

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44  
ХУТОРА НОВОУКРАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л.А.Чалая  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План развития  
школьного информационно-  
библиотечного центра**

## ***СОДЕРЖАНИЕ.***

- I. Актуальность
- II. Паспорт программы.
  - Наименование программы.
  - Заказчик программы.
  - Юридический адрес.
  - Контакты.
  - Нормативно-правовая база.
  - Руководитель программы.
  - Разработчики программы.
  - Реклама деятельности.
  - Сроки реализации программы.
- III. Концепция программы.
  - Цели и задачи программы
  - Основные направления программы
  - Ожидаемые результаты программы.
  - Система организации контроля за исполнением программы.
  - Ресурсное обеспечение программы.
  - Этапы реализации программы
- IV. Информационная справка о школьной библиотеке.

## **I. АКТУАЛЬНОСТЬ**

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешных, активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

## **II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Наименование программы:**

«План развития школьного библиотечно-информационного центра»

### **2.2. Заказчик программы:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 хутора новоукраинского муниципального образования Крымский район

**2.3. Юридический адрес:** 353332 Краснодарский край, Крымский район, хутор Новоукраинский, улица Гагарина, 11

**2.4. Контакты:** Телефон: (8)86131-5-32-44

### **2.5. Нормативно–правовая база Программы:**

1. Федеральная программа развития образования
2. Закон об образовании РФ
3. Закон РФ «О библиотечном деле»
4. Положение о библиотеке

### **2.6. Руководитель программы:**

Чалая Л.А. – директор МБОУ СОШ № 44

### **2.7. Разработчики программы:**

Сердариди О.К. - библиотекарь

### **2.8. Реклама деятельности:**

- В местной печати
- На районных семинарах
- На педсоветах
- На школьном сайте
- В библиотеке

### **Формы рекламной деятельности:**

- статьи в прессе
- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

**2.9. Сроки реализации программы:** 2024 - 2028

### **III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Цели и задачи программы:**

##### **Цели:**

*Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.*

##### **Задачи:**

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.
5. Дистанционное обучение учителей и учащихся.
6. Участие в проектах и конкурсах.
7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

#### **3.2. Основные направления программы.**

1. Создание нормативной базы ИБЦ.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

#### **3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
2. Овладение библиотекарем школы новыми информационными технологиями.

3. Увеличение библиотечного фонда.
4. Обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.
5. Увеличение читательской активности.
6. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.
7. Обмен информацией с читателями через сайт школы.
8. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
9. Отказ от бумажной картотеки.
10. Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.
11. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.
12. Позиционирование библиотеки в информационно - досуговый центр школы;
13. Консолидация усилий школьных коллективов, родителей, специалистов книжного дела, творческих союзов, представителей местной администрации для поддержки школьных библиотек и популяризации чтения.

#### **3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:**

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Мониторинги:
  - Мониторинг обеспеченности обучающихся электронными ресурсами обучения
  - Мониторинг обеспеченности художественной литературой
  - Мониторинг читательской активности
  - Мониторинг обеспеченности учебниками
  - Мониторинг материально- технического оснащения
  - Мониторинг достижений учащихся
3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

#### **3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:**

## **1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:**

- Администрацией МБОУ СОШ № 44
- Отделом образования администрации Крымского района

## **2. Источники финансирования:**

- Бюджетные средства.

### **1. Этап. Формирующий**

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

#### **Материально - техническая база.**

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Внедрение в работу программы школьной библиотечной системы «Библиограф» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.
5. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

### **2. Этап. Основной, организационный**

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

#### **Основная задача библиотеки на этом этапе:**

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.

2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

### **Информационные ресурсы будут использоваться.**

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

### **3 этап - Аналитический**

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

#### **На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:**

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.



#### **IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на третьем этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. В библиотеке имеется книгохранилище для учебной литературы. Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник.

1. Режим работы: 8.00 - 17.00, выходной- суббота, воскресенье.
2. В штатном расписании библиотеки – 1 ставка библиотекаря.
3. Состав читателей: учащиеся, педагоги.

Материально-техническая база:

Компьютеры PHILIPS - 8

МФУ Pantum – 1

МФУ Conica

5. Библиотечный фонд:

Художественная литература – 6332 шт.

Учебная литература – 7360 шт.

6. Количество читателей – 625 чел.
7. Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.
8. Взаимодействие с другими учреждениями: поселенческая библиотека хутора Новоукраинского
9. Взаимодействие с педагогами-предметниками и учителями начальной школы в совместных проектах.

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы, поэтому она

должна иметь достаточный фонд, чтобы удовлетворить любые запросы своих читателей.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в общеобразовательных учебных заведениях перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Целью данной деятельности стало повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Результаты данной деятельности таковы:

Повышение квалификации библиотекаря:

2020 год – получение диплома «Педагог-библиотекарь»

Повышение интереса читателей:

Для увеличения читательской активности на базе библиотеки издаётся школьное СМИ – газета «Перекрёсток».