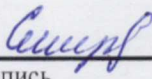
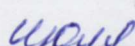




Согласовано  
 Председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 БДОУ МО Динской район  
 «Детский сад № 26»  
 Смирнова В.С.   
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись  
 « 4 »  2021 г.

Утверждено  
 Заведующая БДОУ МО Динско  
 район «Детский сад № 26»  
 Симонова Я.В.   
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. Б.подпись  
 « 04 »  2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников организации

### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №26» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №26» и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №26» (далее по тексту «ДОУ»).

1.2. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ. Обсуждается, корректируется, принимается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников ДОУ в целях повышения качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства работников, творческой активности и инициативы, своевременное и качественное выполнение ими своих должностных обязанностей.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Условия премирования

2.1. Настоящим Положением предусматривается и регламентируется премирование (далее по тексту – премирование).

2.2. Премирование работника осуществляется из фонда оплаты труда ДООУ, в штате которого состоит работник.

2.3. Премирование может осуществляться в отношении работника при следующих условиях:

2.3.1. Наличие средств на выплату премий, образуемых за счет экономии фонда оплаты труда работников ДООУ (без ущерба для основной деятельности);

2.3.2. Наличие достижений в профессиональной деятельности:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ для ДООУ, разовых заданий руководства;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в ДООУ, районе, крае;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за него не была установлена надбавка или доплата;
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка ДООУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в ремонтных работах по подготовке ДООУ к новому учебному году;
- работа без больничных листов;
- бережное отношение к имуществу ДООУ;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- подготовка информационных материалов для сайта ДООУ;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в ДООУ, так и за его пределами (в районе, крае и т.д.);
- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях, смотрах и прочих мероприятиях, организуемых как в ДООУ, так и за его пределами (в районе, крае и т.д.).

2.3.3. К юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2.4. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.5. Работникам ДООУ премия не выплачивается, если имелись замечания вышестоящих и проверяющих организаций, нарушения трудовой дисциплины, инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей.

2.6. Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению заведующего ДОУ.

### **3. Размер премий**

3.1. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности воспитательно-образовательного процесса и зависит от стажа работы в ДОУ.

3.2. Размер определяется для каждого работника в твердой сумме.

3.3. Совокупный размер материального поощрения работника максимальными размерами не ограничивается.

### **4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

4.1. Вопросы премирования рассматриваются администрацией ДОУ совместно с профсоюзным комитетом, комиссией по распределению фонда оплаты труда.

4.2. Администрация ДОУ и профсоюзный комитет обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников ДОУ.

4.3. Премирование работника производится на основании приказа заведующего ДОУ.

4.4. Выплата премии работникам облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.

4.5. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения.

5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 01.07.2021 г. № 1