

ПРИНЯТА
на педагогическом совете МБДОУ
ЦРР – д/с № 11 «Родничок»
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Шубитидзе
Елена
Валентиновна

Утвержден приказом МБДОУ ЦРР

– д/с № 11 «Родничок»

Е.В. Шубитидзе

От 30 августа 2024 г. № 141



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ ЦРР – Д/С № 11 «РОДНИЧОК»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТА
на педагогическом совете МБДОУ
ЦРР – д/с № 11 «Родничок»
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Утвержден приказом МБДОУ ЦРР
– д/с № 11 «Родничок»
_____ Е.В. Шубитидзе
От 30 августа 2024 г. № _____

**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ ЦРР – Д/С № 11 «РОДНИЧОК»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 11 «Родничок»
Руководитель	Шубитидзе Елена Валентиновна
Адрес организации	ст. Тбилисская, ул. Базарная № 149
Телефон, факс	телефон (факс) 8(86158)3-38-99.
Адрес электронной почты	rodnichok-11@yandex.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования Тбилисский район.
Дата создания	07.04.1959 г.

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае», «Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, уставом муниципального образования Тбилисский район, решениями Совета муниципального образования Тбилисский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район, договором с Учредителем, Уставом МБДОУ, локальными актами:

- Положение о совете образовательной организации;
- Положение о педагогическом совете;

- Положение о попечительском совете образовательной организации;
- Положение об общем собрании коллектива образовательной организации,
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема в образовательную организацию;
- штатное расписание;
- график отпусков работников;
- должностные инструкции работников;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников,
- Положение о контрольно-пропускном режиме;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- Положение о комиссии по охране труда;
- положение об отраслевой системе оплаты труда работников образовательной организации;
- Положение о порядке предоставления дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- договор образовательной организации с Учредителем.

Режим работы МБДОУ

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Режим работы групп – с 07:00 до 17:30.

В детском саду функционируют три разновозрастных группы.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил ДОУ 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, с учетом недельной нагрузки.

Образовательная Программа МБДОУ учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей. Содержание основной образовательной Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом научно обоснованных подходов. Программа опирается на комплексно-тематический принцип

построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей в рамках непосредственно образовательной деятельности, и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с основными направлениями развития детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Реализация каждой области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения:

- специально организованная непрерывная непосредственно образовательная деятельность,
- деятельность в режимных моментах,
- игровая деятельность,
- самостоятельная деятельность,
- опыты и экспериментирование,
- индивидуальная и подгрупповая работа.

Содержание образовательной деятельности по образовательным областям определяется конкретной ситуацией в группе: возрастными особенностями и индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей, в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей. Для эффективной реализации образовательной Программы дошкольного образования применялись как традиционные методы организации образовательного процесса, так и современные технологии, методы, приемы работы с дошкольниками. Часть формируемая участниками образовательных отношений (40 %) учитывает специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, отражает развитие детей в патриотическом направлении. Выбор данного направления формируемого участниками образовательного процесса, соответствует потребностям и интересам детей, родителей, а также возможностям педагогического коллектива.

Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников. Отношения между родителями воспитанников (законными представителями) и администрацией МБДОУ строятся на договорной основе.

Язык обучения и воспитания детей – русский.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО СОСТАВА,
РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Образование, наименование учебного заведения, год окончания	Квалификация по диплому	Категория	Курсовая подготовка
------------------	---------------------------------	--	------------------------------------	------------------	----------------------------

