

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 26»

Я.В.Симонова



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете по Питанию

БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД № 26»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 26» в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовании, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.
- 1.4. Решения принятые Советом по питанию не должны противоречить законодательству РФ, Уставу учреждения.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по Питанию:

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей,
- за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации,
- соблюдением натуральных и денежных норм продуктов,
- за качеством приготовления пищи,
- за соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей, за санитарным состоянием пищеблока,
- за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания,
- за результатами оценки здоровья детей

- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью (родительские собрания, наглядность, Дни открытых дверей).

3. Организация деятельности Совета по Питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий дошкольным учреждением,
- Старшая медицинская сестра,
- Повара,
- Заведующая хозяйством,
- Председатель ПК,
- Представитель родительской общественности.

3.2. В случае необходимости на заседания Совета по Питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр).

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета по Питанию, приглашенные на заседание совета по Питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по Питанию:

- организует деятельность Совета по Питанию,
- информирует членов Совета по Питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания Совета по Питанию,
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

3.6. Заседание совета по Питанию проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Решения Совета по Питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по Питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по Питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по Питанию:

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации,

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по Питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по Питанию.

- при несогласии с решением Совета по Питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы,
- принимать решения соответствующие законодательству РФ, нормативно – правовым актам по организации питания в ДОУ,
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5. Документация Совета по Питанию.

5.1. Заседание совета по Питанию оформляется протоколами. В книге протоколов фиксируется повестка дня, присутствие членов Совета по Питанию, ход обсуждения вопросов, выносимые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по Питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.