

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44 хутора Новоукраинского
муниципального образования Крымский район**

П Р И К А З

От 09.01. 2023 г.

№ 13/1-од

х. Новоукраинский

**Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2023-2024 гг.**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в МБОУ СОШ №44 хутора Новоукраинский в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №44 хутора Новоукраинский на 2023-2024 гг. согласно приложению.
2. Чернышевой Е.А.- заместителю директора по УВР разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.
3. Сарназиди О.К.- секретарю школы ознакомить работников МБОУ СОШ №44 с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Чалая

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
в МБОУ СОШ №44 хутора Новоукраинский

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	, директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2023-2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	, директор
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2023-2024	
5	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	директор
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	заместитель директора по УВР
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2023-2024	директор заместитель директора по УВР
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о	2023-2024	, директор

	ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2023-2024	директор заместитель директора по УВР
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	директор
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2023-2024	директор
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2023-2024	директор
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	директор