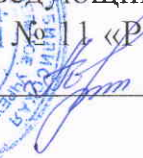




Утверждаю

Заведующий МБДОУ ЦРР –

д/с № 11 «Родничок»

 А. М Коваленко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 11 «РОДНИЧОК»**

Ст. Тбилисская, 2022

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) (с изменениями на 30.12.2021г.);
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. (с изменениями на 14 декабря 2017г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями на 12 марта 2020г.);
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017г.).

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ ЦРР – детский сад № 11 «Родничок» (далее - МБДОУ).

Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

II. Цели проведения самообследования

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в ДОУ (март текущего года);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (март-апрель текущего года)

Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего детским садом:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования.

Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий детским садом.

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

IV. Содержание самообследования

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащих самообследованию.

V. Структура отчета о самообследовании

Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей ДООУ, подлежащей самообследованию.

В аналитической части описываются:

- Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

- Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);
- Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в МБДОУ, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду);
- Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);
- Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- Оценка материально-технического обеспечения;
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Результаты анализа показателей деятельности детского сада в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

Размещение отчета самообследования ДОУ на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

VII. Заключительное положение

Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.