

Утверждено  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦДР- д/с № 11  
«Родничок»  
Протокол № 3  
от « 07 » « 03 » 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР-д/с № 11  
«Родничок»  
« 07 » « 03 » 2019 г.  
пр. № 22 от 07.03.19г.



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
осуществления перевода обучающихся из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования  
в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности в  
муниципальном образовании Тбилисский район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном образовании Тбилисский район (далее - Порядок), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ ЦРР-д/с № 11 «Родничок» (далее МБДОУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Администрации МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Отчисление воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ в принимающую организацию.**

2.1. В случае перевода воспитанников из МБДОУ по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

предоставляют уведомление от принимающей дошкольной организации о наличии свободных мест.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ расторгает договор и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

## **3. Приём воспитанников в МБДОУ в порядке перевода**

3.1. Родители (законные представители) воспитанника обращаются в администрацию МБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребёнка и необходимой направленности группы.

3.2. Заведующий МБДОУ выдаёт родителям (законным представителям) уведомление о наличии свободных мест.

3.3. Родители (законные представители) ребёнка представляют Личное дело воспитанника в МБДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5 При зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, заведующий МБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ в связи с переводом не допускается.

#### 4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ ЦРР-д/с № 11 «Родничок» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учреждения о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на его перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности детского сада (в случае прекращения деятельности по причине аннулирования лицензии или приостановлении лицензии решение принимает только министерство или суд) и издания Учредителем соответствующего распорядительного акта, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники МБДОУ на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод, МБДОУ обязано довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, в которые осуществится перевод воспитанников МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность групп, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода с соответствующими письменными согласиями родителей (законных представителей) воспитанников.