

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №44

**План работы  
с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями  
на 2022 - 2023 учебный год**

| Проводимая работа  | Ответственный               | Примечание |
|--|-----------------------------|------------|
| <b>Сентябрь</b>  |                             |            |
| Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников   | Директор                    |            |
| Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков   | Заместитель директора       |            |
| Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей | Заместитель директора по ВР |            |
| Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов   | Заместитель директора       |            |
| Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий  | Наставники                  |            |
| <b>Октябрь</b>   |                             |            |
| Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков   | Директор                    |            |
| Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися   | Заместитель директора       |            |
| Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы   | Заместитель директора       |            |
| Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Конструкт урока: каким он должен быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя"<br>Анализ педагогических ситуаций  | Заместитель директора       |            |
| Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков  | Наставники                  |            |
| <b>Ноябрь</b>  |                             |            |
| Контроль выполнения правил внутреннего распорядка;   | Директор                    |            |

| <b>Проводимая работа</b>  | <b>Ответственный</b>  | <b>Примечание</b> |
|---|-----------------------|-------------------|
| Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков.   | Заместитель директора |                   |
| Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися".   | Наставники            |                   |
| <b>Апрель</b>   |                       |                   |
| Посещение открытых уроков.  | Директор              |                   |
| Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков.   | Заместитель директора |                   |
| Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику".<br>Анализ педагогических ситуаций   | Заместитель директора |                   |
| Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности. | Заместитель директора |                   |
| Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год.   | Наставники            |                   |
| <b>Май</b>  |                       |                   |
| Составление характеристик.  | Директор              |                   |
| Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик.   | Заместитель директора |                   |
| Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся.   | Заместитель директора |                   |
| Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г.                                 | Заместитель директора |                   |