

<p>СОГЛАСОВАНО: 04.07.2021г. Председатель первичной профсоюзной организации БДОУ МО Динской район «Детский сад №26»</p> <p> В.С. Смирнова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: 04.07.2021г. Заведующая БДОУ МО Динской район «Детский сад №26»</p> <p> Я.В. Симонова</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования Динской
район «Детский сад №26»

п.Агроном
2021г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального дошкольного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, на основании

закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Министерства труда РФ от 04.03.1993 года № 48 «О формировании средств на установку доплат и надбавок к заработной плате»;

постановления главы администрации Краснодарского края от 10.12.2007 г. № 1138 «Об установлении доплат педагогическим работникам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, участвующих в реализации общеобразовательной программы дошкольного образования»;

приказа департамента образования Краснодарского края от 30.01.2012 г. № 299 «О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений»;

постановления главы администрации Краснодарского края от 25.07.2011 г. № 799 « О внесении изменений в постановления главы администрации Краснодарского края от 10.12. 2007 г. № 1138 «Об установлении доплат педагогическим работникам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, участвующих в реализации общеобразовательной программы дошкольного образования»»;

постановления главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район»;

постановления администрации муниципального образования Динской район от 08.02.2012 № 233 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

постановления главы муниципального образования Динской район от 05.11.2013 года № 2096 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район»;

письма министерства образования и науки Краснодарского края от 27.02.2014 г. № 47-2682/14-14 «О финансовом обеспечении дошкольного образования»;

Устава БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» № 1173 от 06.10.2015 г. и коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников БДОУ МО Динской район « Детский сад № 26».

1.4. Условия оплаты труда работников, включая минимальный размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, условия предоставления этих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, повышающие коэффициенты к окладам, а так же меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), которая устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, разработанными на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной минимальным размером оплаты труда, в виду этого на время работы в данном учреждении в занимаемой должности производятся доплаты компенсационного характера за изменение условий оплаты труда до достижения прежнего уровня заработной платы работников, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими образовательных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Настоящее Положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Отраслевая система оплаты труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26», включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, положениями, разработанными в учреждениях, соглашениями, локальными нормативными актами органами местного самоуправления Динской район, а также настоящим Положением.

2.2. Отраслевая система оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимального оклада, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Положений о введении новых систем оплаты труда работников, муниципальных учреждений Динского района, разработанных администрацией МО Динской район;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения соответствующей организации профессионального союза (выборного представительного органа работников).

2.3. **Минимальные размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

С 1 сентября 2013 года в оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационной группе и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.4. **Минимальные размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» отражены в **Приложении № 1 п.1** настоящего Положения.

2.5. Рекомендуемые **минимальные размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые **размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников БДОУ МО Динской район «Детский сад 26» отражены в **Приложении № 1, п.2** настоящего Положения.

2.6. **Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих** устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и отражены в **Приложении № 3** настоящего Положения.

2.7. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.9. **Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам** БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» устанавливается в соответствии с **Приложением № 8** к настоящему Положению.

2.10. Порядок планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово - хозяйственной деятельности дошкольного учреждения утверждается органом

местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с **Приложением № 8** настоящего Положения.

2.11. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 26 числа текущего месяца и 11 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.12. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 4** к настоящему Положению.

2.14. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера, входящих в базовую часть фонда оплаты труда

3.1. Оплата труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26», занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть установлены, согласно положению разработанному органами местного самоуправления Динской район, следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности-25%;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

3.2. **Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда** – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – **до 12%** перечень должностей занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями, которым установлены доплаты.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3 **Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) – **до 100 % от должностного оклада**. Размер доплаты

и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. **Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается работнику при расширении зон обслуживания – до **100% от должностного оклада**. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. **Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы**, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до **100 % от должностного оклада**. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. **Специалистам, работающим в сельской местности**, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере **25% от должностного оклада**, в соответствии с **Приложением № 6** к настоящему Положению.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

3.7. Выплаты за **специфику работы** педагогическим и другим работникам устанавливаются к должностному окладу, в соответствии с нагрузкой и выполняемым объемом работы, в соответствии с **Приложением № 15** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. **Доплата за работу в ночное время** производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты – **35%** части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.9. **Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10. **Повышенная оплата сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок установления педагогическим работникам доплат для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса

4.1. Размер доплат устанавливается БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» самостоятельно на расширенном заседании комиссии по распределению выплат. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и члены комиссии, утверждается приказом руководителя.

4.2. К доплатам относятся:

4.2.1. Доплаты за работу, для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса (**Приложение №10, №11**);

4.2.2 Доплаты за работу с воспитанниками за рамками образовательной деятельности (**Приложение № 13**).

4.3. Доплаты могут носить систематический (постоянный) и временный характер. Постоянные доплаты устанавливаются 2 раза в год в период тарификации. Временные доплаты устанавливаются работникам одновременно за конкретно выполненную работу.

4.4. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах за: несвоевременное, некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26», по решению комиссии по распределению выплат. Изменения в размерах доплат и надбавок доводятся до сведения работника на основании приказа заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26», согласованного с председателем ПК Учреждения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Приоритетность стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

К выплатам стимулирующего характера относятся повышающие коэффициенты к окладу, стимулирующие надбавки, премии, гранты, материальная помощь.

Отдельным категориям работников образовательных учреждений муниципального образования Динской район высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края и администрацией муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5.1. Повышающие коэффициенты к окладу.

5.1.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- *повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;*
- *персональный повышающий коэффициент к окладу.*
- *повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание*

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

5.1.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- **0,15** - при наличии высшей квалификационной категории;
- **0,10** - при наличии первой квалификационной категории;

5.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента – до **3,0**. (Приложение № 16 к настоящему Положению)

5.1.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- **0,075** – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;
- **0,15** – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Педагогам, имеющим звания **«Почетный работник общего образования»**, **«Отличник народного просвещения»**, а также **Почетные грамоты МО РФ**, устанавливается ежемесячная надбавка.

5.1.5. Выплаты стимулирующего характера, обозначенные в п.5.1.2 и 5.1.4., устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки.

5.2. Стимулирующие надбавки

5.2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определение качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района.

5.2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для мотивации педагогов БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников и включает в себя следующие виды стимулирующих надбавок к окладу, ставке заработной платы:

- стимулирующая **надбавка за интенсивность**;
- стимулирующая **надбавка за выслугу лет**;

- стимулирующая надбавка за стабильно высокие результаты труда (результативность).
 - стимулирующая надбавка молодым специалистам

Стимулирующая надбавка за интенсивность устанавливается работнику за:

- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность и напряженность выполняемой работы;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Стимулирующие надбавки за интенсивность устанавливаются работникам в соответствии с **Приложением № 11** настоящего Положения. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается 2 раза в год, в период тарификации или по факту выполнения работы.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – **5%**;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – **10%**;
- при выслуге лет от 10 лет – **15%**.

Стимулирующая надбавка за стабильно высокие результаты труда устанавливается за качество и результативность труда в соответствии с разработанной БДОУ МО Динской район «Детский сад №26» Методикой оценки результативности деятельности воспитателя. (**Приложение № 14** к настоящему Положению).

