

Администрация
муниципального образования
Крымский район
Муниципальное казенное учреждение
информационно-методический центр
муниципального образования
Крымский район
353380, Краснодарский край, г. Крымск,
ул. Коммунистическая, 28
тел. 8 (86131) 4-34-88, факс: 8 (86131) 4-89-77
e-mail: imz-krymsk@mail.ru

ИНН 2337027236
от 8.04.2022 № 576
на _____ № _____

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение информационно-методический центр муниципального образования Крымский район подтверждает, что Горшенева Наталья Ивановна, учитель начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 хутора Новоукраинского муниципального образования Крымский район, 17 февраля 2022 года на районном методическом объединении учителей начальных классов «Формирование и оценка функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности» выступила с опытом работы по теме «Использование образовательной платформы Учи.ру для формирования функциональной грамотности учащихся начальных классов».

Основание: протокол районного методического объединения учителей начальных классов от 17 февраля 2022 года № 1.

Директор МКУ ИМЦ



Л.В. Кофлюк

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 хутора Новоукраинского
муниципального образования Крымский район

П Р И К А З

от 31.08 2018 г.

№ 345 -од

х. Новоукраинский

**О назначении руководителей школьных методических объединений
на 2018-2019 учебный год**

С целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, обобщения и внедрения инновационного педагогического опыта, **п р и к а з ы в а ю:**

1. В 2018-2019 учебном году организовать работу 6-ти школьных методических объединений (ШМО):

- ШМО учителей начальных классов ;
- ШМО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература , история, обществознание , английский язык) ;
- ШМО учителей естественно - научного цикла (биология , химия, география);
- ШМО учителей математики (математика , информатика , физика) ;
- ШМО учителей технологии и ИЗО (технология , ИЗО , физкультура , ОБЖ , музыка) ;
- ШМО классных руководителей.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений в 2018-2019 учебном году следующих педагогов :

- Горшеневу Н.И. - ШМО учителей начальных классов ;
- Икрамиди Е.К. - ШМО учителей гуманитарного цикла ;
- Кудрян А.В. - ШМО учителей естественно - научного цикла ;
- Шабонину О.Ю.- ШМО учителей математики ;
- Клочкову И.В. - ШМО учителей технологии и ИЗО ;
- Мамаеву Г.В. - ШМО классных руководителей.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности МБОУ СОШ № 44 в 2018-2019 учебном году.

**Анализ работы
МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ №44
за 2018-2019 учебный год**

Современная школа в условиях модернизации образования нуждается в «новом» типе учителя, творчески думающем, обладающем современными методами и технологиями образования, приемами психолого-педагогической диагностики, способами самостоятельного конструирования педагогического процесса в условиях конкретной практической деятельности, умением прогнозировать свой конечный результат.

Педагогический коллектив МО учителей начальных классов – это группа единомышленников, каждый из которых бережно сохраняет лучшие педагогические традиции и в то же время реализует инновационные направления в своей деятельности, стремясь к творчеству, поиску новых подходов к обучению и воспитанию младших школьников.

Учителя начальных классов постоянно повышают уровень своего профессионального мастерства.

Работая в этом учебном году над темой **«Формирование творческого потенциала младшего школьника, повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»** учителя изучали и применяли деятельностно – развивающие технологии на уроках, совершенствовали свой методический уровень в овладении новыми педагогическими технологиями, изучали и внедряли новые формы передового педагогического опыта, пополняли методическую копилку информационно-методическим материалом по предметам, совершенствовали формы работы с одаренными учащимися, осуществляли психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Методическая работа осуществлялась как в традиционной форме, так и в форме круглого стола.

В течение учебного года учителя вели работу по выполнению учебных программ. Так же на заседаниях МО учителя рассматривали и утверждали рабочие программы, анализировали результаты и предлагали пути преодоления трудностей в обучении младших школьников, ликвидации пробелов знаний.

Традиционно учащиеся начальных классов приняли участие в различных олимпиадах. Проведение этих олимпиад для детей является хорошей возможностью проверить свои знания, научиться работать с тестами.

