

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор школы Л.А. Чалая

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дежурстве по школе**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### **II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.

- по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.

#### **III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

##### **Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 07.30.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) контролировать дежурство учителей на постах.

4. Обо всех замечаниях доложить директору.

##### **Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.30.

2. Перед началом учебных занятий проверить на своем посту: температурный режим, освещение.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Обеспечить с помощью дежурных учащихся, порядок на постах во время уроков и перемен.
7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
8. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

### **Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного и нарукавные повязки.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - являться на дежурство по школе к 7.30, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.30
  - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
  - иметь эстетичный внешний вид;
  - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7.30 и заканчивается в 14.20, дежурные около входной двери дежурят с 7.30 до 14.00.
2. Перед началом дежурства:
  - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
  - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

### **Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.

3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

#### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

#### **V. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