<i>Заведующий</i>					
1	Шубитидзе Елена Валентиновна	Высшее, Армавирский государственный педагогический институт, 2003 г.	Педагог дошкольного образования		Проф. переподготовка 2019 г.
<i>Старший воспитатель</i>					
2	Дреер Светлана Сергеевна	Высшее, Сибирский Федеральный государственный университет, 2008 г.	Информатик - психолог	1-ая	Проф. переподготовка 2019 г. КПК 2021 год
<i>Педагог-психолог</i>					
3					
<i>Музыкальный руководитель</i>					
4	Манькова Наталья Михайловна				Проф. переподготовка 2020 г.
<i>Инструктор по физической культуре</i>					
5					
<i>Воспитатель младшей разновозрастной группы</i>					
6	Толстова Наталья Сергеевна	Высшее, Армавирский государственный педагогический университет, 2009 г.	Социальный педагог и педагог - психолог	Высшая	2022 г.
	Ярошевич Наталья Валентиновна	Высшее, Нижневартровский государственный университет, 2017	Бакалавр «Педагогическое образование»		
<i>Воспитатель средней разновозрастной группы</i>					
7	Босых Оксана Васильевна	Высшее, Армавирский государственный педагогический институт, 2003 г.	Учитель начальных классов	1-ая	2022 г.

№ п/п	Фамилия имя отчество	Образование, наименование учебного заведения, год окончания	Квалификация по диплому	Категория	Курсовая подготовка
------------------	---------------------------------	--	------------------------------------	------------------	--------------------------------

<i>Подменный воспитатель (старшая и средняя разновозрастные группы)</i>					
8	Тихонова Оксана Владимировна	ГБОУ СПО Ростовской области «Константиновский педагогический колледж», 2014 г.	Воспитатель детей дошкольного возраста		2023
<i>Воспитатель старшей разновозрастной группы</i>					
9	Коноплинова Елена Петровна	Среднее профессиональное, Ленинградское педагогическое училище, 1984 г.	Воспитатель детского сада	Высшая	2022

**3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Начать работу по развитию зрелости и эффективности эмоциональных реакций детей дошкольного возраста, формированию состояния доверия к себе и к миру, повышению самооценки
2. Продолжить работу по формированию у детей системы социокультурных ценностей с учётом традиций российского общества.

4. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГODOVЫХ ЗАДАЧ

4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тематика	Ответственный	Срок
1	Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024/2025 учебном году» (установочный) Цель: подведение итогов деятельности МБДОУ за летний период, принятие и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на новый учебный год; координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году. Содержание работы 1. Анализ педагогической деятельности работы в течение летнего оздоровительного периода. 2. «Поговорим о ценностях воспитания» - доклад с элементами деловой игры 3. Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год и утверждение приложений к нему. 4. Утверждение изменений в образовательной программе МБДОУ. 5. Утверждение программ дополнительных платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год. 6. Утверждение локальных актов и документов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса в МБДОУ.	Дреер С.С., старший воспитатель	29 августа

№	Тематика	Ответственный	Срок
2	Педагогический совет № 2 «Взаимодействие ДООУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» Содержание работы 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Проведение Круглого стола «Духовно-нравственное воспитание детей во взаимодействии с семьей» 3. «Наши семейные традиции» (выступления родителей) 4. Деловая игра «Мы вместе!», направленная на построение сотрудничества и взаимопомощи между участниками образовательного процесса. 5. Решение педагогических ситуаций. 6. Выработка решений педсовета.	Шубитидзе Е.В., заведующий, Дреер С.С., старший воспитатель, педагоги дошкольных групп	12 декабря

№	Тематика	Ответственный	Срок
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста». Содержание работы 1. Вступление к педсовету «Развитие у дошкольников эмоционального интеллекта: актуальность и пути решения проблемы» (Дреер С.С.) 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Обеспечение эмоционального благополучия детей в детском саду» (Дреер С.С.) 3. «Модель развития социально-эмоционального интеллекта» (Дреер С.С.) 5. «Понимание эмоций через искусство» (Н.М. Манькова) 6. Практические обсуждения (педагоги ДОО) 7. Решение педсовета	Дреер С.С., старший воспитатель,	17 апреля