Проводились различные мероприятия с целью повышения интереса учеников к изучению русского языка, математики, формирования познавательной активности, кругозора, развития творческого потенциала. Активное участие приняли все учителя начальных классов и их воспитанники, как в школьных мероприятиях, так и других уровнях. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работ с опорой на

дифференциацию. Олимпиада – это своеобразное соревнование в знаниях, итог предварительной работы обучающихся, как на уроке, так и вне урока. Это полезное развлечение, которое развивает внимание, расширяет словарный запас школьника, учит его чувствовать слово и вырабатывает умение мыслить нестандартно.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам нацелены на отработку базовых знаний, а так же расширение и углубление знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО выполняется. Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

В целом работа методического объединения учителей начальных классов может быть признана удовлетворительной.

Руководитель МО:



Н.И. Горшенева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 хутора Новоукраинского
муниципального образования Крымский район

П Р И К А З

от 03.09.2019 г.

№ 305 -од

х. Новоукраинский

**О назначении руководителей школьных методических объединений
на 2019-2020 учебный год**

С целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, обобщения и внедрения инновационного педагогического опыта,
п р и к а з ы в а ю:

1. В 2019-2020 учебном году организовать работу 6-ти школьных методических объединений (ШМО):

- ШМО учителей начальных классов ;
- ШМО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература , история, обществознание , английский язык) ;
- ШМО учителей естественно - научного цикла (биология , химия, география);
- ШМО учителей математики (математика , информатика , физика) ;
- ШМО учителей технологии и ИЗО (технология , ИЗО , физкультура , ОБЖ , музыка) ;
- ШМО классных руководителей.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений в 2019-2020 учебном году следующих педагогов :

- Горшеневу Н.И. - ШМО учителей начальных классов ;
- Икрамиди Е.К. - ШМО учителей гуманитарного цикла ;
- Кудрян А.В. - ШМО учителей естественно - научного цикла ;
- Шабонину О.Ю.- ШМО учителей математики ;
- Клочкову И.В. - ШМО учителей технологии и ИЗО ;
- Мамаеву Г.В. - ШМО классных руководителей.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности МБОУ СОШ № 44 в 2019-2020 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Чалая

С приказом ознакомлены:



<i>Маз</i> « 3 » 09 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
<i>Коз</i> « 03 » 09 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
<i>Сма</i> « 03 » 09 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
<i>Ува</i> « 03 » 09 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
<i>Маз</i> « 03 » 09 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
<i>Мас</i> « 03 » 09 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
_____ « __ » _____ 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
_____ « __ » _____ 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
_____ « __ » _____ 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.
_____ « __ » _____ 2019 г.	_____	« __ » _____ 2019 г.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44 хутора Новоукраинского
муниципального образования Крымский район

П Р И К А З

От 05.09.2018 г.

№ 389 - од

х. Новоукраинский

**Об организации наставничества
молодых специалистов и педагогов**

В соответствии со статьёй 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам в их адаптации, в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодых специалистов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Шабонину О.Ю., учителя математики, наставником Инютиной Л.А., учителя информатики, на 2018 – 2019 учебный год;
2. Назначить Горшенёву Н.И., учителя начальных классов, наставником Молчановой Е.П., учителя начальных классов, на 2018 – 2019 учебный год;
3. Наставникам Шабониной О.Ю. и Горшенёвой Н.И. предоставить на утверждение заместителю директора по УВР Саврасовой Е.В. план наставника в срок до 01.10.2018 года;
4. Наставничество осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ СОШ №44;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Саврасову Е.В.

Директор

Л.А.Чалая

С приказом ознакомлены:

Саврасова Е.В.



Горшенёва Н.И.
Шабонина О.Ю.
Инютина Л.А.
Молчанова Е.П.



**План работы
педагога-наставника,
учителя начальных классов
с молодым специалистом,
учителем начальных классов
на 2018-2019 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Молчанова Елена Павловна

Образование: средне-профессиональное

Какое учебное заведение окончил и год окончания: Педагогическое образовательное учреждение «Новороссийский социально-педагогический колледж» 2018 год

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: молодой специалист

Место работы: МБОУ СОШ № 44 х.Новоукраинского муниципального образования Крымский район

Должность: учитель начальных классов

Учебная нагрузка: 18 часов

Классное руководство: имеется

Квалификационная категория: молодой специалист

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Горшенева Наталья Ивановна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Воронежский Государственный Педагогический Университет

