

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №44
_____ Л.А.Чалая
01.10. 2022 года

План- график
по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
в МБОУ СОШ №44 х. Новоукраинский Крымского района в 2022-2024г.г.

Основные задачи:

1.Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС в соответствии с нормативными документами.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС	декабрь 2022г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС Наличие в МБОУ СОШ №44 утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС	Администрация школы
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До 01.09. 2023г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС Наличие необходимых локальных актов на уровне школы для введения и реализации обновленных ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
1.3.	Разработка основных образовательных программ	Февраль-август 2023г	Наличие в МБОУ СОШ №44 основных образовательных	Администрация школы,

			программ НОО, ООО, СОО	руководители ШМО
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	Январь – август 2023	Наличие у учителей –предметников рабочих программ по предмету	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС			
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС на уровне ОО	Декабрь 2022 года	Наличие приказа о создании рабочей группы	Администрация школы
2.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС	2022-2023 г.г., 1 раз в месяц	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
2.3.	Проведение мониторинга готовности МБОУ СОШ №44 для к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	Декабрь 2022 года	Выявлено реальное состояние условий школы для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС.	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники
2.4.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	2022-2023г.г.	Повышение уровня компетентности администрации школы и педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
2.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	2022 – 2023г.г., один раз в год	Формирование учебного плана ОО	Рабочая группа по введению ФГОС, руководители ШМО
3	Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС			

3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
3.2.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС	2022-2023г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
3.3.	Проведение заседаний школьных методических объединений	2022-2023г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
3.4.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования	2022/2023уч.г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета или дневник наблюдения по результатам апробации	Администрация школы, руководители ШМО
3.5	Проведение анализа планирования курсов внеурочной деятельности во втором полугодии 2022-2023 учебного года	Январь 2023г.	Формирование плана внеурочной деятельности на второе полугодие 2022-2023 учебного года.	Администрация школы
4	Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и администрации школы в связи с введением обновленного ФГОС	Декабрь 2022г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО

4.2.	Повышение квалификации педагогических работников и администрации школы по обновленному ФГОС	Постоянно	Наличие в МБОУ СОШ №44 плана-графика повышения квалификации педагогических работников и администрации школы по вопросам обновленного ФГОС Наличие документов о КПК педагогических работников	Администрация школы, руководители ШМО
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС: – для администрации школы; – для руководителей школьных методических объединений; – учителей предметников.	Постоянно	Наличие сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам обновленного ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2023 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Администрация школы, руководители ШМО
5	Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС			
5.1.	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС через Интернет-ресурсы.	Постоянно	Информированность общественности о введении обновленного ФГОС Наличие информации на сайте школы о ходе и результатах введения ФГОС	Администрация школы, ответственный за сайт
5.2.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №44 плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС	Декабрь 2022г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС на сайте	Администрация школы, ответственный за сайт
5.3.	Информирование родительской общественности о введении	2022-2024г.г.	Протоколы родительских собраний (общешкольного и классного).	Администрация школы, классные

	обновленных ФГОС			руководители
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС	Администрация школы, руководители ШМО
6	Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Администрация школы
7	Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС	2022- 2024г.г., один раз в год	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы
7.2.	Обеспечение школы учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Февраль-август 2023– г.г.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники, библиотекарь.
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность школы учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Администрация школы