№	Тематика	Ответственный	Срок
4	Педагогический совет № 4 Тема: «Успехи педагогического коллектива». Цель: <i>обсуждение и фиксация результатов воспитательно-образовательной, методической работы за прошедший учебный год</i> Содержание работы 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования и кружковой работе. 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Отчёт проектной группы педагогов «Итоги реализации проекта «STEAM-технология в дошкольном образовании» 5. Анализ заболеваемости детей. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Дреер С.С., старший воспитатель, педагоги и специалисты	22 мая

6.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	«Реализация плана воспитательно-образовательной работы с учетом ФОП ДО»	Дреер С.С., старший воспитатель	Сентябрь
2.	«Театрализация как способ воспитания эмоциональной культуры у детей дошкольного возраста»	Манькова Н.М., музыкальный руководитель	Октябрь
3.	«Организация дежурства в детском саду»	Босых О.В., воспитатель	Ноябрь
4.	«Культурные практики в детском саду с учетом ФОП ДО»	Толстова Н.С. воспитатель	Декабрь
5.	«Как удерживать внимание детей во время проведения занятия. Нестандартные методы и приёмы»	Тихонова О.В., воспитатель	Январь
6.	«Развитие эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста через приобщение их к творческой деятельности»	Коноплинова Е.П., воспитатель	Февраль
7.	«Приобщение детей к традициям и обычаям»	Ярошевич Н.В., воспитатель	Май

6.3. СЕМИНАРЫ

№	Тема	Ответственный	Сроки
1.	«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через семейные традиции» Цель: Создание мотивации у воспитателей к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом Содержание деятельности 1. Вступление. Психологическая разминка. 2. Интеллектуальная разминка. 3. Игровые педагогические ситуации. 4. Игра «Придумываем традицию» 5. Рефлексия.	Дреер С.С., старший воспитатель	14 ноября

2.	«Развитие познавательного интеллекта дошкольников» <i>Цель. расширять представления педагогов о формировании эмоционального интеллекта.</i> Содержание работы 1. Оформление бейджей. 2. Игра «Веселая Вера» 2. Доклад по теме семинара 4. Игра «Сегодня я такая...» 5 Игра «Лампочки интересов» 6. Упражнение «Мои качества». 7. Упражнение «Я тебя понимаю». 8. Игра «Скульптор и глина» . 9. Упражнение «Уверенные, неуверенные и агрессивные ответы». 10. Упражнение «Эмоции в красках». 11. Упражнение «Пирамида позитивных пожеланий». Рефлексия	Толстова Н.С., воспитатель	
----	---	-------------------------------	--

6.4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Фамилия, инициалы педагога	Название мероприятия	Месяц
<i>Образовательная область «Познавательное развитие»</i>			
1	Босых О.В.		Ноябрь
2	Ярошевич Н.В.		Февраль
3	Толстова Н.С.		Март
4	Тихонова О.В.		Октябрь
<i>Образовательная область «Речевое развитие»</i>			
5	Коноплинова Е.П.		Декабрь

6.5. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Тема	Ответственный	Срок
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году	Шубитидзе., заведующий	Сентябрь
2.	Выставка проектов (коллажей) «Летний калейдоскоп (как я провел лето)».	Толстова Н.С.	06 сентября
3.	Фотовыставка «Мой дом, моя семья»	Босых О.В.	14 сентября
4.	Выставка семейных композиций «Чудесная осенняя корзинка»	Ярошевич Н.В.	21 сентября
5.	Совместный просмотр домашних видеороликов «Один день с бабулей и дедулей»	Коноплинова Е.П., воспитатель	30 сентября
6.	Групповые викторины «Что мы знаем о животных»	Педагоги	07 октября
7.	Выставка рисунков «Мой папа»	Педагоги	11 октября
8.	Утренники, посвящённые осени	Манькова Н.М., музыкальный руководитель, педагоги	24 октября
9.	Конкурс чтецов «Я Родину свою пою»	Коноплинова Е.П., воспитатель	08 ноября
10.	Выставка «Семейный сундучок» – семейные коллекции, игрушки, памятные предметы	Босых О.В., воспитатель	15 ноября
11.	Праздники, посвящённые Дню Матери	Педагоги	22 ноября
12.	Викторина «Родная речь», посвящённая Дню Наума-Грамотника.	Тихонова О.В., воспитатель	06 декабря
13.	Выставка-конкурс «В мастерской Деда Мороза»	Инструктор по физкультуре	С 16 декабря
14.	Новогодние утренники	Манькова Н.М., музыкальный руководитель, педагоги	
15.	Конкурс по собиранию пазлов (конструкторов)	Ярошевич Н.В., воспитатель	17 января

