

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ЦРР
– д/с № 11
от 20 ноября 2015 года № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 11
«Родничок»

1. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 11 «Родничок» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – аттестация).

2. Для проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 11 «Родничок» (далее – МБДОУ ЦРР – д/с № 11) создается аттестационная комиссия (далее – АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11).

3. Основной задачей АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

5. Основными принципами работы АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основными функциями АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 является:

- подтверждение соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- коллегиальное рассмотрение возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вынесение соответствующей рекомендации для работодателя.

7. АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. В состав АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР – д/с № 11. Численность АК МБДОУ ЦРР – д/с №

11 составляет 5 человек. Руководство АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 осуществляет председатель.

8. Персональный состав АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 11 и может обновляться по мере необходимости.

9. Председателем АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 является старший воспитатель ДОУ.

10. Заседания АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 проводятся согласно графику. Заседания проводит председатель АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 или по его поручению заместитель председателя АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11.

11. Аттестация проводится на заседании АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 без уважительной причины АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 проводит аттестацию в его отсутствие.

12. АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

13. По результатам аттестации педагогического работника АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

14. АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается на общем заседании АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

15. В случаях, когда не менее половины членов АК МБДОУ ЦРР – д/с № 11, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

18. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий
МБДОУ ЦРР – д/с № 11



А.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
от 20 ноября 2015 года № 152

Состав
аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 11 «Родничок»

Дреер Сергеевна	Светлана	- старший воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок», председатель комиссии;
Толстова Сергеевна	Наталья	- заместитель председателя комиссии;
Коноплинова Петровна	Елена	- воспитатель, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Милованова Сергеевна	Анастасия	- председатель профсоюзной организации МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок»;
Босых Васильевна	Оксана	- воспитатель МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок»

Заведующий



А.М. Коваленко