

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44 хутора Новоукраинского
муниципального образования Крымский район**

П Р И К А З

От 15.12. 2023г.

№ 489 -од

х. Новоукраинский

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ №44 хутора Новоукраинского

В соответствии с приказом управления образования муниципального образования Крымский район № 1295-од от 11.12.2023 года **«О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования Крымский район**, в целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей образовательной организации в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по ВР Шакун Н.Л.:

- подготовить стенды с информацией для родителей и учащихся об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении зимних каникул на сайте образовательной организации в срок до 15 декабря 2023 года;

- предоставить в управление образования администрации муниципального образования Крымский район план проведения мероприятий в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий в срок до 20 декабря 2023 года на бумажном носителе заместителю начальника управления образования В.Н. Аблаевой.;

- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

- разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети, о важности установки контентной

фильтрации в домашней сети Интернет, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

- предоставить информацию об итогах работы в период зимних каникул в МБОУ СОШ №44 в управление образования администрации муниципального образования Крымский район не позднее 9 января 2024 года на бумажном носителе заместителю начальника управления В.Н. Аблаевой.

2. Коноваловой Ю.А., учителю технологии организовать праздничное оформление МБОУ СОШ №44 в срок до 15 декабря 2023 года;

3. Лазариди Г.Е, Чернявской Г.Е., Денишаевой Э.Н., Сливнициной К.И. - обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Бучинскую И.В. –заведующую хозяйством назначить ответственной за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории МБОУ СОШ №44 в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних и рождественских мероприятий;

- усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания МБОУ СОШ №44, усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории образовательного учреждения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

- обеспечить регулярные осмотры прилегающих к МБОУ СОШ №44 территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование;

-обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков, крылец;

-обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, системы видеонаблюдения, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

-организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях МБОУ СОШ №44;

- для проведения массовых мероприятий использовать помещения с двумя и более эвакуационными выходами;

- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также неукоснительно выполнять правила устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

5. Утвердить график дежурства ответственных лиц в период с 1 января 2023 года по 8 января 2024 года и предоставить главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Крымский район Е.А. Меланиди в срок до 18 декабря 2023 года (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1see_jcoTTNO9pUzaaP1prxxpsR97aaSQHjUQiLQS6Qs/edit#gid=0);(приложение 1).

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести «Неделю правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

- провести инструктажи с учащимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

- запретить выходы организованных групп учащихся на водоемы в период ледостава;

- запретить использование пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами, уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширину проходов между рядами или установление в проходах дополнительных кресел, стульев;

- запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с применением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;

7. Чернышевой Е.А.-заместителю директора по УВР:

- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

- составить план работы педагогов на зимние каникулы до 28.12.23г.

8. Петраш Е.В. -преподавателю –организатору ОБЖ провести в срок до 26 декабря 2023 года инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и ЧС техногенного характера, действиям работников и учащихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников Отдела МВД России по Крымскому району;

9. Дежурному администратору незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Крымский район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья учащихся и работников образовательных организаций в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, по телефону 2-15-51;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

Л.А.Чалая

С приказом ознакомлены:

Молчанова Елена Павловна	«__» ____ 2023г. _____
Куценко Ирина Юрьевна	«__» ____ 2023г. _____
Горшенева Наталья Ивановна	«__» ____ 2023г. _____
Селезнева Ирина Васильевна	«__» ____ 2023г. _____
Орфанова Ирина Сергеевна	«__» ____ 2023г. _____
Косолапова Елена Георгиевна	«__» ____ 2023г. _____
Казарян Ольга Артёмовна	«__» ____ 2023г. _____
Скобцева Елена Владимировна	«__» ____ 2023г. _____
Орфанова Анастасия Валерьевна	«__» ____ 2023г. _____
Андриенко Наталья Станиславовна	«__» ____ 2023г. _____
Духно Оксана Владимировна	«__» ____ 2023г. _____
Склярова Белла Сергеевна	«__» ____ 2023г. _____
Орфанова Екатерина Владимировна	«__» ____ 2023г. _____
Галигура Анастасия Александровна	«__» ____ 2023г. _____
Чемель Ирина Викторовна	«__» ____ 2023г. _____
Инютина Любовь Александровна	«__» ____ 2023г. _____
Матюнина Дарья Олеговна	«__» ____ 2023г. _____

Лазариди Галина Евгеньевна	«__» ____ 2023г. _____
Чернявская Ольга Владимировна	«__» ____ 2023г. _____
Сердариди Ольга Константиновна	«__» ____ 2023г. _____
Акопян Михаил Семёнович	«__» ____ 2023г. _____
Сливницина Кристина Игоревна	«__» ____ 2023г. _____
Коновалова Юлия Александровна	«__» ____ 2023г. _____
Денишаева Эльвира Наримановна	«__» ____ 2023г. _____
Косолапова Елена Георгиевна	«__» ____ 2023г. _____
Орфаниди Ирина Анатольевна	«__» ____ 2023г. _____
Шакун Наталья Леонидовна	«__» ____ 2023г. _____