



Утверждаю

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад № 11 «Родничок»

Коваленко А. М.

25.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общем родительском собрании в МБДОУ ЦРР – д/с № 11 «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного МБДОУ центра развития ребенка - детского сада № 11 «Родничок» (далее - МБДОУ) в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 г. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Семейный кодекс РФ (ст. 12);
- Устав МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее Родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
 - заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает отчеты председателя Родительского комитета о совместной работе МБДОУ и родителей (законных представителей);
 - заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - групповых родительских

собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, конкурсов, соревнований, викторин и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ с оформлением договора дарения.

4. Права Собрания.

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБ ДОУ;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и (или)

контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания (группы);
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

6.2. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседание Родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.