

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Наше счастье»

Приказ

09.01.2020

№ 19

**«Об ответственных за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в ДОУ»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», устранения порождающих её причин и условий; защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Волик Н.П., педагога-психолога.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (Приложение № 1)

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Н.А. Жилина, исполняющий обязанности заведующего МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» – председатель комиссии;
- Н.П. Волик, педагог-психолог, член комиссии;
- Н.В. Притулина, заведующий хозяйством, член комиссии;
- Е.В. Хачко, председатель ПК, член комиссии.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться «Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ» (Приложение 2) и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица, членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий «Плана антикоррупционной деятельности ДОУ»;

4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Заведующему хозяйством, Притулиной Н.В., строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);

6. Педагогу-психологу, Волик Н.П., воспитателям групп активизировать работу с родителями (законными представителями) по нравственно-правовому просвещению:

6.1. В течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего
МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»

Н.П. Волик
Н.В. Притулина
Е.В. Хачко



Волик
Притулина
Хачко

Н.А. Жилина