16.	Выставка фотоколлажей «Мы улыбаемся, радуемся, грустим, смеемся, плачем и снова радуемся»	Педагоги	Февраль
17.	Выставка рисунков и поделок (совместно с родителями) «Народные промыслы»	Коноплинова Е.П., воспитатель	14 февраля
18.	Спортивный досуг, посвященный 23 февраля	Тихонова О.В.	21 февраля
19.	Праздничные утренники, посвященные 8 марта	Манькова Н.М., музыкальный руководитель, педагоги	06 – 07 марта
20.	Спортивный праздник «Мы юные олимпийцы»	Ярошевич Н.В.	21 марта
21.	Смотр детской театрализованной деятельности	Тихонова О.В., воспитатель	28 марта
22.	Неделя профессионального мастерства педагогов ДОУ	Дреер С.С., старший воспитатель	01 – 04 апреля
23.	Групповые праздники «Космическое путешествие»	Педагоги	12 апреля
24.	Международный день Земли		19 апреля
25.	Музыкальный праздник «Музыка в моей жизни»	Манькова Н.М., музыкальный руководитель	30 апреля
26.	Конкурс чтецов «Я помню, я горжусь»	Толстова Н.С., воспитатель	05 мая

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

7.2.1. Фронтальный контроль

Младшая разновозрастная группа – ноябрь

Средняя разновозрастная группа – январь

Старшая разновозрастная группа – апрель

7.2.2. Тематический контроль

№	Тема контроля	Месяцы учебного года									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	08
1.	«Система работы педагогов по формированию у детей устойчивых знаний о родном крае, стране».			*							
2.	«Состояние работы с дошкольниками развитию экспериментальной деятельности детей»						*				
3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду									*	
4.	Подготовка к началу учебного года										*

7.2.3. Оперативный контроль

№	Темы контроля	Месяцы учебного года								
		09	10	11	12	1	2	3	4	5
1.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня			*					*	
2	Адаптация детей в ДОУ	*								
4	Сформированность КГН у детей разных возрастных групп				*					*
5	Организация прогулки.		*							*
6	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	*								*
7	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования).						*			
8	Организация предметно-развивающей среды (информационные родительские уголки).		*							
9	Игровая деятельность в течение дня.			*			*			
10	Проведение закаливания.		*						*	
11	Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		*		*			*		
12	Уровень речевого развития детей						*			
13	Планирование воспитательно- образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД.	*	*	*	*	*	*	*	*	*

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1. Инструктивно-методические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами управления образованием муниципального образования Тбилисский район; МОН КК	По мере поступления	Е.В. Шубитидзе, заведующий
2.	Инструктажи: 1) вводный инструктаж; 2) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; 3) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; 4) организация жизни и здоровья детей во время выхода за территорию ДОУ; 6) по пожарной безопасности; 7) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	По плану	Дреер С.С., старший воспитатель
3.	Обновление инструктажей	По мере необходимости	Дреер С.С., старший воспитатель
4.	Работа с нормативно-правовой документацией Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	В течение года	Е.В. Шубитидзе, заведующий
5.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май	Ельская С.Л., ст.медсестра

7.2. Производственные совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Охрана труда в ДОУ.	Сентябрь	Е.В. Шубитидзе, заведующий
2.	Медико-педагогические совещания 1. Организационное заседание ППк. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк, разработка и принятие плана работы ППк на год. Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей. 2. Заседание ППк. Анализ уровня развития детей, посещающих младшую разновозрастную группу. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации (при необходимости).	Октябрь Декабрь, март, май	Дреер С.С., старший воспитатель, Толстова Н.С., воспитатель
3.	Противопожарная безопасность в ДОУ	Декабрь	Е.В. Шубитидзе, заведующий
4.	Задачи летнего отдыха детей	Май	Дреер С.С., старший воспитатель

