

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 11 «Родничок»

Приказ

от 31 августа 2023

ст-ца Тбилисская

Коваленко  
Алла  
Михайловна

Подписан: Коваленко Алла Михайловна  
DN: CN=RU, SN=Коваленко Алла Михайловна, L=ст. Тбилисская, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 11 "РОДНИЧОК"  
СНИЛС=00427994550, ИНН=2351004175505, E=rodnichok-11@yandex.ru, O=Алла Михайловна, SN=Коваленко, CN=Коваленко Алла Михайловна  
Описание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023-08-31 16:42:16  
Font: Roboto, Версия: 1.0

«О внесении изменений в Программу развития МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок» на 2022 – 2025 гг.»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок» (протокол № 1 от 31.08.2023 г.) приказываю:

1. Утвердить внесённые изменения в Программу развития МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок» на 2022-2025 гг. согласно Приложению 1.
2. Старшему воспитателю Дреер С.С. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утверждённых настоящим приказом.
3. Старшему воспитателю Дреер С.С. разместить внесённые изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 11  
«Родничок»



А.М. Коваленко

## Изменения в Программу развития

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы развития ДОО» следующим содержанием

<b><i>Нормативно-правовые основания для разработки Программы</i></b>	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
<b><i>Задачи</i></b>	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОО

2. В раздел 6 «Мероприятия и условия реализации задач Программы» включить план мероприятий (дорожную карту) по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Приказ о создании рабочей группы
Проведение педагогических советов, посвященных внедрению ФОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

Разработка проекта ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Заведующий рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое направление</b>			
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
<b>4. Методическое направление</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Стендовая информация