


ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР - д/с № 11 «Родничок»  
протокол № 1  
«31» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ  
ЦРР - д/с № 11 «Родничок»  
А.М. Коваленко  
«31» августа 2020 года



## ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад  
№ 11 «Родничок»

2020 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан РФ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 11 «Родничок» (далее-МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 11 «Родничок».

1.2. Настоящий Порядок регулирует прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяют процедуру приема воспитанников, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район».

## **2. Порядок зачисления.**

2.1. Прием детей в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию дошкольных учреждений муниципального образования Тбилисский район, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

На основании «Порядка комплектования муниципальных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» утвержденного

Постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 24.04.2015 года № 300, документом для приема ребенка в МБДОУ является Направление, как официальный документ Комиссии по комплектованию дошкольных учреждений муниципального образования Тбилисский район.

## 2.2. Основания для приема:

2.2.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности дошкольной группы;

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и оформленную медицинскую карту.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности в «Журнале приема заявлений». После регистрации заявления родителям выдается уведомление (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью МБДОУ.

Требование предоставления иных документов для приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) ребенка должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления фиксируется подписью в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.5. После приема документов МБДОУ и родитель (законный представитель) ребенка заключают между собой «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в двух экземплярах, для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу (приложение №3).

2.6. Родителем (законным представителем) заполняется Заявление на имя начальника управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район о назначении компенсационных выплат за просмотр и уход в МБДОУ (приложение №4).

2.7. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.8. В случае игнорирования со стороны родителей (законных представителей) в течение одного месяца с даты получения направления для приема в МБДОУ, место считается свободным. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

В приеме может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию муниципального образования Тбилисский район, осуществляющую управление в сфере образования.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Все вышеперечисленные приложения, а также экземпляр Настоящих Правил размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

### **3. Порядок ведения документации.**

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы и документы на компенсационные выплаты родителям (законными представителями).

3.2. Копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) воспитанников при приеме хранятся в течение 5 лет.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. В Настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций, иных федеральных документов могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Срок действия Настоящих Правил не ограничен, действует до принятия нового.