

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Детский сад №26»**

353207 п. Агроном, ул. Парковая, д.3, тел. 8(86162)78-1-99

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023г.

№ 27 – ОД

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной
образовательной программы дошкольного образования
в БДОУ МО Динской район «Детский сад №26»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по изучению ФОП ДО и план-график мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в БДОУ МО Динской район «Детский сад №26» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» (далее – рабочая группа) (приложение 2)

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно дорожной карты и плана-графика, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Гудзенко Д.Д., старшему воспитателю в срок до 28.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников указанных в приказе.

5. Подготовиться к работе в соответствии с Федеральной основной образовательной программой до 1 сентября 2023 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»



Симонова Я.В.

Ознакомлены:	Шатохина В.В. <i>Шатох</i>	Смирнова В.С. <i>Смир</i>
Гудзенко Д.Д. <i>Гуд</i>	Баханова С.В. <i>Бах</i>	Аспиотис О.П. <i>Асп</i>
Дрипак Т.В. <i>Дри</i>	Аталян А.Ш. <i>Ата</i>	Балычева Н.М. <i>Бал</i>

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	февраль
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	февраль
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	февраль
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	февраль
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	февраль
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	февраль

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	февраль
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	февраль
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	февраль-август
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	февраль
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	февраль-август

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	февраль-август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	февраль-август
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	февраль-август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	февраль-август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	февраль-август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	февраль-август

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	февраль	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	февраль	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП

3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	февраль	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
4	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	февраль	Методист	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
5	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	февраль	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
6	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	по необходимости	Методист	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	февраль-август	Методист Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических советах	по необходимости	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, МО, приказ

9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	февраль-август	Методист Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	по необходимости	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
11	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	август	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	февраль	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	февраль	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
3	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	по необходимости	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
4	Создание рабочей группы педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП	февраль-август	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания рабочей группы

3. Материально-техническое обеспечение

1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	февраль-август	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФООП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия базы реализации ФООП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	февраль-август	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ФООП с требованиями ФООП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	февраль-август	Методист Старший воспитатель	Оснащённость ФООП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	февраль-август	Методист Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФООП» на сайте ДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	февраль-август	Методист Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФООП» на сайте ДОУ

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	февраль	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	февраль	Методист Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	февраль-август	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	февраль-август	Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель Гудзенко Д.Д.

Члены рабочей группы:

- методист:
Дрипак Т.В.
- воспитатели:
Шатохина В.В. (секретарь)
Баханова С.В.
Аталян А.Ш.
Смирнова В.С.
- музыкальный руководитель:
Аспиотис О.П.
- инструктор по физической культуре:
Балычева Н.М.