

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44
ХУТОРА НОВОУКРАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 44

_____ Н.И.Горшенёва

« ____ » _____ 2022 г.

ПЛАН

работы библиотеки МБОУ СОШ № 44

на 2022-2023 учебный год

Цель: создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий.

Задачи:

1. предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
2. повышение уровня информационной грамотности пользователей;
3. формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;
4. развитие материально-технической базы.

Приоритетное направление деятельности школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год:

Разработка и внедрение инновационных форм работы, расширяющих возможность получения необходимой информации по различной тематике. Совершенствование спектра услуг для пользователей библиотеки. Привлечение интереса к чтению книг.

Формы работы	1 полугодие			
	Август-сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Внутрибиблиотечная работа	Оформление полочных разделителей, мелкий ремонт литературы. Работа с читательскими формулярами: санитарно-	Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе УО.	Проведение анализа состояния фонда, инвентаризация. Мониторинг работы библиотеки. Оформление подписки на периодические	Комплектование библиотечного фонда согласно потребности и Федеральному перечню.

гигиеническая
обработка,
заменить
поврежденные
разделители,
произвести мелкий
ремонт.

издания в печатном и
электронном
варианте

Ежедневная работа

Подготовка рабочего места; расстановка формуляров читателей по классам в алфавитном порядке; подведение итогов работы за прошедший день, ведение дневника библиотеки.

Расстановка литературы на стеллажах, выдача-сбор литературы, просмотр литературы для рекомендации читателям. Получение, разбор и обработка почтовой корреспонденции, подшивка журналов.

Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами (по мере необходимости).

Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки (постоянно).

Ведение электронного дневника библиотеки.

Учебный фонд

Подготовка учебников к выдаче (выдача по утверждённому графику). Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.	Просмотр неиспользованных и устаревших учебников. Инвентаризация фонда. Выявление необходимых учебников. Анализ УМК школы. Редактирование информации на стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой	Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учётом их требований.	Замена первой части учебников на вторые части.
--	---	--	--

Справочно-библиографическая работа

Пополнение электронных ресурсов.	Работа с электронной подпиской.	Пополнение электронных ресурсов.	Пополнение электронных ресурсов.
Ежедневная работа			
Работа с каталогом и картотекой: пополнение, редактирование. Роспись статей из вновь поступивших журналов. Выполнение справок читателей. Работа с электронным каталогом.			
Работа с электронными документами, электронными каталогами.			

Работа в программе MARK-SQL по формированию электронной базы данных библиотеки.

Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) в рабочей зоне ПК – согласно расписанию работы библиотеки.

Проведение консультативных бесед по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ, работе в Интернет, с электронными ресурсами краевой библиотеки, Президентской библиотеки и других библиотек, создании компьютерных презентаций.

Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. Предоставление медиаресурсов в пользование. Рекомендации по использованию электронных документов.

Соблюдение информационной безопасности (использование фильтра при работе в Интернет). Ведение учёта пользователей Интернетом.

Информационная работа

Оформление памятки для родителей об обеспеченности и правилах использования учебников (персонально для каждого учащегося – вклеивается в дневник учащегося)

Создание электронных баз данных методических разработок педагогов школы. Работа по созданию проектов

Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.

Анализ чтения учащихся.

Ежедневная работа

	<p>По мере поступления проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, периодических изданиях, поступающих в библиотеку.</p> <p>Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях.</p>			
Повышение квалификации.	Посещение РМО.	Посещение семинаров.	Посещение РМО.	Посещение открытых мероприятий.
Работа с читателями	<p>Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) на абонементе, в читальном зале – согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>Проведение консультаций, бесед с пользователями по использованию СБА библиотеки.</p> <p>Проведение рекомендательных беседы при выдаче книг, беседы об увлечениях читателей.</p> <p>Составление рекомендательных списков.</p> <p>Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме.</p> <p>Предоставление информации о состоянии библиотечного фонда.</p> <p>Ознакомление с документами библиотеки</p> <p>Консультационные и разъяснительные беседы</p>			
Работа с педагогическим коллективом.	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике.	Составление библиографических списков	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями.

<p>Работа с родителями. Собрания, мероприятия, стенд, дневники, т.д.</p>	<p>Разъяснительные беседы, информационные стенды и памятки для родителей о соблюдении правил пользования библиотечным фондом. Контроль при возврате источников информации и учебников в библиотеку, привлечение учащихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников.</p>
<p>Реклама, пиар компании. библиотеки</p>	<p>Размещение информации на сайте школы.</p>

Мероприятия в библиотеке к юбилейным датам

дата	событие	Форма мероприятия
11 сентября	К 140-летию Бориса Степановича Житкова (1882-1938)	Квилт «По страницам любимых рассказов»
19 октября	День Царскосельского лицея (1811г.)	Конкурс чтецов
6 ноября	К 170-летию Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)	Читаем вслух. Читательские посиделки
22 декабря	К 85-летию Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2918)	Комические инсценировки «Дядя Фёдор, пёс и кот»

Дни информации к датам:

1. 8 сентября — *Международный день распространения грамотности (Отмечается с 1967 г. по решению ЮНЕСКО.)*
2. 5 октября — *Всемирный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)*
3. 19 октября — *День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)*
4. 22 октября — *Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)*
5. 4 ноября — *День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.)*
6. 16 ноября — *Международный день толерантности (Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 г.)*
7. 20 ноября — *Всемирный день ребёнка (Отмечается по решению ООН с 1954 года. 20 ноября — день принятия в 1989 г. Конвенции о правах ребёнка)*
8. 24 ноября — *День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)*
9. 9 декабря — *День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)*
10. 12 декабря — *День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.)*

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Своя дорога	Профориентация.	В течение года	8 – 11
2	Шаг в будущее	Подготовка к экзаменам.	В течение года	9 - 11
3	Мир без опасности	Правила безопасного поведения.	В течение года	1 - 11
4	Твои права и обязанности	Защита прав человека.	В течение года	1 - 11
5	Мир, в котором я живу	Международной день мира.	Сентябрь	7 – 11
6	Братья наши меньшие	О домашних животных.	сентябрь	1 - 8
7	В мире прекрасного	Искусство и дети	октябрь	1 – 7
8	В помощь учителю	Методическая литература	октябрь	педагоги
9	Воспитанность – это ...	Этикет.	ноябрь	7-11
10	Человек, помоги себе	Опасные привычки.	ноябрь	8-11
11	Здоровье на тарелке	Правильное питание.	декабрь	1-7
12	Гражданин своей страны	Патриотическое воспитание	декабрь	6-11

3. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Категория
1	Первое посещение библиотеки	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	1
2	Словари русского языка	Знакомство со словарями, методами работы, применение.	Сентябрь	3
3	Чудо из чудес - книга	История появления книги, правила пользования книгой.	Октябрь	2
4	Книга рассказывает о себе	Структура книги, работа с книгой.	Октябрь	5
5	Спутники любознательных	Знакомство со справочной литературой, правила пользования.	Ноябрь	4
6	По книжным маршрутам библиотеки	История библиотек	Декабрь	6

--

2 полугодие

Формы работы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май-июнь
1. Внутри библиотечная работа.	Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику	Списание ветхой и устаревшей литературы и пособий временного пользования.	Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе УО	Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте	Планирование работы на следующий учебный год. Анализ работы библиотеки за текущий учебный год.
1.1 Учебный фонд	Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников.	Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на следующий учебный год.	Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.	Оформление стенда с информацией по обеспеченности.	Получение учебников от учащихся, расстановка, контроль.
2. Повышение квалификации	Посещение творческих мастерских.	Посещение мастер-классов	Посещение РМО		
3. Работа с читателями.	Обеспечение свободного доступа к справочной литературе (для всех читателей), к периодическим изданиям (для всех читателей), к художественной литературе (для учащихся 1-4 классов);				

4. Работа с педагогическим коллективом.	Составление библиографических списков	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике. Составление библиографических списков	Анализ программ.	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями
5. Работа с активом.	<p>Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их учащимися.</p> <p>Подбор и обработка материала для мероприятий</p> <p>Подготовка мероприятий. Привлекать актив библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.</p>				
Реклама, пиар компании. библиотеки	Постоянно поддерживать порядок и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой.				

Мероприятия в библиотеке к юбилейным датам

дата	событие	Форма мероприятия
10 января	К 140-летию А.Н.Толстого	Золотой ключик. Просмотр и обсуждение сказки
4 февраля	К 150-летию М.пришвина	Конкурс рисунков
13 февраля	К 120-летию Ж.Сименона	Квест «По следам великих сыщиков»
17 марта	К 115-летию Б.Полевого. «Повесть о настоящем человеке»	День одной книги

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Зимушка-зима	«Зимняя» поэзия	15-31 января	5-11
2	Они подарили нам жизнь	Книги о защите Родины, об армии.	февраль	3 – 7
3	Ваше величество – женщина!	Книги об известных женщинах.	март	5 - 11
4	Космическая эра	День космонавтики.	апрель	5 - 11
5	Детство, опаленное войной	Книги о детях во время войны.	май	5 - 11
6	Девчонки и мальчишки! Читайте летом книжки!	Книги по внеклассному чтению.	май	1-6

2. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Категория
1	Источники информационного поиска.	Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.	Февраль	4
2	Методы самостоятельной работы с книгой.	Знакомство с вторичными документами (аннотация, отзыв, конспект, тезис, реферат). Составление, оформление.	Апрель	4

Дни информации к датам:

- 1. 8 февраля — День памяти юного героя-антифашиста (Отмечается с 1964 года в честь погибших участников антифашистских демонстраций — французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963))*
- 2. 14 февраля — Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)*
- 3. 21 февраля — Международный день родного языка (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО)*
- 4. 23 февраля — День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году)*
- 5. 1 марта — День православной книги (Отмечается по распоряжению Святейшего Синода с 2010 года в честь выхода «Апостола» — первой православной книги на Руси)*
- 6. 3 марта — Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)*
- 7. 3 марта — Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)*
- 8. 21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года)*
- 9. 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.)*
- 10. 2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)*
- 11. 12 апреля — День космонавтики (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос)*
- 12. 23 апреля — Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО)*
- 13. 9 мая — День Победы (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы)*
- 14. 24 мая — День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)*
- 15. 27 мая — общероссийский День библиотек (Указ Президента РФ № 539 от 27.05.1995 года «Об установлении общероссийского Дня библиотек» в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года)*