Год окончания учебного заведения: 2003 год

Специальность по диплому: учитель

Квалификация по диплому: учитель биологии

Педагогический стаж: 18 лет

Место работы: МБОУ СОШ № 44 х.Новоукраинского муниципального образования Крымский район

Должность: учитель начальных классов

Предмет:

Учебная нагрузка: 20 часов

Квалификационная категория: первая

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования

- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2018-2019 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ Консультация по заполнению журнала. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение инструктажа
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения

одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Урок русского языка в УМК «Школа России». ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	привлечением родителей. ✓ Экскурсии.		программы.
ЯНВАРЬ			
✓ Урок математики в УМК «Школа России» ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; ✓ О школьном Совете профилактики.	✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	✓ Ведение тетрадей.
ФЕВРАЛЬ			
✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».	✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.	✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.

АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 44

Горшенева Н.И.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44 хутора Новоукраинского
муниципального образования Крымский район

П Р И К А З

От 02.09.2019 г.

№ 306 - од

х. Новоукраинский

**Об организации наставничества
молодых специалистов и педагогов**

В соответствии со статьёй 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам в их адаптации, в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодых специалистов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить **Горшенёву Н.И.**, учителя начальных классов, наставником Молчановой Е.П., учителя начальных классов, на 2019 – 2020 учебный год;
2. Наставнику Горшенёвой Н.И. предоставить на утверждение заместителю директора по УВР Саврасовой Е.В. план наставника в срок до 25.09.2019 года;
3. Наставничество осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ СОШ №44;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Саврасову Е.В.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.А.Чалая

Саврасова Е.В.

Горшенёва Н.И.

Молчанова Е.П.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 44
Л.А.Чалая
«02» сентября 2019 г.

**План работы
педагога-наставника,
учителя начальных классов
с молодым специалистом,
учителем начальных классов
на 2019-2020 учебный год**

Разработала Н.И. Горшенева,
учитель начальных классов

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Молчанова Елена Павловна

Образование: средне-профессиональное

Какое учебное заведение окончил и год окончания: Педагогическое образовательное учреждение «Новороссийский социально-педагогический колледж» 2018 год

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: молодой специалист

Место работы: МБОУ СОШ № 44 х. Новоукраинского муниципального образования Крымский район

Должность: учитель начальных классов

Учебная нагрузка: 18 часов

Классное руководство: имеется

Квалификационная категория: молодой специалист

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Горшенева Наталья Ивановна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Воронежский Государственный Педагогический Университет

Год окончания учебного заведения: 2003 год

Специальность по диплому: учитель

Квалификация по диплому: учитель биологии

Педагогический стаж: 19 лет

Место работы: МБОУ СОШ № 44 х. Новоукраинского муниципального образования Крымский район

Должность: учитель начальных классов

Предмет:

Учебная нагрузка: 32 часа

Квалификационная категория: первая

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;

- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Сентябрь-октябрь	

1.Нормативно - правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	06.09.2019	Проведён инструктаж
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	04.09.2019	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	03.09.2019- 12.09.2019	Практическое занятие.
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	13.09.2019	Выбрана тема: «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения грамотности письма»
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	16.10.2019	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	07.10.19- 18.10.19	Обмен опытом.
7.Проектирование содержания родительского собрания.	14.10.2019	Практическое занятие.
8.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	21.10.2019	Практическое занятие.

План наставничества за II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	06.11.2019	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков	18.11.2019 - 22.11.2019	Практическое занятие. Анализ урока.

педагога-наставника.		
3. «Современный урок: структура и конструирование».	02.12.2019	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	09.12.2019-13.12.2019	Практикум. Анализ урока.
6. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2019	Консультация-практикум.
8. Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2019	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества за III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	20.01.2020	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	05.02.2020	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	13.02.2020	Собеседование. Консультация.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	17.02.2020 27.02. 2020	Выявление затруднений. Консультация.

5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	05.03.2020	Практическое занятие
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	12.03.2020	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	16.03.2020	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	20.03.2020	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9.Методика проведения внеклассного мероприятия.	23.03.2020	Консультация-практикум.

План наставничества за IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2020	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	15.04.2020	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	14.05.2020	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2020	Практическое занятие.
5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2020	Изучение КИМ.
6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.20210	Анкетирование, оценивание.

7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	22.05.2020	Консультация-практикум.
5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	25.05.2020	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.