

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

Администрации Рассветовского

Сельского поселения

Староминского района



от 27 июля № 13

(Signature)

(И.А.Ардашева)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
поселка Рассвет»**

П. Рассвет

2011 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселка Рассвет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы Рассветовского сельского поселения от 27 июля 2011 № 83

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселка Рассвет».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения МКУК «СДК п. Рассвет».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация,
Краснодарский край,
Староминский район,
Поселок Рассвет

Почтовый адрес: индекс 353612,
Краснодарский край,
Староминский район,
Поселок Рассвет,

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее «Учредитель»).

1.6. Учреждение находится в оперативном подчинении Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование, обособленное имущества на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем учреждения по согласованию с администрацией Рассветовского сельского поселения.

- сельский Дом культуры поселка Первомайский;

- сельский клуб поселка Восточный;

- сельский Дом культуры поселка Заря;

- сельский клуб поселка Дальний.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждения вправе создать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ СОЗДАНО В ЦЕЛЯХ:

МУЗЕЙ

Собирания и хранения музейных экспонатов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, формированию эстетического вкуса населения.

СПОРТ

Популяризация здорового образа жизни среди населения муниципального образования. Развитие массовых видов спорта.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Организация досуга и деятельности по работе с детьми и молодежью муниципального образования, работа по преемственности поколения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

МУЗЕЙ

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- формирование уважительного отношения к истории своей малой родины;
- привитие сопричастности молодого поколения с историей своих предков и формирование чувств включенности в жизни своего региона;
- воспитание бережного отношения к культурному наследию;
- способствовать развитию связи прошлых, настоящих и грядущих поколений.

КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельности творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

СПОРТ

- укрепляет здоровья населения муниципального образования;
- создание условий для активного занятия массовыми видами спорта в муниципальном образовании;
- удовлетворение потребностей населения в участии массовых видах спорта;
- создание команд, занимающихся определенными видами спорта.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

- создание условий для участия детей и молодежи в жизни населения муниципального образования;
- развитие современных форм организации культурного досуга и видов спорта для молодежи;
- воспитание чувства патриотизма у молодого поколения.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

МУЗЕЙ

- учет, хранение музейных предметов;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЕ УЗЧРЕЖДЕНИЕ

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов,

концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеобслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

СПОРТ

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании;

- участие в районных и межпоселенческих спортивных мероприятиях.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

- организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью муниципального образования;

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся;

МУЗЕЙ

- музейное и экскурсионное обслуживание.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных, музыкальных и художественных произведений, звукоусилителей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовления сценических костюмов, обуви, реквизитов;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению создания Учреждения;

СПОРТ

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам отдельных граждан;

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.1.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 3.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.
- 3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой, на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.
- 3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
- 3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
- 3.6. Учреждение не имеет права получить кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы,

получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законов (решением) о бюджете и сверх доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а так же приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем: распоряжением администрации Рассветовского сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава Рассветовского сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен по всем вопросам, в том числе имущественным – Учредителю.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель (директор) Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- 4.6.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- 4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 4.6.5. издает и утверждает приказы (распоряжения), инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- 4.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 4.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4.6.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 4.6.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 4.7. руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключение случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявших решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При

отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются главой Рассветовского сельского поселения.

