

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 хутора Новоукраинского муниципального образования Крымский район**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБОУ СОШ № 44

от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

Н.И.Горшенёва

**Положение**

**о рабочих программах учебных предметов, курсов**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 хутора Новоукраинского муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, курсов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 хутора Новоукраинского муниципального образования Крымский район (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями) (далее - ФГОС НОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, с изменениями) (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 (для VI-XI (XII) классов далее – ФКГОС-2004);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее - ФГОС СОО)
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 хутора Новоукраинского муниципального образования Крымский район.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее-рабочая программа в МБОУ СОШ № 44 , регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ СОШ № 44 понимается нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени обучения (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в её реализации.

1.4. Рабочая программа МБОУ СОШ № 44 обеспечивает соблюдение преемственности изучения предмета на разных ступенях общего образования; регулирует увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

Рабочая программа МБОУ СОШ № 44 как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения в является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации; реализуется в полном объеме в течение периода, на который рассчитана.

1.5. Рабочая программа, а также вносимые в неё дополнения и изменения утверждаются в МБОУ СОШ № 44 не позднее 1 сентября нового учебного года. В случае если рабочая программа, составленная на ступень обучения, была утверждена ранее, она пролонгируется решением педагогического совета ежегодно.

1.6. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7- 9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.7. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.9. Возможно использовать авторские рабочие программы, выпущенные издательствами, в качестве рабочих программ учителей по учебному предмету **при соблюдении** следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего

уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ФКГОС- 2004 и (или) примерной программой учебного предмета;

- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем **всей практической части**, запланированной в рабочей программе.

1.10. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, примерной программы по предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы МБОУ СОШ № 44 являются:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФГОС).

## **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 44 по предметам обязательной части основной образовательной программы и курсам части, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части основной образовательной программы и части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, содержит следующие обязательные разделы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО:

1) титульный лист

2) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса:

- формулировки планируемых результатов прописываются по годам;
- для базового уровня результатов – «выпускник научится», для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться»;
- указывается система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», портфолио и др.);
- определяются особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся

3) содержание учебного предмета, курса:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности, творческие и практические задания;
- использование резерва учебного времени;
- порядок изучения разделов и тем учебного предмета;
- количество часов для изучения каждого раздела, темы;
- требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;
- формы контроля; возможные виды самостоятельной работы учащихся формируемые универсальные учебные действия;

4) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (составляется на уровень образования или учебный курс по предмету) содержит:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанных в разделе программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- разбивка содержания образования по часам и годам обучения;
- характеристика основных видов деятельности ученика на уровне учебных действий.

В соответствии с требованиями ФКГОС-2004:

1) титульный лист;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части основной образовательной программы и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса должно:

3.4.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования/образовательной программы образовательной организации;

3.4.2. Соответствовать:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части основной образовательной программы МБОУ СОШ № 44 может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и (или) авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (указывается автор программы и прилагается её текст);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределении количества часов, изменении содержания.

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ СОШ № 44:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом МБОУ СОШ № 44 «О разработке рабочих программ учебного предмета, курса образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО», издаваемым не позднее марта текущего учебного года.

4.1.2. На заседании структурного подразделения (методического объединения) рассматриваются вопросы содержания программ с учетом специфики, особенностей классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического объединения группа педагогов одного методического объединения или педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению на основе:

- требований ФГОС (или ФКГОС-2004) общего образования;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

4.1.4. При разработке рабочей программы следует руководствоваться методическими рекомендациями о преподавании предметов на текущий учебный год.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы:

– рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения учителей. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_. Подпись руководителя МО МБОУ СОШ № 44 . Расшифровка подписи. (Приложение 2).

– рабочая программа после рассмотрения на заседании методического объединения учителей, сдаётся на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует рабочую программу на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям ФГОС, проверяет наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата (Приложение 2).

4.2.1 Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закреплённого приказом МБОУ СОШ № 44 «Об утверждении рабочих программ учебного предмета, курса образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО». Председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе (Приложение 1).

4.2.2 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.3 Педагог, принятый на работу в течение учебного года МБОУ СОШ № 44, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утверждённой на соответствующий учебный год.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочую программу**

5.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть изменения, вносимые в основную образовательную программу.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений

и (или) дополнений в рабочую программу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ № 44 на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год».

5.3. Рабочая программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ СОШ № 44 .

## **6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдаётся заместителю руководителя образовательной организации, второй – остаётся у педагога.

6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

– текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, таблицы вставляются непосредственно в текст;

– титульный лист считается первым, но не нумеруется;

На титульном листе указывается:

– гриф «УТВЕРЖДЕНО»;

– название рабочей программы (предмет, курс);

– адресность (класс или степень обучения);

– сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

– на какой основе разработана программа (указать примерную или авторскую программу (ы), издательство, год издания при наличии), год составления рабочей программы;

– на последней странице рабочей программы указывается гриф «СОГЛАСОВАНО» (Протокол заседания методического объединения учителей....) и гриф «СОГЛАСОВАНО» заместитель директора по УВР.

6.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №3). Таблица календарно-тематического планирования имеет альбомную ориентацию страницы (Приложение 4).

6.4. Информация (аннотация) о рабочей программе размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 44 в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ СОШ № 44.

6.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение периода реализации основной образовательной программы.

Краснодарский край  
муниципальное образование Крымский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44хутора Новоукраинского  
муниципального образования Крымский район

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ разработана на основе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать программу/программы, издательство, год издания)

## Вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического объединения

учителей \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ №44

от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №1

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя МО

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года

Приложение №3

**Образец титульного листа календарно-тематического планирования**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Краснодарский край  
муниципальное образование Крымский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 хутора Новоукраинского

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник (учебное пособие): \_\_\_\_\_

## Таблица календарно-тематического планирования (ФГОС)

### КТП вариант 1

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты. ИКТ-компетенции. межпредметные
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативн
Указать номер урока/занятия напротив темы,	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение	Возможно, указать неделю, когда	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		час.				к/р. л/р, __ пр/р

### КТП вариант 2 (ФКГОС-2004)

Раздел	Номер урока	Тема урока	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

### КТП вариант 3

№п/п	Раздел	Тема урока/занятия	Сроки	Планируемые результаты			Основные виды учебной деятельности (УУД, работа с	Материально- техническое обеспечение, в т.ч. ЭОРы
				Лично сти	Метапредм е	Пред метн ые		
1			1 неделя сентября					
2			1 неделя сентября					
3			2 неделя сентября					
4			2 неделя сентября					
5								
6								

### КТП вариант 4

№ п/п	Дата	Тема урока/зан ятия	Осно вные элемен ты содер жания	Планируемые обучения:			Основные виды учебной деятельнос ти (УУД, работа с текстом,	Средства обучения (в т.ч. демонстрац ии /лаборато рные/	Дом. зада ние
				Пред метн ые	Метан предмет ные	Личностн ые			
<b>Раздел 1.</b>									
1									
2									
3									