

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Мечта» с.Князе-Волконское**

Протокол № 4

**внепланового заседания педагогического совета МБДОУ с.Князе -Волконское
от 27.05.2025г.**

Тема: «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовали:

Председатель:

Заведующий Вершинина И.В.

Секретарь:

Воспитатель Ганичева Е.Л.

Члены педсовета:

Педагоги -12 человек

Отсутствовали:

Отсутствующих - нет

Повестка дня:

1. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Решение педсовета.

Ход заседания:

1. Слушали заведующего Вершинину И.В.,

Она ознакомила педагогический коллектив с повесткой дня.

2. Слушали педагога -психолога Карякину Н.В.

Она сообщила о том, что с 01.03.2025г. вступает в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Указала на то, что с 01.03.2025г. изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Данные изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:
 - Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
 - Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование);
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции и дополнительное соглашение в количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.
3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

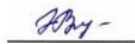
Вопрос поставлен на голосование:

«за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение педагогического совета.

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МБДОУ.
3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции и дополнительное соглашение. В количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запроса отправлять документы в электронном виде.

Председатель:



Вершинина И.В.

Секретарь:



Ганичева Е.Л.