Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта» с. Князе-Волконское Хабаровского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ с. Князе-Волконское)

ПРИКАЗ

09.01.2025 г. № 12 – ОД

Об организации работы в ДОУ по пожарной безопасности в 2025 году

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в ред. от 29.12.2022 г.), Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в ред. от 14.07.2022), приказом МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в ред. от 22.06.2010), в целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях МБДОУ с.Князе-Волконское

приказываю:

- 1. Установить в МБДОУ с.Князе-Волконское противопожарный режим в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- 2. Возложить ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности на территории и в помещениях детского сада на заведующего хозяйством Барышеву Н.Н; в структурном подразделении Михайлову А.Н.
- 3. Ответственность на время отпуска или болезни заведующего хозяйством возлагаю на себя, заведующего ДОУ;
- 4. Ответственные по обеспечению пожарной безопасности несут ответственность:

за исправное состояние, своевременное приобретение, ремонт, перезарядку и
эксплуатацию первичных средств пожаротушения (огнетушители);
за содержание, эксплуатацию, исправность и работоспособность систем,
установок и средств автоматической пожарной защиты;
за состояние и эксплуатацию внутреннего пожарного водопровода; систем
вентиляции и кондиционирования воздуха;
за проведение тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и работников
ДОУ (не менее 4 раз в год) в соответствии с планом действия по ДОУ, в экстренных
лсповиях и в сплаче возникновения пожара.

 □ за установление в каждом помещении табличек с указанием фамответственного за пожарную безопасность и номером телефона вызова пожа охраны. 5. Ответственным по обеспечению пожарной безопасности: □ регулярно проверять состояние складских и подсобных помещений, не допус складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ; □ производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения; □ содержать постоянно свободными запасные выходы из здания; □ не допускать сжигания мусора на территории; □ следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специал оборудованных местах в здании; □ осуществлять перезарядку огнетушителей только при немедленной за просроченных огнетушителей на новые; □ исключать ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный за огнетушителей во время их замены или перезарядки; □ обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит б. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделлюмещений; 6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующег хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствень Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина Е прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлю: ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. 6.Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленномещений; б помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского сад	за проведение плановых инструктажей с работниками по вопросам пожарной безопасности (не менее 2 раз в год), а также внеплановые и в период проведения новогодних мероприятий;
 складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ; производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения; содержать постоянно свободными запасные выходы из здания; не допускать сжигания мусора на территории; следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специа. оборудованных местах в здании; осуществлять перезарядку огнетушителей только при немедленной за просроченных огнетушителей на новые; исключать ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный зогнетушителей во время их замены или перезарядки; обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделя помещений; б.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующего хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина Гирачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственный чурган Г.В.; помещение групп – ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлогответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. б.Всем работникам ДОУ: б.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленномещений; б.2 следить за соблюдением следующих правил: в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит 	за установление в каждом помещении табличек с указанием фамилии ответственного за пожарную безопасность и номером телефона вызова пожарной охраны.
 □ содержать постоянно свободными запасные выходы из здания; □ не допускать сжигания мусора на территории; □ следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специа. оборудованных местах в здании; □ соуществлять перезарядку отнетушителей только при немедленной за просроченных отнетушителей на новые; □ исключать ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный за огнетушителей во время их замены или перезарядки; □ обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделя помещений: 6.1. в детском саду: кабинет завелующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующего хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина 1 прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Пурган Г.В.; помещение групп – ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлог ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. 6.Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закреплен помещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: □ в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрешено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; □ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит 	регулярно проверять состояние складских и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
 □ не допускать сжигания мусора на территории; □ следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специа. оборудованных местах в здании; □ осуществлять перезарядку огнетушителей только при немедленной за просроченных огнетушителей на новые; □ исключать ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный зо огнетушителей во время их замены или перезарядки; □ обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделя помещений; 6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующег хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина 1 прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственный чурган Г.В.; помещение групп – ответственный чурган г.В.; помещение отласно графика работы. 6. Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закреплен помещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: В помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; □ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит 	производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
 □ следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специал оборудованных местах в здании; □ осуществлять перезарядку огнетушителей только при немедленной за просроченных огнетушителей на новые; □ исключать ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный за отнетушителей во время их замены или перезарядки; □ обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделя помещений; 6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующег хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина 1 прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлоз ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. 6. Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закреплен помещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: □ в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; □ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит 	содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
оборудованных местах в здании; □ осуществлять перезарядку огнетушителей только при немедленной за просроченных огнетушителей на новые; □ исключать ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный за огнетушителей во время их замены или перезарядки; □ обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделя помещений: 6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующег хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина Г прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп– ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлоз ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. 6. Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленомещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: □ в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов;	не допускать сжигания мусора на территории;
просроченных огнетушителей на новые; □ исключать ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный за огнетушителей во время их замены или перезарядки; □ обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделл помещений: 6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующего хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина I прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственный чурган Г.В.; помещение групп – ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлогответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. 6.Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закреплен помещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: □ в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрешено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; □ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит	следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
огнетушителей во время их замены или перезарядки; □ обеспечивать ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защит 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделл помещений: 6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующег хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет — ответственный Карякина Н прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп— ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлоз ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. 6.Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закреплен помещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: □ в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрешено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; □ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит	осуществлять перезарядку огнетушителей только при немедленной замене просроченных огнетушителей на новые;
 6. Назначить ответственными за противопожарное состояние отделл помещений: 6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующег хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответствен Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина Е прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп – ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возлоз ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состо на сторожей согласно графика работы. 6.Всем работникам ДОУ: 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленомещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: □ в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; □ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит 	
 6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закреплен помещений; 6.2 следить за соблюдением следующих правил: □ в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; □ запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского с ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и др взрывопожароопасных веществ и материалов; □ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит 	6.1. в детском саду: кабинет заведующего – ответственный Вершинина И.В.; кабинет заведующего по хозяйством, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответственный Барышева Н.Н.; методический кабинет – ответственный Карякина Н.В.; прачечная – ответственный Петрова О.М.; спортивный зал – ответственный Чурган Г.В.; помещение групп— ответственные прикрепленные приказом воспитатели; в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состояния
□ горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносит	6.1 постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений; следить за соблюдением следующих правил: в помещениях и на территории детского сада курение запрещено; запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского сада ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и других
	горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносить в

электроустановки, оытовые электроприооры, офисную технику по окончании
рабочего времени обесточивать;
под напряжением должны оставаться системы оповещения и автоматической пожарной защиты;
в случае пожара все электроустановки отключить, кроме систем противопожарной
защиты;
ежедневно по окончании работы проверять помещения на противопожарное
состояние, тщательно осматривать на предмет признаков горения (задымления,
запаха дыма, повышения температуры и т.п.), а так же привести в порядок рабочие
места, проверить сантехническую арматуру, закрывать окна и двери; помещения
групп слаются сторожу пол роспись в журнале.

- 7. Воспитателям ДОУ проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, используя парциальную программу «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева).
- 8. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в ДОУ в течение рабочего дня.
 - 9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

