



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ СОШ №44
 Н.И. Горшенёва
 « 31 » 2020 год

План профориентационной работы МОУ СОШ №44

	Содержание деятельности	Класс	Сроки	Ответств.
<i>Организационная работа в школе</i>				
1	Назначение ответственного по профориентационной работе		август	Зам. директора по ВР
2	Разработка нормативных документов по организации профориентационной работы		август	Зам. директора по ВР
3	Заключение договоров с учебными заведениями, предоставляющими профессиональное образование КТК, КИСТ		сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Оформление кабинета, уголка по профориентации. “Я выбираю профессию” Оформление общешкольного стенда “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”.		сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.)		сентябрь	Зам. директора по УВР
6	МО классных руководителей. Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый 2020-2021 учебный год. Презентация. Защита планов воспитательной работы по профориентации. “Организация профориентационной работы в классе”.		сентябрь	Зам. директора по ВР
7	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.		Весь период	Зам. директора по ВР
8	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.		Весь период	Библиотекарь.
9	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных.		сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10	Предусмотреть введение элективных курсов и факультативов. «Твоя профессиональная карьера», "Выбор профессии "		сентябрь - январь	Зам. директора по УВР.
11	Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, СКЦ, Центром занятости.		Весь период	Зам. директора по ВР, классные руководители
12	Оформление и обновление стенда "Профессии, которые нам предлагают".		Весь период	Отв. по профориентационной работе

Работа с педагогическими кадрами.

1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.		сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Предусмотреть в плане работы метод объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. “Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии”; “Система образования в России”; “Система профориентационной работы в районе, в школе”; “Методика профориентационной работы по возрастным группам”; “Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками”; “Методические основы профориентации во внеклассной работе”; “Работа с учащимися по интересам”; “Методы исследований и наблюдений психофизиологических особенностей учащихся, основы профконсультации”; “Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии”; “Профориентация в процессе изучения основ наук”.		Весь период	Зам дир. по ВР, классный руководитель, психолог
3	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение склонностей и интересов”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	5-6кл 7-8кл 9-11кл	Весь период	Психолог.
4	Организовать проведение конкурса пособий по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий.		Апрель-май	Зам директора по ВР
5	Ежемесячная отчетность учителей-предметников, классных руководителей, руководителей кружков о проделанной работе.		Весь период	Зам директора по ВР
6	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе.		Весь период	Психолог.
7	Организовать помощь в разработке классных часов.		Весь период	Зам директора по ВР
8	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с уч-ся.		Весь период	Зам директора по ВР
<i>Работа с родителями</i>				
1	Организовать для родителей лекторий по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".		2 раза в год	Социальный педагог

2	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.		Весь период	Классный руководитель, психолог.
3	Организовать встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.		Весь период	Классный руководитель, учителя-предметники
4	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных). “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе” “Медицинские аспекты при выборе профессии”		Весь период	Зам директора по ВР, классный руководитель, психолог
5	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.		Весь период	Классный руководитель, психолог
6	Круглый стол “Выбираем свой путь” для учащихся и их родителей с участием представителей учебных заведений.	9-11кл	апрель	Классный руководитель, психолог
<i>Работа с учащимися</i>				
1	Предпрофильная подготовка Курс “Выбор” “Твоя профессиональная карьера”	9-11кл	Весь период	Учителя-предметники, классный руководитель
2	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города и района	8-10кл	В течение года	Классный руководитель
3	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.	8-11кл	В течение года	Психолог, классный руководитель
4	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.		Весь период	Классный руководитель психолог
5	Проведение классных часов по изучению учебных заведений района, края.	9-11кл	В течение года	Классный руководитель
6	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.		Весь период	Психолог.
7	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Праздник “Город Мастеров”, “Встреча с Самоделкинским” Кл. час “Есть такая профессия – Родину защищать” Конкурс рисунков “Моя будущая профессия” “Мама, папа на работе” “Фестиваль профессий”	1-4кл 8-11кл 5-8кл	По отдельному плану	Зам директор по ВР, классный руководитель
8	Организация предметных недель, олимпиады по “Технологии”	5-8кл	апрель	Учителя “технологии”
9	Организация и проведение с уч-ся выставок “В мире профессий” “Транспорт”, “Военные профессии” “Информационные технологии”. “Строительство и архитектура”, “Машиностроение” и т. д.	1-11кл	В течение года	Классный руководитель библиотекари

	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед.			
10	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) “Сто дорог – одна твоя” “Как претворить мечты в реальность” “Легко ли быть молодым” “К чему люди стремятся в жизни”	5-11кл.	В течение года	Классный руководитель
11	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	8-11кл	В течение года	Классный руководитель
12	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.	9-10кл	Март-апрель	Зам. директора по ВР
13	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11кл.	апрель	Зам. директора по ВР
14	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся учителями-предметниками	1-4 кл 6-11кл.	В течение года	Учителя-предметники
15	Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11кл	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
16	Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащегося.	9-11кл	сентябрь-октябрь	Кл. руковод., психолог.
17	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них уч-ся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	1-11кл	сентябрь-январь	Учителя “Технологий”,
18	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.		сентябрь-январь	Классный руководитель
19	Организация “Дня выпускника” для уч-ся на бирже труда.	11кл	апрель	Зам. директора по ВР, классный руководитель
20	Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся		Весь период	Психолог.
21	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: - знакомство с профессиями, связанными с растениеводством - знакомство со строительными профессиями - пришкольный лагерь отдыха (педкласс)	10 кл	Июнь, июль, август	Зам. директора по ВР, классный руководитель
22	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	1-11кл	Весь период	Библиотекарь.
23	Защита проектов “Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана” “Ступени мастерства” “Мои жизненные планы, перспективы и возможности”	9-11кл	май	Классный руководитель