Надбавка устанавливается и выплачивается **один раз в квартал** на основании решения расширенной комиссии, оформленного протоколом. Размер надбавки зависит от количества набранных педагогом баллов, утверждённых решением расширенной комиссии, проводившей анализ деятельности педагога за квартал. Сумма надбавки зависит от размера стимулирующей части ФОТ.

Стимулирующая выплата молодым специалистам производится с целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в БДОУ. Молодым специалистам для назначения выплат, являются лица в возрасте до 35 лет, имеющие законченное высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, работающие в БДОУ по профилю полученного образования. Такой педагог в течении 3 лет работы с момента трудоустройства после окончания учебного заведения является молодым специалистом и ему производится выплата 3000 рублей

Установление стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа руководителя БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников по согласованию с председателем ПК БДОУ

5.3. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.3.1. **Премия** – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается за конкретные достижения, за качественно выполненную работу, а также к юбилейным и праздничным датам.

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» могут быть установлены следующие виды премий:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет, ко Дню дошкольного работника, Международному женскому дню 8 марта, 23 февраля) в размере должностного оклада.

Премирование осуществляется руководителем учреждения на основании протокола расширенной комиссии по материальному поощрению, ходатайства заместителя руководителя. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

5.3.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников **за общие результаты труда по итогам работы**.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и сдача отчетности.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Премирование работников осуществляется в соответствии с условиями, обозначенными **Приложением № 14** настоящего Положения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам **единовременно в размере до 5 окладов** при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района»;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы местного самоуправления муниципального образования Динской район.

5.3.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам **единовременно за интенсивность и высокие результаты работы**.

При премировании учитывается:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.3.6. **Единовременное премирование** может осуществляться в отношении любого работника организации:

- по итогам успешной работы предприятия за год.
- за выполнение дополнительного объема работ.
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.
- в связи с юбилейными датами

К юбилею производится выплата денежной премии, размер которой определяется исходя из стажа непрерывной работы в БДОУ МО Динской район «Детский сад №26»

- - при стаже работы до 5 лет – 15% оклада;
- - при стаже работы от 5 до 10 лет – 20% оклада;
- - при стаже работы от 10 до 15 лет – 30% оклада;
- - при стаже работы более 15 лет – 50% оклада.

- за многолетний труд в ДОУ в связи с выходом на пенсию. Размер премии определяется руководителем с учетом личного трудового вклада.

5.4. Порядок присуждения и выплаты грантов.

Грант – денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку интересных, углубленных и новых программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышение квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

5.4.1. В установленный срок инновационные проекты представляются конкурсной комиссии по присуждению грантов, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. Конкурсная комиссия определяет победителей и направляет свое решение в Наблюдательный совет для утверждения кандидатур и составления ходатайства для присуждения гранта. Результаты присуждения кандидатам гранта оформляются приказом по БДОУ и публикуются на сайте, в средствах массовой информации.

5.4.2. Гранты присуждаются педагогам, занимающимся исследовательской деятельностью в сфере образования, по результатам конкурса инновационных проектов ДОУ, направленных на повышение качества образования.

Сумма гранта, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается и зависит от практического вклада работы педагога в развитие образования на уровне ДОУ, района, края, РФ.

Вручение грантов приурочивается к профессиональному празднику – Дню дошкольного работника.

Средства гранта могут быть использованы педагогом по своему усмотрению или для совершенствования профессионального мастерства педагогического работника, издания научно - методической литературы, обобщающей опыт работы, творческих командировок с целью изучения педагогического опыта и другого.

5.5. Материальная помощь

5.5.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и обозначены в **Приложении № 12** настоящего Положения.

5.5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения на основании письменного заявления работника.

6. Порядок снятия стимулирующих доплат и надбавок

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки;
- передача дополнительной работы другому работнику, за которым определены надбавки;
- снижение качества работы, за которые определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены доплаты;
- отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат. Размер доплат осуществляется за фактически отработанные дни.
 - за нарушение трудовой дисциплины;
 - в случае повышения заработной платы в течение учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

7. Оплата труда руководителя учреждения

7.1. Заработная плата руководителя БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых, создано учреждение.

7.3. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находится учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителю этого учреждения выплаты стимулирующего характера.

7.4. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала (**Приложение №8** к настоящему Положению) составляется в соответствии с Уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.


9. Индексирование

В случае повышения заработной платы в течении учебного года, все выплаты в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент

Принято на общем собрании трудового коллектива
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26»
протокол общего собрания № 1 от «01» июля 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»
Смирн В.С.Смирнова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»
Я.В.Симонова
Сим
«04» июля 2021г.



« 4 » июля 2021 г.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26»

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26»:

Профессиональная квалификационная группа должностей	с 11.01.2021 г.	с 01.09.2021 г.
	работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6598
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5629	5629
педагогические работники	9586	9586
руководители структурных подразделений	26000	26000


2.Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников БДОУ МО Динской район «Детский сад 26»:

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 11.01.2021 г. - 6598, 00 рублей	
1.1	Помощник воспитателя	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 09.01.2019 г. - 5629, 00 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
2.2	2 квалификационный уровень:	0,04
3.	Должности педагогических работников	

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 09.01.2019 г. - 9586, 00 рублей		
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00
3.2	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования;	0,00
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог;	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	0,10

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ДОУ МО Динской район
Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

« 4 » июля 2021 г.




УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ

МО Динской район

«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

« 04 » июля 2021 г.

Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Перечень должностей	Должность	Минимальный размер должностного оклада (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Уборщик служебных помещений, подсобный рабочий	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Повар 4 разряда	5919

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»
Смирн В.С.Смирнова

« 4 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»
Симонова Я.В.Симонова
« 04 » июля 2021г.

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Установленная педагогам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
2. Тарификация педагогов один раз в год.
3. За время работы в период приостановления приема воспитанников, отмены воспитательно-образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года воспитательно-образовательную деятельность (преподавательскую работу), в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены воспитательно-образовательного процесса по указанным выше причинам.

Форма расчетного листка в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26»

Расчетный листок

Учреждение: дс 26									
К выплате:					ПП				
					Должность				
000000000									
Общий облагаемый доход:		00000,00							
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"			на детей		имущественных		
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Оклад по дням							Профсоюз		
Выслуга лет							НДФЛ исчисленный		
Доплата за работу в с/м									
Доплата ДОУ									
Доплата край 3000									
Доплата пед. работникам									
Стимулирующие выплаты (За отработанные дни)									
Всего начислено						Всего удержано			
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
							Перечислено в банк (аванс)		
							Перечислено в банк (под расчет)		
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца			

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

БДОУ МО Динской район

«Детский сад №26»

Смирнова В.С.Смирнова

« 4 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ

МО Динской район

«Детский сад № 26»

Симонова Я.В.Симонова

« 04 » июля

2021 г.



Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

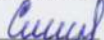
Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
<ul style="list-style-type: none"> - образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, - высшие и средние военные образовательные учреждения, - образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); - учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых 	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы;</p>

	профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
- исправительные колонии, - воспитательные колонии, - следственные изоляторы и тюрьмы, - лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

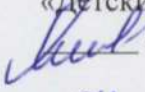
« 4 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ

МО Динской район

«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

«04» июля 2021 г.



