

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 14.08.2015 № 574

**Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка -
детский сад
№ 11 «Родничок»**

станция Тбилисская
2015год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 11 «Родничок» (далее – образовательная организация) является дошкольной образовательной организацией муниципального образования Тбилисский район.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 11 «Родничок».

Сокращённое наименование: МБДОУ ЦРР - д/с № 11 «Родничок».

Местонахождение образовательной организации (юридический, фактический адрес): 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, ул. Базарная, 149.

1.2. Образовательная организация является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами муниципального образования Тбилисский район, настоящим уставом, договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, лицензией на образовательную деятельность, локальными актами образовательная организация.

1.4. Учредитель образовательной организации - муниципальное образование Тбилисский район в лице администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Учредитель). Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.5. Учредитель передаёт свои права и полномочия в части управления муниципальным имуществом отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Собственником имущества является Учредитель.

1.7. Образовательная организация владеет имуществом на правах оперативного управления.

1.8. Учредитель имеет право проверять использование муниципального имущества.

1.9. Права в части инспектирования образовательной организации и оказания методической помощи Учредитель передаёт управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, угловой штамп, самостоятельный баланс и лицевой счёт.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в дошкольной организации не допускается.

1.15. Деятельность образовательной организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.16. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.17. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательной организации;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.18. Организация питания в образовательной организации осуществляется за счёт финансирования из бюджетных и внебюджетных средств.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет образование, а также присмотр и уход за дошкольниками.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.3. Цель деятельности образовательной организации:

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования при осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Основные задачи:

2.4.1. Предоставление бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.4.2. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.3. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы, родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, по вопросам получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, обеспечивая воспитание, обучение и развитие детей.

2.5. Виды основной деятельности:

2.5.1. Осуществление дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

2.5.3. Реализация парциальных, авторизованных программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в образовательной организации;

2.5.4. Осуществление деятельности по приоритетным направлениям;

2.5.5. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.6. Уполномоченный Орган формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности образовательной организации.

2.7. Образовательная организация осуществляет в соответствии с

муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

2.8. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2.11. Для достижения поставленной цели и задач образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения;

разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы, режим образовательной деятельности;

выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

оказывать психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания);

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

утверждать Положения, необходимые для реализации поставленной цели;

оказывать, с учетом потребностей семьи и на основании Договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством:

дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги по реализации дополнительных образовательных программ указанных в Приложении лицензии. Платные образовательные и оздоровительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана образовательная организация, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим уставом.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

3.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями;

заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгнуть договор между образовательной организацией и родителями.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать настоящий устав;

соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

до 20 числа каждого месяца вносить плату за содержание ребенка в размере, установленном Учредителем;

выполнять решения органов самоуправления образовательной организации.

3.6. Работники образовательной организацией имеют право:

на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;
требовать от заведующего предоставления им работы, обусловленной трудовым договором, создания условий необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.7. Помимо прав, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего устава, педагогические работники имеют право:

на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
участвовать в работе педсовета;
разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы;
аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам.

3.8. Работники образовательной организации должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

выполнять устав образовательной организации;
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
соблюдать должностные инструкции, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
немедленно извещать заведующего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в организации;
проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.9. Помимо обязанностей предусмотренных пунктом 3.8. настоящего устава педагогические работники обязаны:

соблюдать законные права и свободы воспитанников;
охранять жизнь и здоровье детей;
защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

3.12. К педагогической деятельности в образовательных организациях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда защиты прав потребителей.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация деятельности

4.1. Образовательная организация осуществляет бесплатное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий), до 8 лет в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. В дошкольную организацию принимаются дошкольники, проживающие в муниципальном образовании Тбилисский район, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Структурным подразделением образовательной организации могут являться группы семейного воспитания, группы кратковременного пребывания и другие формы объединения детей. Группы семейного воспитания осуществляют свою деятельность в соответствии с положением об организации деятельности групп семейного воспитания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 12 августа 2009 года № 877 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Тбилисский район от 23 июня 2008 года № 641 «Об организации частных, семейных детских садов в муниципальном

образовании Тбилисский район». Группы кратковременного пребывания осуществляют свою деятельности на основании приказа департамента и науки Краснодарского края от 27 февраля 2001 года № 01.3/399 «О порядке организации и функционирования ДОУ или групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста», приказа департамента и науки Краснодарского края от 09 июля 2002 года № 01.8/1198 «Об утверждении временных положений вариативных форм дошкольных образовательных учреждений в Краснодарском крае», письма Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «Программа развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях».

4.2. Прием воспитанников в образовательную организацию производится заведующим, старшей медицинской сестрой на основании путевки управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Комплектование групп регламентируется «Положением о порядке приема и зачисления детей в МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок»».

4.3. Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.4. Образовательная организация осуществляет деятельность в течение пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 – 17.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок посещения воспитанником образовательную организацию по индивидуальному графику определяется в Договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка или на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским сотрудником. Старшая медицинская сестра (представитель медицинской организации) несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, обеспечения качества питания и т.д. Образовательная организация с согласия Учредителя или самостоятельно, на основании Договора между образовательной организацией и медицинской организацией Тбилисского района, имеет право предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников для прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.7. Сотрудники образовательной организации проходят медицинское обследование 1 раз в год, которое проводится за счет средств, выделяемых образовательной организацией.

