

Согласовано:

Председатель ПК

БДОУ МО Динской район

«Детский сад №26»

*А.Ш.Аталян*

«17.04.2014»

Утверждаю:

Заведующий БДОУ МО Динской

район «Детский сад № 26»

*М.Г.Кривовязова*

Приказ № 27 от «17.04» 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ**  
**ЛИЦАМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В**  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №26»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях внесения юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований (далее - Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Детский сад №26» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.). Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения управляющего совета, утверждается приказом заведующей.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения «общепользующая цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.



«Жертвовать» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7\_ФЗ « О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.ю01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносят на расчетный счет учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (*приложение 1*). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором дарения и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.



- 5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 6.1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.
- 6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.
- 6.4. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
- 7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующей и главным бухгалтером ДОУ и доводится до сведения управляющего совета и родительского комитета.
- 7.3. Заведующий ДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 7.4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.