**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

Смирн В.С.Смирнова

« 4 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»
Я.В.Симонова

« 04 » июня 2021 г.



Перечень специалистов, работающих на селе в отрасли образования

1.Руководящие работники:

- заведующий учреждением;


2. Педагогические работники:


- старший воспитатель;
- воспитатель;
- педагог – психолог;
- учитель- логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра.

Примечание: Должностной оклад специалистов, работающих на селе в отрасли образования, повышается на 25 %.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

«» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

«» июля 2021 г.



РАСХОДЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В НОРМАТИВ ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативы подушевого финансирования расходов) на реализацию дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях включает в себя следующие группы расходов:

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Расходы на материальное обеспечение, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов. К расходам на материальное обеспечение, учтенным в нормативах подушевого финансирования, относятся:

- приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видеоматериалов;
- приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры, игрушки;
- приобретение спортивного оборудования, оборудования музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
- приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;
- учебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
- приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;
- приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплаты договоров на подписку периодической литературы;
- оплата за проведение медицинских анализов и осмотр работников.

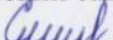
3. К расходам, финансируемым из местных бюджетов, относятся расходы:

- на оплату услуг связи, работ, услуг по содержанию имущества;
- на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;
- арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы по приобретению строительных материалов;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- расходы по приобретению столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;
- налог на землю, экологический и транспортный налог;
- прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей; на ремонт оргтехники; клеймение и поверка весов; обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств; вневедомственную охрану и сооружений; обслуживание пожарной и охранной сигнализации; питание воспитанников в

дошкольных образовательных организациях, а также расходы по оплате договоров на организацию питания через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям; расходы по распиловке и колке дров и спилку аварийных деревьев; на утилизацию ламп, изготовление технического паспорта здания и межевания земли; обучение техники безопасности и другие.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

« 4 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

« 04 » мая 2021 г.



ПОРЯДОК

распределения штатной численности работников дошкольного учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- заведующий ДОУ;

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с воспитанниками. Перечень состоит из следующих педагогических работников:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель- логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по ФК;

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

- заведующий хозяйством;
- младший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- делопроизводитель.

4. Младший обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

- подсобный рабочий;
- уборщик служебных помещений;
- повар;
- машинист по стирке и ремонту одежды;

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

Смирн В.С.Смирнова

« 4 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»
Я.В.Симонова

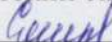
Сим
« 04 » июня 2021 г.

**Перечень доплат педагогическим работникам
за создание условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса**

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Доплата педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами: - кабинетом психолога, учителя-логопеда - помещением, оснащённым мультимедийным оборудованием - групповыми, оснащёнными интерактивным оборудованием	500 500 500	Ежемесячно
2.	Доплата старшему воспитателю за оснащение методического кабинета и заведование методическим кабинетом	1 000	Ежемесячно
3.	Доплата за разработку и внедрение авторских программ	1 000	Ежемесячно
4.	Доплата руководителям районных методических объединений педагогов	800	Ежемесячно
5.	Педагогам за разработку и применение критериев для итогового мониторинга развития в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500	Ежемесячно
6.	Педагогам за разработку и применение методического инструментария оценки образовательной деятельности воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500	Ежемесячно
7.	Доплата за создание современных условий для реализации образовательной программы: использование на занятиях электронных образовательных ресурсов, проектной деятельности, современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих.	3 000	Ежемесячно
8.	Педагогам за использование современных образовательных технологий в процессе обучения в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС.	3 000	Ежемесячно
9.	Педагогам за личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса в учреждении, за работу по улучшению развивающей среды в условиях внедрения ФГОС.	3 000	Ежемесячно

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

« 4 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»
Я.В.Симонова


« 04 » июля 2021 г.

Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность

1. Надбавки за интенсивность педагогическим работникам, осуществляющим воспитательно-образовательный процесс			
1.1	За работу в мониторинговой службе (в зависимости от объема работы)	500 руб.	ежемесячно
1.2	За наставничество	1000 руб.	ежемесячно
1.3	За выполнение обязанностей художника-оформителя	500 руб.	по факту выполнения
1.4	За ведение научной, экспериментальной, методической работы (в зависимости от объема и направления работы)	500 руб.	ежемесячно по факту выполнения
1.5	За высокий уровень использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры)	400 руб.	после подведения итогов работы
1.6	За организацию и проведение районных творческих конкурсов, интеллектуальных игр и т.д.	1 000 руб.	ежемесячно
1.7	За работу с сайтом ДОУ	1 000 руб.	ежемесячно
1.8	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, мастер-классами	1 000 руб.	по факту выполнения
1.9	За организацию стабильно высокой посещаемости воспитанников	500 руб.	ежемесячно
1.10	За работу по озеленению помещений ДОУ	2 000 руб.	ежемесячно
1.11	За качественное и эстетическое содержание цветников и клумб, ведение работы по облагораживанию территории	3 000 руб.	по факту выполнения
1.12	За техническое оформление и музыкальное сопровождение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • техническое оформление • музыкальное сопровождение 	1 000 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
1.13	За организацию работы по выпуску газеты ДОУ	500 руб.	по факту выполнения
1.14	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри	500 руб. за 1 раз	по факту выполнения
1.15	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> • Уровень ДОУ • Муниципальный уровень 	500 руб.	по факту выполнения

	<ul style="list-style-type: none"> • Региональный уровень • Федеральный уровень 	1 500 руб. 2 000 руб. 3 000 руб.	
1.16	Молодым специалистам	2 000 руб.	ежемесячно
1.17	За дежурство педагогов в выходные и праздничные дни	800 руб.	по факту выполнения
1.18	За создание учебных пособий (в том числе электронных)	1 000 руб.	по факту выполнения
1.19	За организацию и проведение экскурсионной работы с воспитанниками	500 за 1 руб. экскурсию	по факту выполнения
1.20	За участие в инновационной деятельности ДОУ	400 руб.	ежемесячно
1.21	За работу по защите прав детей (инспектор по охране прав детей)	1 000 руб.	ежемесячно
1.22	За заведование музеем	1 000 руб.	ежемесячно
1.23	За увеличение объема работ, связанного с работой ПМПК	3 000 руб.	по факту выполнения
1.24	За изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (В зависимости от сложности и количества костюмов)	300 руб. (за один костюм)	по факту выполнения
1.25	За реализацию направлений по работе с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> • руководство реализацией направлений • создание и ведение портфолио одаренных детей 	500 руб. 500 руб.	по факту выполнения
1.26	За создание и ведение портфолио педагогических работников	500 руб.	по факту выполнения
1.27	За создание и систематическое обновление (не реже 1 раза в неделю) личного сайта	500 руб.	ежемесячно
1.28	За создание и пополнение портфолио воспитанников	200 руб. (за 1 портфолио)	по факту выполнения
1.29	За сопровождение проектно-исследовательской деятельности	1 000 руб.	на срок выполнения
1.30	Систематическое использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	300 руб.	ежемесячно
1.31	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (по результатам мониторинга)	1 000 руб.	ежемесячно
1.32	За объем работ, связанного с работой медико – педагогического консилиума ДОУ (в зависимости от объема выполняемых работ и функциональных обязанностей): <ul style="list-style-type: none"> • руководство консилиумом • организация сотрудничества с другими ведомствами • индивидуально-групповая консультационная работа 	500 руб. 500 руб. 500 руб.	ежемесячно
1.33	Ответственному лицу за ведение работы по организации выплаты мер социальной поддержки педагогам	1 000 руб.	ежемесячно
1.34	За ведение протоколов общего собрания работников, педсоветов и т.д.	500 руб.	по факту выполнения
1.35	За проведение мастер – класса для педагогов	1 000 руб.	по факту выполнения
1.36	За ежедневную работу с родителями по реализации задач физического здоровья и развития детей, а также по другим направлениям	1 000 руб.	ежемесячно, (исходя из фактически отработанного работником времени в

