

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №23
_____ Е.И. Добижа
«30» августа 2024 года.

План
работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ
детский сад №23 на 2024– 2025 учебный год.

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка приказа МБДОУ №23 о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	Август	Добижа Е.И.
2	Подготовка приказа МБДОУ №23 о хранении аттестационных дел	август	Добижа Е.И.
3	Подготовка приказа МБДОУ №23 о проведении внутреннего аудита аттестационных портфолио (состав аудиторной группы, график заседаний)	август	Добижа Е.И.
4	Подготовка приказа МБДОУ №23 О составе аттестационной комиссии	август	Добижа Е.И.
5	Подготовка приказа ДОУ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (состав аттестационной комиссии, список аттестуемых, график аттестации)	по мере поступления заявлений	Добижа Е.И.
6	Подготовка и предоставление в ООКО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных	01 сентября 01 января	Добижа Е.И.
7	Обновление информации на стенде по аттестации	по мере необходимости	Добижа Е.И.
8	Обновление информации на сайте ДОУ в разделе «Аттестация»	по мере поступления документов	Добижа Е.И.
9	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов	в течение года	Добижа Е.И.
10	Ознакомление уведомления на сайте о подаче заявлений на категорию	по мере поступления	Добижа Е.И.
11	Получение копии приказа на сайте ИРО	по мере поступления документов	Добижа Е.И.
12	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая) Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	после получения документов в ООКО	Добижа Е.И.
13	Подготовка приказов ДОУ об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая)	после получения документов в ООКО	Добижа Е.И.

14	Формирование и предоставление в ООКО предложения по составу групп специалистов при АК министерства	в течение года	Добижа Е.И.
15	Предоставление в ООКО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	после проведения аттестации	Добижа Е.И.
16	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	после проведения аттестации	Добижа Е.И.
17	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2 на соответствие занимаемой должности	после проведения аттестации	Добижа Е.И.
18	Мониторинг на конец года по количеству поданных заявлений на аттестации (первую, высшую, соответствие занимаемой должности)	май	Добижа Е.И.
19	Мониторинг педагогических работников на результативность	после проведения аттестации	Добижа Е.И.
20	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	август	Добижа Е.И.
21	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБДОУ №23	август	Добижа Е.И.
22	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая)	по мере поступлений заявлений	Добижа Е.И.
23	Заседания аудиторной группы	по мере поступления заявлений	Добижа Е.И.
24	Подготовка аттестационного портфолио и сдача его ответственному за организацию аттестации в ДОУ	в течение года	Добижа Е.И.
25	Формирование и предоставление в ООКО аттестационных документов (заявления, копии приказов или аттестационных листов, список аттестуемых педагогических работников, заключения аудиторной группы, перечни критериев и показателей, аттестационные портфолио)	по мере поступления документов	Добижа Е.И.
26	Получение в ООКО уведомлений о рассмотрении заявлений АК министерства	в течение года	Добижа Е.И.
27	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	за месяц до начала аттестации	Добижа Е.И.
28	Ознакомление аттестуемого и руководителя ДОУ под роспись с заключением по результатам анализа профессиональной деятельности и сдача его в ООКО	в течение 2 – х дней после заполнения документов	Добижа Е.И.
29	Получение в ООКО копии приказа министерства об аттестации	по мере поступления документов	Добижа Е.И.
30	Получение в ООКО аттестационных портфолио педагогов, прошедших аттестацию, для дальнейшего хранения в ДОУ	после окончания аттестации	Добижа Е.И.

31	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело педагогического работника	после получения документов в ООКО	Добижа Е.И.
32	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	после получения документов в ООКО	Добижа Е.И.
33	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	после получения документов в ООКО	Добижа Е.И.
34	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	по мере поступления заявлений	Добижа Е.И.
35	Заседания аттестационной комиссии	по мере поступления заявлений	Добижа Е.И.
36	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	после проведения аттестации	Добижа Е.И.
37	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника	после проведения аттестации	Добижа Е.И.
38	Предоставление в ООКО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	После проведения аттестации	Добижа Е.И.
39	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов	в течение года	Добижа Е.И.
40	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (консультация; семинар; практикум; совещание при директоре; МО; педсовет; метод. час и т.д.)	согласно годовому плану МБДОУ №23	Добижа Е.И.
41	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	Добижа Е.И.
42	Подготовка и предоставление в ООКО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных	01 сентября 01 января	Добижа Е.И.
43	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников ДОУ	май	Добижа Е.И.
44	Составление мониторингов по аттестации	июнь - август	Добижа Е.И.

Ответственный за аттестацию

_____ Е.И. Добижа