4.8. Управление образовательной организацией осуществляется на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.9. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий образовательной организацией назначается Учредителем. Заведующий несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления образовательной организации и Учредителя.

Заведующий образовательной организации без доверенности:

представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательной организации в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников образовательной организации;

устанавливает штатное расписание, утверждает графики работы;

распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.10. С целью создания безопасных условий труда для работников образовательной организации и обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса заведующий обязан организовать работу:

по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инженерно-технических коммуникаций;

по обеспечению соответствующих требований охраны и условий труда на каждом рабочем месте;

по обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональным законодательством;

по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку, и проверку знаний требований охраны труда;

по организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и

коллективной защиты;

по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

по недопущению работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

по принятию мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

по расследованию в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;

по выполнению предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные законодательством сроки;

по ознакомлению работников с требованиями охраны труда.

4.11. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения в органы местного самоуправления и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

оказывает содействие отделу военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;

представляет списки работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, ежегодно по состоянию на первое января и первое июля;

является начальником гражданской обороны образовательной

организации.

4.12. В целях содействия и осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольной образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует совет образовательной организации.

4.13. Общее руководство образовательной организацией как дошкольной образовательной организацией, осуществляет совет образовательной организацией (далее – Совет).

Совет является выборным органом и состоит из членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников. Его состав определяется Положением о совете.

4.14. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в образовательной организации действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников (действует на основании Положения о педагогическом совете).

4.15. Общее собрание образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (действует на основании Положения об общем собрании).

4.16. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются общим собранием коллектива (работников, родителей и законных представителей всех воспитанников) образовательной организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

4.17. В образовательной организации могут создаваться и другие общественные формирования для оказания содействия образовательному учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

4.18. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

формирование и утверждение муниципального задания для образовательной организации;

утверждение устава, изменений и дополнений к нему;

установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые образовательной организацией сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование крупных сделок;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество; одобрение сделки в случае конфликта интересов;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закреплённого за ними государственного имущества;

осуществление контроля за деятельностью образовательной организации; становление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества образовательной организацией целям, предусмотренным настоящим уставом;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

назначение и освобождение от должности заведующего образовательной организации, заключение трудового договора с заведующим;

контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых Учредителем за образовательной организацией, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

реорганизация и ликвидация образовательной организации как образовательного учреждения;

учет детей, подлежащих обязательному дошкольному обучению; опека и попечительство;

обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к нему территорий.

Компетенция Учредителя в области управления образовательной организацией подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.19. Комплектование штата работников образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. За образовательной организацией Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за образовательной организацией, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между образовательной организацией и Учредителем.

5.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Образовательная организация может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за образовательной организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов

образовательной организации (кроме фондов, приобретённых за счёт собственных средств) в пользу третьих лиц.

Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией. Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного образовательного учреждения являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное образовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательная организация, в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6. Локальные акты образовательной организации

6.1. Правовое обеспечение управления образовательной организацией требует принятия следующих локальных актов:

6.1.1. Акты, определяющие правовой статус дошкольного образовательного учреждения, акты об органах самоуправления:

устав;

положение о совете;

положение о педагогическом совете;

положение о попечительском совете;

положение об общем собрании коллектива.

6.1.2. Акты, конкретизирующие права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса:

приказы, распоряжения заведующего;

правила внутреннего трудового распорядка для работников;

правила приема в образовательную организацию;

штатное расписание;

график отпусков работников;

должностные инструкции работников;

договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.3. Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и воспитания:

положение о контрольно-пропускном режиме;

инструкции о мерах пожарной безопасности;

положение о комиссии по охране труда;

правила охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

6.1.4. Акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации:

положение об отраслевой системе оплаты труда и стимулирующих выплатах работников;

положение о порядке предоставления дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

договор образовательной организации с Учредителем.

6.1.5. Акты, связанные с организацией и программно-методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса:

положение о методическом совете;

6.1.6. Акты, обеспечивающие ведение делопроизводства:

номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;

инструкция по делопроизводству.

6.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу. Образовательная организация может принимать другие локальные акты помимо перечисленных в пункте 6.1. настоящего устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения его обязательств или если учредитель принимает их на себя.

7.2. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:
по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3. Процедура реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иное имущество, принадлежащие образовательной организации на праве оперативного управления передаются Учредителю.

7.5. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а дошкольное образовательное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив, а при реорганизации - правопреемнику.

8. Порядок изменения устава

8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«28» августа 2015 г.

ОГРН 1062351004044
ГРН 2152364051431

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зам. начальника
И. Ю. Кузьмин И. Ю.

фамилия, инициалы
подпись



В деле прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 18
(восемнадцать) листов
Заместитель Главы
муниципального образования
Тбилисский район, начальник
организационно-правового
управления
И. Плавко