			календарном месяце)
1.37	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	800 руб.	по итогам работы за месяц
1.38	За осуществлением контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	3000 руб.	по итогам работы за месяц
2. Надбавка за интенсивность другим педагогическим работникам (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)			
2.1	За увеличение объема работ, связанного с работой ПМПК	2 000 руб.	по факту выполнения
2.2	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	500 руб.	по факту выполнения
2.3	За участие в реализации антинаркотической работы с родителями	500 руб.	ежемесячно
2.4	За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	500 руб.	ежемесячно
2.5	За работу в мониторинговой службе (в зависимости от объема работ)	500 руб.	ежемесячно
2.6	За ведение работы по специальной оценке условий труда (аттестация рабочих мест)	2 000 руб.	по факту выполнения
2.7	За ведение научной, экспериментальной, методической работы (в зависимости от объема и направления работы)	1 000 руб.	ежемесячно
2.8	За участие в инновационной деятельности ДОУ	1 000 руб.	ежемесячно
2.9	За использование в работе электронных образовательных ресурсов	500 руб.	ежемесячно
2.10	За использование современных образовательных технологий в организации коррекционной работы	500 руб.	ежемесячно
2.11	За работу с родителями по реализации задач физического здоровья и развития детей	1 000 руб.	по факту выполнения
2.12	За изготовление пособий и дидактического материала для предметно-развивающей среды	500 руб.	по факту выполнения
2.13	За высокие результаты работы по итогам проверок и диагностики знаний воспитанников	1 000 руб.	по результатам диагностики
2.14	За качественное проведение утренников, развлечений и других открытых мероприятий	1 000 руб.	по факту проведения
2.15	За изготовление пособий к утренникам и занятиям	500 руб.	по факту выполнения
2.16	За эстетическое оформление музыкального зала к праздникам	1 000 руб.	по факту выполнения
2.17	За кружковую и студийную работу по разным видам деятельности с учетом интересов и способностей детей	300 руб. (за 1 занятие)	ежемесячно
2.18	За качественное и эстетическое содержание цветников и клумб, ведение работы по облагораживанию территории	3 000 руб.	по факту выполнения
2.19	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.20	За осуществлением контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	3000 руб.	по итогам работы за месяц
3. Надбавка за интенсивность административно-управленческому персоналу (старшему воспитателю)			

3.1	За работу в инновационном режиме и использование современных технологий управления ДОУ	2 000 руб.	ежемесячно
3.2	За работу в мониторинговой службе	500 руб.	ежемесячно
3.3	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	1 000 руб.	ежемесячно
3.4	За исполнение обязанностей секретаря педсовета производственного совещания	1 000 руб.	по факту выполнения
3.5	За работу с электронной почтой	1 000 руб.	ежемесячно
3.6	За работу с сайтом	1 000 руб.	по факту выполнения
3.7	За организацию аттестации педагогических кадров	2 000 руб.	по факту выполнения
3.8	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	1 000 руб.	по факту выполнения
3.9	За расширение функциональных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники	3 000 руб.	ежемесячно
3.10	За создание и апробацию показателей, критериев и процедур оценки качества образования и воспитания, за организацию мониторинговых исследований	1 000 руб.	ежемесячно
3.11	За работу с сопредельными ведомствами	1 000 руб.	по факту выполнения
3.12	За выполнение особо важных и срочных работ	1 000 руб.	на срок выполнения
3.13	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	2 000 руб.	ежемесячно
3.14	За высокий уровень оформления методической документации (ООП, рабочие программы, годовой план воспитательно-образовательной работы, программы развития, материалы оперативного и тематического контроля)	3 000 руб.	по факту выполнения
3.15	За разработку материалов и проведения мастер-классов для педагогов на переходном периоде внедрения ФГОС	3 000 руб.	по факту выполнения
3.16	За сложность осуществления методической работы и контроля, связанного с расположением учреждения по двум адресам.	3 000 руб.	ежемесячно
3.17	За организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	1 000 руб.	ежемесячно
3.18	За выполнение особо важных и срочных работ и поручений, не связанных с должностными обязанностями.	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.19	За осуществлением контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	3000 руб.	по итогам работы за месяц

**4. Надбавка за интенсивность учебно-вспомогательному персоналу:
заведующему хозяйством, младшему воспитателю, старшей медицинской сестре,
делопроизводителю, специалисту в сфере закупок**

4.1	За работу по формированию данных очередности детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение	2 000 руб.	ежемесячно
4.2	За постоянную работу с определенными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом и др.	3 000 руб.	ежемесячно
4.3	За обработку входящей информации в бумажном и электронном виде	1 000 руб.	ежемесячно
4.4	За обслуживание большого количества современной компьютерной техники	2 000 руб.	по факту выполнения
4.5	За ведение работы по охране труда и технике безопасности	3 000 руб.	ежемесячно
4.6	За ведение работы по пожарной безопасности	1 000 руб.	ежемесячно
4.7	За работу по обеспечению безопасности зданий и территории, антитеррористической безопасности	1 000 руб.	ежемесячно
4.8	Обеспечение контрольно-пропускного режима	1 000 руб.	ежемесячно
4.9	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	3 000 руб.	ежемесячно
4.10	За работу по организации питания: <ul style="list-style-type: none"> • ответственному за организацию питания; • ответственному за контроль за качеством приготовления пищи; • ответственному за ведение документации Совета по питанию. 	1 000 руб. 1 000 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
4.11	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативом.	1 000 руб.	ежемесячно
4.12	За дежурство в праздничные, выходные дни	800 руб.	по факту выполнения
4.13	Снижение и стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	2 000 руб.	ежемесячно
4.14	За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении	3 000 руб.	ежемесячно
4.15	За ведение таблиц посещаемости воспитанников	600 руб.	ежемесячно
4.16	За строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	1 700 руб.	ежемесячно
4.17	За создание условий для сохранения здоровья воспитанников	1 000 руб.	ежемесячно
4.18	За высокое качество проведения закаливающих и оздоровительных мероприятий	500 руб.	ежемесячно
4.19	За активную помощь в эстетическом оформлении и содержании групп	1 000 руб.	по факту выполнения
4.20	За разведение цветов, уход за комнатными растениями, используемых для оформления коридоров, зала, других помещений ДОУ.	1 000 руб.	ежемесячно
4.21	За качественное и эстетическое содержание	3 000 руб.	по факту выполнения

