

Утверждено
педагогическим советом
Протокол № 1
от 31 августа 2017 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 12

«Наше счастье»

О.Н. Платошина

Приказ № 83

от 1 сентября 2017 года



ПРАВИЛА
приема детей в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Наше счастье»

1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Наше счастье» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением главы муниципального образования Тбилисский район от 28 ноября 2013 года № 1210 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тбилисский район», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Наше счастье» (далее - МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье».

3. Правила приема в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

5. Правила приема в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

7. МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стендах в группах МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ от обработки персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

8. Прием в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием детей в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образованием муниципального образования Тбилисский район по личному заявлению родителя (Законного представителя) ребенка или при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Предоставляются следующие документы:

личное заявление от обоих родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

заявление на выбор языка образования от родителей (законных представителей) несовершеннолетних при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (срок действия - 3 календарных дня);

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка о составе семьи);

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Формы заявлений размещается образовательной организацией на информационных стендах в группах и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье». Место в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

12. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом ответственным за прием документов образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», ответственного за прием документов.

13. При приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» заключается договор с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течении трех рабочих дней. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Сведения о детях, зачисленных в детский сад и выбывших, заносятся в Книгу движения детей МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», которая ведётся по форме:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- домашний адрес, телефон;
- фамилия, имя, отчество родителей, место их работы;
- регистрационный номер путевки, дата выдачи;
- дата зачисления ребенка в Дошкольное учреждение;
- дата и причина выбытия.

№ _____ « _____ » 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____

от « _____ » 20__ г.

**«О приеме в МБДОУ №12
«Наше счастье» ст.Тбилисской
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования и зачислении в
возрастную группу»**

Заведующей МБДОУ №12 «Наше счастье»
ст.Тбилисской

Платошиной Ольге Николаевне

от

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

проживающего (щей) по адресу:

станция _____ улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения

проживающего (щей) по адресу

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности в МБДОУ д/с №12 «Наше счастье».

К заявлению прилагаются:

- 1) направление (путевка), выданное Управлением образования ст.Тбилисской ;
- 2) медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка
- 4) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или опекуна
- 5) справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о составе семьи)

С Уставом детского сада; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой; годовым календарным учебным графиком; учебным планом; Правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Требованиями к одежде воспитанников; Порядком ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а).

Родитель (отец), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Родитель (мать), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

Родитель (отец), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Родитель (мать), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20__ года.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Заведующему МБДОУ №12 «Наше счастье»

Платошиной Ольге Николаевне

Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителей /законных представителей)

проживающего (щей) по адресу:

станция _____ улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

Заявление на выбор языка образования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Для своего сына (дочери, опекаемого) _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребенка)

Осуществляю выбор язык образования: _____

Изучаемый родной язык: _____

Дата

подпись

расшифровка