

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
имени Надежды Шабатько г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

14 марта 2025 года

г.Новокубанск

№ 52

П Р И К А З

**Об организации приема на обучение по основной
общеобразовательной программе начального общего образования
в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642», приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», от 04.03.2025г. № 171с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций и на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район №162 от 21.02.2025 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2025», п р и к а з ы в а ю :

1.Назначить ответственной за приём документов заместителя директора по УВР Мякинину Викторию Владимировну.

2.Заместителю директора по УВР НОО Мякининой Виктории Владимировне:

2.1 Разместить на сайте общеобразовательной организации:

-Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 21 февраля 2025 г. № 162 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2025» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- образец заявления о приеме на обучение;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- график приема документов (приложение),

2.2 Организовать приём детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 28 марта 2025 года для граждан, проживающих на закрепленной территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, имеющих права преимущественного и первоначального приема и завершить 28 июня текущего года.

Организовать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории с 6 (7) июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

Прием заявлений в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.3 Издать приказ о приеме на обучение ребенка в общеобразовательную организацию, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Утвердить способы подачи заявлений в 1 класс:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (Госуслуги).

4. Для приема ребенка в первый класс в МОАУООШ № 23 родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. При приёме детей в первые классы не допускать проведение испытаний (экзаменов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

7. Делопроизводителю, обеспечить прием и регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по графику (приложение1)

7.1 ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7.2 сформировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию личное дело, в котором хранить заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов);

7.3 выдать документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7.5 зарегистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на

обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

7.6 внести в автоматизированную информационную систему ЕПГУ данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Притула

**График приема детей в первые классы
МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько на 2025-2026 учебный год**

Дни недели	Время
Понедельник	09.00-13.00
Вторник	09.00-13.00 14.00-15.00
Среда	09.00-13.00 14.00-15.00
Четверг	09.00-13.00 14.00-15.00
Пятница	09.00-13.00

Директор

В.П. Притула