	цветников и клумб, ведение работы по облагораживанию территории		
4.22	За высокое качество подготовки организации и реализации ремонтных работ в учреждении	3 000 руб.	по факту выполнения
4.23	За помощь в первых младших группах	1 000 руб.	ежемесячно
4.24	За активную помощь в подготовке и проведении праздников, родительских собраний и других мероприятий	1 000 руб.	ежемесячно
4.25	За строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	1 000 руб.	ежемесячно
4.26	За высокий уровень санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками	1 000 руб.	ежемесячно
4.27	За создание электронного банка данных и его эффективного использования	1 000 руб.	ежемесячно
4.28	За оформление листов нетрудоспособности	300 руб. (за 1 лист)	ежемесячно
4.29	За работу с сайтом и электронной почтой	1 000 руб.	ежемесячно
4.30	За выполнение особо важных и срочных работ, не связанных с должностными обязанностями.	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.31	За осуществлением контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	3000 руб.	по итогам работы за месяц

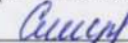
5. Надбавка за интенсивность младшему обслуживающему персоналу

5.1	За работу по охране здания и территории в дневное время, в выходные и праздничные дни (обеспечение пропускного режима)	500 руб.	за 1 день по факту
5.2	За ежедневное безупречное выполнение работ по соблюдению санитарного порядка в учреждении (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)	50 руб. - 2 000 руб.	ежемесячно
5.3	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	500 руб.	по факту выполнения
5.4	По подготовке ДОУ к отопительному сезону	2 000 руб.	по факту выполнения
5.5	За ремонт оборудования и инвентаря (в зависимости от объема выполняемых работ)	3 000 руб.	по факту выполнения
5.6	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, увеличением объема работ в группах кратковременного пребывания	2 000 руб.	ежемесячно
5.7	За дополнительный объем работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году	1 000 руб.	по факту выполнения
5.8	Ответственному лицу по электрохозяйству	1 000 руб.	ежемесячно
5.9	За удаление сорной растительности и покос травы за территорией двора ДОУ	3 000 руб.	с мая по октябрь
5.10	За обрезку деревьев и кустарников	1 000 руб.	по факту выполнения
5.11	За уборку опавшей листвы на территории и за территорией ДОУ в осенний период	2 000 руб.	по факту выполнения
5.12	За уборку подъездных путей на прилегающей территории в зимний период	3 000 руб.	по факту выполнения
5.13	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	1 000 руб.	по факту выполнения
5.14	За увеличение сложности работ в осенне-зимний.	1 000 руб.	с октября по март

	период		
5.15	За подъем и перемещение тяжестей	500 руб.	ежемесячно
5.16	За высокое качество подготовки организации и реализации ремонтных работ в учреждении	3 000 руб.	по факту выполнения
5.17	За качественное и эстетическое содержание цветников и клумб, ведение работы по облагораживанию территории	3 000 руб.	по факту выполнения
5.18	За помощь в первых младших группах	1 000 руб.	ежемесячно
5.19	За творческий подход к эстетическому оформлению мягкого инвентаря и костюмов	1 000 руб.	по факту выполнения
5.20	За работу по улучшению интерьера БДОУ	1 000 руб.	по факту выполнения
5.21	За подготовку и оформление декораций к утренникам	1 000 руб.	по факту выполнения
5.22	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	800 руб.	по итогам работы за месяц
5.23	За осуществлением контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	3000 руб.	по итогам работы за месяц

СОГЛАСОВАНО

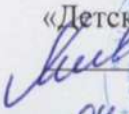
Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

« 4 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

«04» июля 2021 г.

**Условия премирования за интенсивность и высокие результаты
по итогам работы**

1. Условия премирования педагогических работников

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
1.1.	За достижение положительной динамики усвоения программы воспитанниками по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1 000 руб.	по итогам мониторинга
1.2.	За подготовку участников, призеров и победителей конкурсов, конференций, соревнований различного уровня 1. Муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место участие 2. Региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место • участие 3. Федеральный уровень <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место • участие 	1 000 руб. 800 руб. 700 руб. 500 руб. 3 000 руб. 2 000 руб. 1 000 руб. 800 руб. 5 000 руб. 4 000 руб. 3 000 руб. 1 000 руб.	по итогам проведения конкурсов, конференций, соревнований
1.3.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы	1 000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
1.4.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения направления НОД	500 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
1.5.	За проведение открытых занятий высокого уровня (в зависимости от количества): 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	800 руб. 1000 руб.	по итогам проведения

	3. Федеральный уровень	1500 руб.	
1.6.	За подготовку и проведение мероприятий высокого уровня (в зависимости от уровня проведения): 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	1 000 руб. 1 500 руб. 3 000 руб.	по факту участия
1.7.	За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах, выставках (в зависимости от уровня мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке) 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	1 000 руб. 1 500 руб. 2 000 руб.	по факту участия
1.8.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: тематические мероприятия о здоровом образе жизни, дни здоровья (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке)	1 500 руб.	по итогам работы за месяц
1.9.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек и детского травматизма (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке)	500 руб.	по итогам работы за месяц
1.10.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДООУ среди родителей, общественности	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
1.11.	За обобщение педагогического опыта: 1. Уровень ДООУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	400 руб. 700 руб. 1 000 руб. 2 000 руб.	по итогам работы за месяц
1.12.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • участие 2. Региональный уровень • 1 место • 2 место • 3 место • участие 3. Федеральный уровень • 1 место	1 000 руб. 700 руб. 500 руб. 400 руб. 3 000 руб. 2 000 руб. 1 500 руб. 1 000 руб. 5 000 руб.	по итогам проведения профессиональных конкурсов

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 место • 3 место • Участие 	<p>4 000 руб. 3 000 руб. 1 500 руб.</p>	
1.13.	За отсутствие пропусков воспитанниками ДООУ без уважительной причины	500 руб.	по итогам работы за месяц
1.14.	За отсутствие и снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	500 руб.	по итогам работы за год
1.15.	За образцовое содержание группы: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место 	<p>2 000 руб. 850 руб. 500 руб.</p>	по итогам смотра-конкурса, 2 раза в год
1.16.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, ведения личных дел и т.д.)	1000 руб.	по итогам работы за квартал
1.17.	За результативность в привлечении внебюджетных средств	500 руб.	по итогам работы за год
1.18.	За высокий уровень работы по патриотическому и экологическому воспитанию (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)	500 руб.	по итогам работы за месяц
1.19.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)	200 руб.	по итогам работы за месяц
1.20.	За высокий уровень работы с родительской общественностью	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
1.21.	За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность ДООУ (в зависимости от уровня публикации)	500 руб.	по итогам работы за месяц
1.22.	Активизация участия воспитанников в Интернет конкурсах, интеллектуальных играх и т.д.	500 руб.	по итогам работы за месяц
1.23.	Участие в проектной деятельности.	500 руб.	по итогам работы за месяц
1.24.	Активное участие в разработке и реализации ООП (в рамках ФГОС).	1 000 руб.	по факту выполнения
1.25.	Систематическое использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.	1 000 руб.	1 раз в полугодие
1.26.	Активное участие в развитии массового спорта.	500 руб.	1 раз в квартал
1.27.	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья воспитанников.	1 000 руб.	по факту выполнения
1.28.	Оформление на каждого ребёнка группы индивидуальной «Карты здоровья».	300 руб. (за каждую карту)	по факту выполнения
1.29.	За качественную работу с опекаемыми детьми	500	по итогам работы за месяц
1.30.	Расширение участия воспитанников, родителей, общественности в благоустройстве территории ДООУ и двора.	1 000 руб.	1 раз в квартал
1.31.	Повышение имиджа ДООУ через публикации о	500 руб. за	по факту выполнения

