

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПОСЁЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 года

№ 015- осн

**О назначении ответственных сотрудников за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения в Учреждении,
п р и к а з ы в а ю:

1. Определить ответственными за организацию обслуживания и предоставление образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) следующих сотрудников:

1.1. Воробьеву Марину Ивановну, делопроизводителя – за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и МГН в МБДОУ № 23.

2. Утвердить Порядок оказания услуги инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ детский сад № 23. (Приложение № 1).

3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).

4. Утвердить форму:

- Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 3);

- Журнала проверки работоспособности кнопки вызова персонала (Приложение № 4)

5. Заведующему МБДОУ детский сад № 23:

- организовывать инструктаж и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

- организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;

- участвовать в формировании плана адаптации объекта МБДОУ № 23 и предоставляемых услуг для инвалидов;

- учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов в МБДОУ № 23;

- обеспечить проверку работоспособности кнопки вызова персонала 1 раз в месяц с внесением соответствующих записей в Журнал.

- разместить на официальном сайте МБДОУ № 23.

- информацию о предоставляемых услугах;

6. Делопроизводителю МБДОУ № 23 Яшуниной Ю.П.:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании.

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

7. Педагогическим работникам МБДОУ № 23:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 23

Е.И. Добижа

С приказом ознакомлены:

Полякова С.В. _____

Воробьева М.И. _____

Яновская Е.В. _____