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

8.1. План работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Рекламный блок			
Маркетинговые исследования	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Обновление банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей.	В течение года	Е.В. Шубитидзе, заведующий, воспитатели р/возрастных групп
2. Планирование работы с семьями воспитанников			
Работа с нормативными документами	1. Обновление локальных актов в соответствии с современными требованиями. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Сентябрь 2024 года, август 2025 года	Е.В. Шубитидзе, заведующий
Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Выявление уровня удовлетворенности родителей деятельностью педагогического коллектива.	В течение года	Дреер С.С., старший воспитатель,
Родительские собрания	Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.	1 раз в квартал	Е.В. Шубитидзе, заведующий, воспитатели р/возрастных групп
Работа сайта (обратная связь)	Консультирование	По мере необходимости	Дреер С.С., старший воспитатель

3. Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности ДОУ	1. Образовательные мероприятия с участием родителей. 2. Домашние задания (проектная деятельность) для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В течение года	Воспитатели р/возрастных групп, специалисты
Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели р/возрастных групп, специалисты
4. Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки в группах. 2. Стенды ДОУ, информирующие о содержании различных нормативных, регламентирующих документов. 3. Тематические выставки. 4. Работа сайта ДОУ.	В течение года	Дреер С.С., старший воспитатель, воспитатели р/возрастных групп, специалисты
Консультирование по запросу			Е.В. Шубитидзе, заведующий, Дреер С.С., старший воспитатель, воспитатели р/возрастных групп, специалисты

8.2. Тематика групповых родительских собраний

№	Тема	Срок проведения
<i>Старшая разновозрастная группа</i>		
1.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, размышляем, рассуждаем»	Август
2.	«Возрастные особенности психического развития детей 6-7 лет»	Сентябрь
3.	«Воспитание любви к родному краю, России в детском саду и семье»	Ноябрь
4.	«А вы готовы в 1 класс?»	Март
5.	Итоговое родительское собрание	Май
<i>Средняя разновозрастная группа</i>		
1.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, размышляем, рассуждаем»	Август
2.	«Мы уже большие». Особенности развития детей 4-5 лет и основные задачи воспитания.	Сентябрь
3.	«Цифровая грамотность. Зачем ребенку нужен гаджет»	Ноябрь
4.	«Воспитание любви к родному краю и родной стране»	Март
5.	Итоговое родительское собрание	Май
<i>Младшая разновозрастная группа</i>		
1.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, размышляем, рассуждаем»	Август
2.	«Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Особенности развития детей третьего года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь
3.	«Рациональное питание и двигательная активность детей раннего возраста»	Ноябрь
4.	«Нейроигры в развитии детей младшего дошкольного возраста»	Март
5.	Итоговое родительское собрание	Май

9.3. Консультации для родителей

Старшая разновозрастная группа

№п /п	Темы консультаций	Сроки
1	Предупреждение нарушений чтения и письма у детей дошкольного возраста.	Сентябрь
2	«ФОП: что изменилось в жизни детского сада?»	Октябрь
3	Добрые мультики, которые помогают воспитывать.	Ноябрь
4	Домашнее экспериментирование	Декабрь
5	Распорядок дня – одно из условий охраны и укрепления здоровья ребенка.	Январь
6	Воспитание патриотизма в семье	Февраль
7	Воспитание у ребенка доброты средствами художественных произведений.	Март
8	Воспитание ответственности у дошкольников.	Апрель
9	Роль пап в полоролевом воспитании детей.	Май

