

Принято:

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ д/с №12 «Наше счастье»
протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
д/с №12 «Наше счастье»

О.Н.Платошина



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№12 «Наше счастье»

1. Общее положение

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Наше счастье» (далее - дошкольная организация).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации:

- Федеральном законе от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставе.

1.3. Общее собрание коллектива дошкольной организации объединяет педагогических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, всех сотрудников, работающих по трудовому договору в дошкольной организации.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще 2 раз в учебный год.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с заведующим дошкольной организации (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции:

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников дошкольной организации.

3.2. Организует работу комиссий, регулирует исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работников дошкольной организации;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работников;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и другие).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития дошкольной организации.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольной

организации по вопросам основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации дошкольной организации.

4. Права

4.1. Создать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников дошкольной организации.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников дошкольной организации.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы дошкольной организации. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной организации.

5.6. Книга протоколов хранится в делах дошкольной организации (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передачи в архив.