	результатах деятельности группы (ДОУ).	каждую публ.	
1.32.	За эффективную работу по охране жизни и здоровья детей, отсутствия травм у воспитанников в течение всего периода их пребывания в ДОУ	1 500 руб.	по итогам работы за год
1.33.	За результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	500 руб.	по итогам работы за месяц
1.34.	За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности	1 000 руб.	по итогам работы за год
1.35.	За активное участие в общественных акциях	500 руб.	по итогам работы за месяц

2. Условия премирования административно-управленческого персонала (старшего воспитателя)

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
2.1.	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	5 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.2.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (экспертно-методический совет, педагогический совет и т.д.)	2 000 руб.	по итогам работы за год
2.3.	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников	2 000 руб.	по итогам работы за год
2.4.	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2 500 руб.	по итогам работы за квартал
2.5.	За высокий уровень организации и проведения районных, краевых мероприятий для воспитанников и педагогов (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	3 000 руб.	по итогам проведения мероприятий
2.6.	За обеспечение участия воспитанников в мероприятиях ДОУ, районного, краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	3 000 руб.	по итогам проведения мероприятий
2.7.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях ДОУ, районного, краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	3 000 руб.	по итогам проведения мероприятий
2.8.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объема трудозатрат на подготовку)	3 000 руб.	по итогам проведения мероприятий
2.9.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	5 000 руб.	по итогам проведения мероприятий

2.10.	За высокий уровень организации участия ДОУ и педагогов в реализации ФГОС ДО	3 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.11.	За эффективную работу по организации работы служб ДОУ оценки качества образования	2 000 руб.	по итогам работы за полугодие
2.12.	За высокий уровень организации работы по патриотическому и экологическому воспитанию воспитанников (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа воспитанников, вовлеченных в участие в мероприятиях)	3 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.13.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа учащихся, вовлеченных в участие в мероприятиях, результатов спортивно-массовой работы)	3 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.14.	За эффективность реализации программы «Здоровье» (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа учащихся, вовлеченных в участие в мероприятиях)	500 руб. (за 1 мероприятие)	по итогам работы за месяц
2.15.	За высокий уровень организации общественно полезного труда (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа воспитанников, вовлеченных в участие в мероприятиях).	500 руб. (за 1 мероприятие)	по итогам работы за месяц
2.16.	За высокий уровень работы по повышению имиджа ДОУ	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
2.17.	За качественную работу по организации питания	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.18.	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам контрольных проверок деятельности ДОУ (на основании справок, приказов)	5 000 руб.	по итогам работы за полугодие

3. Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
1. Заведующий хозяйством (завхоз)			
3.1.1	За оперативность при устранении аварийных ситуаций (в зависимости от масштаба аварийной ситуации и объема работ)	3 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.1.2.	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.1.3.	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	500 руб.	по итогам работы за месяц
3.1.4.	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора	3 000 руб.	по итогам работы за квартал
3.1.5.	За высокое качество подготовки ДОУ к	3 000 руб.	по итогам работы за квартал

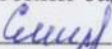
	новому учебному году и организацию ремонтных работ		
3.1.6.	За эффективную работу по благоустройству помещений ДООУ	3 000 руб.	по итогам работы за год
3.1.7.	За отсутствие замечаний, предписаний в результате мероприятий по контролю и надзору в сфере образования	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.1.9.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.1.10	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.1.11.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	500 руб.	по итогам работы за месяц
3.1.12.	За образцовое ведение учетно-отчетной документации	2 000 руб.	по итогам работы за год
3.1.13.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, оформление документации и т. д.)	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
2. Младший воспитатель			
3.2.1.	За качественное проведение генеральных уборок	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.2.2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.2.3.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.2.4.	За отсутствие замечаний по результатам мероприятий по контролю и надзору в сфере образования (на основании справок, приказов)	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3. Старшая медицинская сестра, делопроизводитель, специалист в сфере закупок			
3.3.1.	За качественное выполнение плана внутреннего контроля организации питания, санитарного состояния групп, своевременность отчетности	3 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.3.2.	За качественную организацию питания воспитанников, выполнение норм питания	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
3.3.3.	За низкий процент заболеваемости воспитанников	3 000 руб.	по итогам работы за квартал
3.4.1.	За успешную работу с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.)	3 000 руб.	по итогам работы за квартал
3.4.2.	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.4.3.	За образцовое ведение документов	3 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.4.4.	Эффективное ведение электронного документооборота	1 000 руб.	по итогам работы за месяц

4. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
1. Уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, шеф повар, повар, кладовщик, машинист по стирке белья и ремонту одежды			
4.1.1.	За качественное проведение генеральных уборок	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.1.2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.1.3.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.1.4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	от 1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.1.5.	За качественную подготовку ДОУ к новому учебному году	от 2 000 руб.	по итогам проведения мероприятий по подготовке к новому учебному году

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

« 4 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

« 04 » июля 2021 г.



Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается работникам образовательного учреждения и выплачивается одновременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся одновременно.

3. Условия оказания материальной помощи


3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);
- смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);
- тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);
- при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – до 3000 руб.

3.2. Размеры выплат, установленные в пункте 3.1., могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

« 4 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

« 04 » мая 2021 г.




**Перечень доплат
за работу с воспитанниками за рамками непосредственно-образовательной
деятельности**

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Доплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и планирования)	300 руб. за 1 занятие	ежемесячно
2.	Доплата за организацию работы по ПДД	1000 руб.	по факту выполнения
3.	Доплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	200 руб. за 1 час работы	ежемесячно
4.	Доплата за организацию и проведение тематических конкурсов, праздников, фестивалей и т.д.	2 000 руб.	по факту выполнения
5.	За сопровождение индивидуального маршрута развития ребенка	400 руб. за 1 воспитанника	по факту выполнения
6.	Доплата за организацию краеведческой работы	500 руб.	по факту выполнения
7.	Доплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1 000 руб.	по факту выполнения
8.	Доплата за работу с социально неблагополучными семьями	500 руб.	по факту выполнения
9.	Доплата за организацию работы с воспитанниками и родителями по реализации задач по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию: • Старшему воспитателю • инструктору физической культуры, педагогу-психологу, воспитателю	2 000 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
10.	Старшему воспитателю за руководство и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	2 000 руб.	ежемесячно

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

 В.С.Смирнова

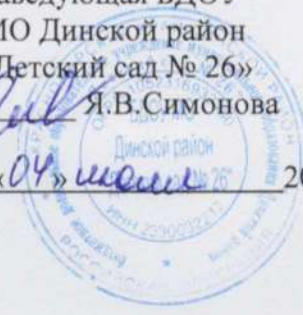
« 4 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»

 Я.В.Симонова

«04» июля 2021 г.