Средняя разновозрастная группа

№п п/ п	Темы консультаций	Сроки
1.	Дисциплина на улице – залог безопасности	Сентябрь
2.	«ФОП: что изменилось в жизни детского сада?»	Октябрь
3.	Как провести выходной день с детьми.	Ноябрь
4.	Вредные привычки у взрослых и их влияние на здоровый образ жизни детей.	Декабрь
5.	Первые трудовые поручения детям.	Январь
6.	Играйте вместе с детьми	Февраль
7.	Дети и компьютер.	Март
8.	Ваш ребенок становится манипулятором.	Апрель
9.	Рекомендации родителям о соблюдении ПДД	Май

Младшая разновозрастная группа

№	Темы консультаций	Сроки
1.	Стоит ли делать трагедию из того, что ребенок плохо ест?	Сентябрь
2.	«ФОП: что изменилось в жизни детского сада?»	Октябрь
3.	Кризис трех лет	Ноябрь
4.	Воспитание навыков самообслуживания у детей.	Декабрь
5.	Почему малыш не слушается?	Январь
6.	«Зачем нужно развивать мелкую моторику»	Февраль
7.	Супружеские отношения и их влияние на воспитательную атмосферу.	Март
8.	Почему ребенку трудно со сверстниками.	Апрель
9.	Детские страхи.	Май

10. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<i>Повышение педагогического мастерства педагогов</i>				
1.	Организация работы по аттестации педагогов	Консультации. Помощь в оформлении документов. Работа на сайте ИРО	В течение года	Дреер С. С., старший воспитатель
2.	«ФОП: что изменилось в жизни детского сада?»	Консультация	Октябрь	Дреер С. С., старший воспитатель
<i>Изучение новых методик, технологий, программ</i>				
3.	Анализ и обобщение материалов диагностики детей	Педагогический час	Май	Дреер С. С., старший воспитатель
4.	«Требования к разработке конспектов занятий». Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта.	Педагогический час	Октябрь	
5.	Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану.	Индивидуальная работа с педагогами	В течение года	
6.	Подготовка и проведение тематических праздников	Работа по группам	В течение года	Педагоги
7.	Работа с передовым педагогическим опытом	Работа по группам	Май-июнь	Дреер С. С., старший воспитатель
8.	Работа по годовому плану	Педагогический час	В теч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
9.	«ФОП: плюсы и минусы»	Педагогический час	Апрель	Дреер С. С., старший воспитатель
10.	Консультации по индивидуальным запросам	Педагогический час	В теч. года	Дреер С. С., старший воспитатель

11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение канцтоваров	В течение года по мере финансирования	Е.В. Шубитидзе, заведующий, завхоз, воспитатели
2.	Приобретение игрушек.		
3.	Оформление и обновление музыкально-спортивного зала		
4.	Приобретение методической литературы		
5.	Приобретение методических пособий		
6.	Обновление уголков по экологии и экспериментированию в группах МБДОУ		
7.	Приобретение и обновление материалов по экологическому воспитанию		

11.2. График административно-хозяйственного контроля

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приобретение моющих средств	Ежеквартально	завхоз
2	Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким Инвентарем	Ежемесячно	
3	Отчетность о списании моющих средств	Ежемесячно	
4	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворника	Ежемесячно	Е.В. Шубитидзе, заведующий
5	Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иными организациями	Согласно даты договоров	завхоз
6	Приобретение медикаментов	По мере финансирования	завхоз, С.Л. Ельская, ст.медсестра
8	Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ	В течение года по мере необходимости	завхоз, Е.В. Шубитидзе, заведующий
9	Ремонт технологического оборудования.	По мере необходимости	завхоз
10	Ремонт водопроводных и канализационных систем.	Июль	завхоз
12	Текущие ремонты	В течение года	Е.В. Шубитидзе, заведующий, воспитатели
13	Промывка, опрессовка отопительной системы	Июнь	завхоз
14	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	В течение года	завхоз
15	Замена технологического оборудования.	По мере финансирования	завхоз
16	Благоустройство территории: - Озеленение территории; - работа на групповых прогулочных участках; - разбивка огорода;		Воспитатели