

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Перечень документов, необходимых для постановки на очередь в детский сад через МФЦ:

- заявление о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, по форме, выданной специалистом МФЦ,
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (при наличии);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в детский сад (при его наличии).

Копирование документов проводит работник МФЦ.

2. Перечень документов, необходимых для получения направления в детский сад через МФЦ:

- заявление об определении ребёнка в детский сад по форме, выданной специалистом МФЦ;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (при наличии);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в детский сад (при его наличии);
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии для получения направления ребёнка в группы компенсирующей направленности;
- справку из детского сада, который посещает ребёнок в настоящее время – при переводе в другой детский сад.

Копирование документов проводит работник МФЦ.

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» («Мои документы») находится по адресам:

- станция Ленинградская, улица Красная, 136А, (вход по ул. Набережной)
- посёлок Первомайский, улица Комарова, 14 (здание Администрации Первомайского сельского поселения, по вторникам).