоянно                                    |
| 3.2.                                                                                                                                                                | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ                                                                            | председатель РК,<br>отв. за обновление сайта                                                                               | Январь-февраль                               |
| 3.3.                                                                                                                                                                | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                     | заведующий,<br>старший воспитатель                                                                                         | II квартал                                   |
| 3.4.                                                                                                                                                                | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:<br><br>- организации питания,<br><br>- оказания образовательных услуг                                                     | заведующий,<br>старший воспитатель                                                                                         | постоянно, по мере внесения изменений        |
| 3.5.                                                                                                                                                                | Оформление журнала обращений родителей.<br>Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий                                                                                                                 | январь<br><br>постоянно, по мере поступления |
| 3.6.                                                                                                                                                                | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции                                                                                       | заведующий,<br>педагоги ДОУ                                                                                                | Январь - декабрь                             |
| 3.7.                                                                                                                                                                | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ                                                                                         | заведующий,<br>отв. за обновление сайта                                                                                    | Январь<br>сентябрь                           |
| 3.8.                                                                                                                                                                | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг                                                                             | заведующий                                                                                                                 | постоянно                                    |
| 3.9.                                                                                                                                                                | Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.                                                          | заведующий                                                                                                                 | постоянно                                    |