

Российская Федерация
Управление образованием администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Наше счастье»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом исполняющего
обязанности заведующего
МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»
от «09» января 2020 г. № 18

 / Н.А. Жилина/



ПЛАН
антикоррупционной деятельности
дошкольного образовательного учреждения

2.1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупции, разграничению	Заведующий	ежегодно
2.2.	Разработка и реализация, утверждение и исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции	Заведующий	ежегодно
2.3.	Согласование плана мероприятий по предупреждению коррупции с органами государственной власти	Заведующий	ежегодно
2.4.	Участие в контроле за исполнением законодательства в сфере образования	Заведующий	ежегодно
2.5.	Участие в контроле за исполнением законодательства в сфере образования	Заведующий	ежегодно
2.6.	Согласование плана мероприятий по предупреждению коррупции с органами государственной власти	Заведующий	ежегодно
2.7.	Согласование плана мероприятий по предупреждению коррупции с органами государственной власти	Заведующий	ежегодно

Ст. Тбилисская, 2020 год

План антикоррупционной деятельности
на 2019 - 2020 г.
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 «Наше счастье»

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Исполняющий обязанности заведующего	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ.	Исполняющий обязанности заведующего, председатель ППО	по мере необходимости поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Исполняющий обязанности заведующего	январь
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий хозяйством, педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
2.3.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Исполняющий обязанности заведующего	постоянно
2.4.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Исполняющий обязанности заведующего, старший воспитатель	постоянно
2.5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Исполняющий обязанности заведующего, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	постоянно
2.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Исполняющий обязанности заведующего	постоянно
2.7.	Совершенствование системы работы по	Исполняющий	постоянно

	обращению граждан	обязанности заведующего	
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер	ежегодно
2.9.	Работа «горячей линии» во вопросам, связанных с нарушением законодательства о противодействии коррупции в сфере образования	Исполняющий обязанности заведующего	постоянно

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, Рабочая группа Исполняющий обязанности заведующего	постоянно
3.2.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	председатель РК, отв. за обновление сайта	Январь-февраль
3.3.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Исполняющий обязанности заведующего, старший воспитатель	II квартал
3.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	Исполняющий обязанности заведующего, старший воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений
3.5.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Исполняющий обязанности заведующего	январь постоянно, по мере поступления
3.6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Исполняющий обязанности заведующего, педагоги ДОУ	Январь - декабрь
3.7.	Информирование родительской	Исполняющий	Январь

	общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	обязанности заведующего, отв. за обновление сайта	сентябрь
3.8.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Исполняющий обязанности заведующего	постоянно
3.9.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Исполняющий обязанности заведующего	постоянно

УТВЕРЖДАЮ:

приказом заведующего
образовательного учреждения
№ 12/2024 от 12.09.2024 г. № 12
_____/ И.А. Жданов

ПЛАН

антикоррупционной деятельности
дошкольного образовательного учреждения