Методика оценки результативности деятельности педагога

Общие положения

Настоящая Методика разработана с целью оценки результативности деятельности педагога, на основании результатов которой педагогическим работникам устанавливается **надбавка за стабильно высокие результаты работы**. Данная надбавка устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Порядок установления надбавки за стабильно высокие результаты

Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются:

- показатели качества работы с детьми,
- участие детей и сотрудников в конкурсах, соревнованиях и т.д.,
- работа с родителями,
- дополнительно проделанная работа, не входящая в круг должностных обязанностей,
- уровень профессиональной компетентности,
- личная дисциплина,
- исполнительская дисциплина,
- результаты воспитательной работы.

Показатели результативности сотрудников в баллах определяются один раз в квартал. Размер надбавки по результатам работы каждого работника БДОУ МО Динской район «Детский сад № 4» в соответствии с показателями качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на стимулирование для каждой категории работников, разделить на максимальную сумму баллов. В результате получается денежный вес каждого балла.
- денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер надбавки конкретного работника за текущий период.

Для сотрудников, работающих на 1,5 ставки надбавки производить по основному месту работы.

**Критерии оценки результативности деятельности педагога
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26»**

I. Педагогический персонал		
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог - психолог		
Показатели оценки качества		Оценка деятельности в баллах
1. Качество работы с детьми		
1	Результаты освоения воспитанниками программного материала, высокий уровень коррекции речи (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга, ПМПК).	1-2 б.
2	Качественная работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков, социальных умений, музыкальных способностей, физических навыков, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	1-3 б.
3	Эффективность организации и обновления развивающей среды в группе/кабинете/зале (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов, эстетика оформления и т. д.) Обновляется регулярно Не обновляется	2 б. -2 б.
4	Использование эффективных форм и методов работы с детьми для обеспечения легкой адаптации вновь поступающих детей	1 б
5	Наличие травматизма и травматических ситуаций у детей	-1 - 10 б.
2. Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, театрализованных представлениях, выставках детских работ.		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный	2 б.
3	Краевой	3 б.
4	Всероссийский	4 б.
3. Подготовка и участие педагогов в конкурсах.		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный	2 б.
3	Краевой	3 б.
4	Всероссийский	4 б.
4. Участие в инновационной деятельности.		
1	Реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности.	1 б.
2	Разработка и реализация проектов социально-значимых акций, индивидуальных образовательных программ, авторизованных программ, технологий.	1 б.
3	Разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, программ по отдельным направлениям, содержание деятельности в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете).	1 б.
5. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта.		
1	Выступление на педагогических советах ДОУ.	1 б.
2	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне ДОУ.	1 б.
3	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне района, края.	2 - 3 б.
4	Использование инновационных и авторских программ в	1 б.

	соответствии с ФГОС.	
5	Наличие публикаций, методических разработок (муниципальный, областной, федеральный уровень).	2 - 4 б.
6	Создание методических разработок, представление материалов для методического кабинета	1 б.
7	Участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах.	1 б.
8	Участие в РМО: Слушатель Участник	1 б. 2 б.
6. Качество ведения документации.		
1	Культура оформления	1 б.
2	Качество содержания	1 б.
3	Соблюдение сроков предоставления планов, справок, анализов и т.д.	1 б.
4	Качественное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт	1 б.
7. Работа с родителями, семьями воспитанников.		
1	Результативность использования инновационных форм работы	1 б.
2	Вовлечение от 70 до 100 % родителей группы в мероприятия ДОУ	1 б.
3	Своевременность оплаты родителями квитанций за содержание ребенка в ДОУ	1 б.
4	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей	-1 б.
8. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Интенсивность и напряженность работы при подготовке к утренникам (не входящих в перечень обязательных)	1 б. за каждый утренник
2	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах	1 б. за каждый утренник
3	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-3 б.
5	Качественная подготовка группы к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду	1-3 б.
6	Активное участие в общественной жизни станицы	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
10	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий:	1 б.
	техническое сопровождение музыкальное сопровождение	1 б.
11	Участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1 б. каждое участие
12	Создание и систематическое (не реже 1 раза в неделю) обновление личного сайта.	1 б.
13	Создание и пополнение портфолио воспитанников.	1 б. за каждого воспитанника
14	Организация и оказание дополнительных образовательных услуг детям, не посещающим ДОУ	1-3 б.
15	Посещение педагогами методических мероприятий района, края	1 б.

9. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
10. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1-3 б.
11. Награждение грамотами, отраслевыми, государственными наградами, званиями.		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный уровень	2 б.
3	Краевой уровень	3 б.
4	Всероссийский уровень	4 б.
12. Качество выполнения работы, штрафные санкции		
1	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
2	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий и т.д.)	- 1 б.
3	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
4	Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б.
5	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 1- 5 б.
6	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	-1-3 б.
7	Поступки, понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 - 10 б.
II. Учебно – вспомогательный персонал		
II.1. Младший воспитатель		
1. Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса		
1	При оформлении группы	1 б.
2	При создании развивающей среды	1 б.
3	При организации воспитательно-образовательного процесса	1 б.
2. Подготовка и участие в конкурсах		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный	2 б.
3. Награждение грамотами		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный уровень	2 б.
4. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б.
2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
3	Участие в работе в комиссий	1 б.

4	Участие в общественной жизни ДООУ, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка группы к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни станицы	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Изготовление костюмов для костюмерной ДООУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
5. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Замечания при проведении генеральных уборок	- 1-2 б.
4	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б.
5	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
6	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
6. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДООУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1-3 б.
7. Качество выполнения работы.		
1	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
2	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий и т.д.)	- 1 б.
3	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
4	Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б.
5	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 1-5 б.
6	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	
7	Поступки понижающие авторитет и имидж ДООУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 - 10 б.
II. II Заведующий хозяйством		
1. Качество ведения документации.		
1	Качественное ведение документации по ОТ и ТБ, пожарной безопасности (инструктаж, выдача удостоверений)	1 б.
2	Своевременное списание материальных ценностей.	1 б.
3	Качественное составление отчётов в вышестоящие органы, подготовка и отправление мониторинга энергоэффективности (АРМ).	1 б.
4	Соблюдение сроков предоставления документации.	1 б.
2. Качественное выполнение поручений руководителя.		
1	Своевременная разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, своевременное обеспечение строительными материалами.	1-4 б.
3. Сохранность имущества		
1	Инвентаризация без замечаний, отсутствие поломок инвентаря, мебели, своевременный его ремонт.	1-2 б.
2	Проведение своевременных профилактических мероприятий	1 б.

	оборудования на пищеблоке и прачечной.	
3	Отсутствие замечаний со стороны Госпожнадзора, смотров по ОТ и ТБ, ГО и ЧС по итогам смотров.	2 б.
4	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала, своевременное реагирование на жалобы.	1 б.
5	Рациональное использование энергоресурсов. Контроль за соблюдением светового и воздушного режима в группах, по ДОУ.	1 б.
4. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Участие в работе в комиссий	1 б
2	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б
3	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка ДОУ к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни станицы	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
5. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
6. Качество выполнения работы.		
1	Выявленные нарушения в ведении документации	-2 б
2	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
3	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей	- 1 б
4	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
5	Выявленные нарушения со стороны контролирующих организаций	- 2 б
6	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	-1 - 5 б.
7	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	- 1 б.
8	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности*(в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 - 10 б.
II. III Старшая медицинская сестра		
1. Качество ведения документации		
1	Качественное ведение медицинской документации,	1 б.
2	Своевременное представление отчетов в контролирующие органы.	1 б.
2. Качество выполнения работы		

1	Соблюдение норм питания, качественное составление меню.	1 б.
2	Осуществление контроля за качеством приготовления пищи	1 б.
3	Осуществление контроля за санитарным состоянием ДОУ	1 б.
3. Проведение профилактической работы		
1	Организация и проведение витаминизации	1 б.
2	Организация и проведение вакцинации	1 б.
3	Организация и проведение закаливающих мероприятий	1 б.
4	Регулярное проведение медицинских осмотров детей (в том числе на педикулез)	1 б.
5	Организация профилактических медицинских осмотров сотрудников ДОУ (своевременность, наличие допуска у всех сотрудников).	1 б.
6	Работа с педагогами и обслуживающим персоналом по предупреждению детского травматизма.	1 б.
7	Проведение консультаций, семинаров-практикумов для сотрудников и родителей детей, посещающих БДОУ.	1 б.
8	Участие в работе консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают БДОУ	1 б.
4. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б.
2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
3	Участие в работе комиссии	1 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка ДОУ к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни станицы	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
5. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
6. Качество выполнения работы.		
1	Выявленные нарушения в ведении документации	-2 б.
2	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
3	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей	- 1 б.
4	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
5	Выявленные нарушения со стороны контролирующих организаций	- 2 б.
6	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	-1 - 5 б.
7	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей	- 1 б.

	медицинской сестры, администрации.	
9	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОО среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 - 10 б.
III Младший обслуживающий персонал		
III.1 Повар, подсобный рабочий, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик помещений, кладовщик, дворник		
1. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б.
2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОО.	1-3 б.
3	Участие в работе в комиссий	1 б.
4	Участие в общественной жизни ДОО, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка ДОО к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОО (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
2. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОО	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
3. Качество выполнения работы.		
1	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
2	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей	- 1 б.
3	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
4	Выявленные нарушения со стороны контролирующих организаций	- 2 б.
5	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	-1 - 5 б.
6	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	- 1 б.
7	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОО среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 - 10 б.
4. Дополнительные критерии по должностям		
4.1. Повар		
1	Некачественное приготовление блюд, кулинарных изделий. Не соблюдение технологий приготовления блюд.	- 1-2 б.
4.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		
1	Необеспечение качественной уборки закреплённой территории. Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней (покос травы на	- 1-2 б.

	прилегающей к зданию территории). Зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов от снега и льда.	
2	Необеспечение бесперебойной работы газонокосилки (заказ бензина, лески и т.д.).	- 1-2 б.
3	Не осуществление своевременного ремонта технического оборудования (по возможности, при необходимости).	- 1-2 б.

Перечень критериев по определению качества работы сотрудников является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26».

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и отражается в Сводной карте работника БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26». Данная карта ежемесячно заполняется комиссией по материальному поощрению, действующей на основании Положения «О комиссии по материальному поощрению» и помещается для всеобщего ознакомления на организационный стенд в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26».

Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»

Смирн В.С.Смирнова

« 4 » *июль* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»

Симонова Я.В.Симонова

« 04 » *июль* 2021 г.

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях Динского района

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
1	2	3
1	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
1	2	3
1	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, логопедических групп	20
2	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

№	Должность, профессия	Критерии оценки	Повышающий коэффициент
1	Старший воспитатель	1. Учет уровня профессиональной подготовки 2. Сложность и важность выполняемой работы. 3. За большой объем выполняемой работы	0,3 2,3 1
2	Воспитатель	1. Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу. 2. Уровень профессиональной подготовленности 3. За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач 4. За важность выполняемой работы	1 1 1,6 0,7
3	Музыкальный руководитель	1. Сложность, важность, большой объем выполняемой работы. 2. Уровень профессиональной подготовленности	0,6 1
4	Инструктор по ФК	1. Сложность, важность, большой объем выполняемой работы. 2. Уровень профессиональной подготовленности	0,6 1
5	Заведующий хозяйством	1. Ответственное отношение к оборудованию. Обеспечение сохранности материальных ценностей. 2. Уровень профессиональной подготовленности	1,87 2,01
6	Младший воспитатель	1. Ответственное отношение к организации режимных моментов.	0,53

		2. За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,6
		3. За важность выполняемой работы	0,417
		4. За сложность выполняемой работы	0,443
7	Старшая медицинская сестра	Сложность, важность, большой объем выполняемой работы.	0,82
8	Медицинская сестра	Сложность, важность, большой объем выполняемой работы.	0,82
9	Делопроизводитель	1. За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1,5
		2. Уровень профессиональной подготовленности	2,3
		3. За ответственное отношение к работе	2,7
10	Специалист в сфере закупок	1. За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1,5
		2. Уровень профессиональной подготовленности	2,3
		3. За ответственное отношение к работе	2,7
11	Повар	1. Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	1
		2. Уровень профессиональной подготовленности	0,96
		3. За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,4
12	Подсобный рабочий	1. Уровень профессиональной подготовленности	1
		2. Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,63
13	Уборщик служебных помещений	1. Ответственность при выполнении должностных обязанностей.	0,746

		2.Сложность, важность, большой объем выполняемой работы.	0,5
14	Машинист по стирке и ремонту одежды	1.Ответственность при выполнении должностных обязанностей. 2.Сложность, важность, большой объем выполняемой рабо	0.5 0.714

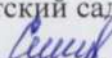
III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26».

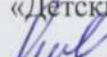
Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26».

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 26» по согласованию с общим трудовым коллективом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №26»
 В.С.Смирнова

« 4 » июль 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 26»
 Я.В.Симонова

«04» июль 2021 г.

**Порядок и условия стимулирующих выплат
отдельным категориям работников**

Цель выплаты	Категории работников	Сумма
1.Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений	Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования Педагогический персонал: Воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	3000 руб.
	Работники, не участвующие в реализации с образовательных программ дошкольного образования Учебно-вспомогательный персонал: Младший воспитатель, медицинский работник(Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, фельдшер)	3000 руб.
	Обслуживающий персонал: Кладовщик, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений	3000 руб.
2.Стимулирующие выплаты с целью усиления социальной защищенности педагогических работников, осуществляющих процесс дошкольного образования	Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования: Воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	3000 руб.
3. Стимулирующие выплаты с целью обеспечения повышения средней заработной платы	Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования Педагогический персонал: Воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	3820 руб.