


УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2018 года протокол № 1
директор МОАУООШ № 23
имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска


В.П.Притула



Положение о единых требованиях к проверке тетрадей обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении основной общеобразовательной школе № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и составлено для установления единых требований к проверке тетрадей, к письменной и устной речи учащихся школы.

1.3. Настоящее Положение является основанием по организации контроля за соблюдением всеми участниками учебного процесса данного Положения.

2. Начальные классы

2.1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ учащихся в 1-4 классах:

- ежедневно проверяет все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии рабочей программой и календарно- тематического планирования (далее КТП) проводит контрольные работы;
- проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике к следующему уроку.

2.2. Проводит работу над ошибками контрольных работ в рабочих тетрадях.

2.3. Хранит тетради для контрольных работ обучающихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

3. Учитель русского языка

3.1. Классные работы проверяются лишь наиболее значимые по своей важности самостоятельные работы, тесты, обучающие сочинения и др.

3.2. Домашние работы проверяются:

5 класс: в 1 полугодии каждый день, во 2 полугодии – через день;

6 класс: в 1 полугодии – через день, во 2 полугодии – 2 раза в неделю;

7 класс: 2 раза в неделю;

8 - 9 класс: 1 раз в неделю;

3.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

3.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- диктанты в 5-9 классах проверяются к следующему уроку русского языка;

- изложения и сочинения в 5-8 классах проверяются в течение 3 дней, в 9-классах – в течение недели.

3.5. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ.

3.6. Проводит работу над ошибками контрольных работ в рабочих тетрадях.

3.7. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

4. Учитель математики

4.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс – ежедневно все работы в 1 полугодии, во 2 полугодии 2 раза в неделю;

6-8 класс - 1 раз в неделю у всех обучающихся, а так же выборочно;

9- класс - у всех обучающихся один раз в месяц рабочие тетради, выборочно по необходимости;

4.2. Соблюдает следующие сроки проверки контрольных и проверочных работ: 5-9 класс - проверяются к следующему уроку математики.

4.3. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ.

4.4. Проводит работу над ошибками контрольных и проверочных работ (по мере необходимости) в рабочих тетрадях.

4.5. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько

5. Учитель истории, географии, биологии

5.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- тетради всех обучающихся проверяются в конце каждой четверти и ставится отметка за ведение тетради;
- хранит творческие работы учащихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько

5.2. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество практических работ по географии и лабораторных работ по биологии. Практические и лабораторные работы проверяются к следующему уроку географии и биологии. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

6. Учитель физики, химии.

6.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- тетради всех обучающихся проверяются выборочно, не реже 3 раз в учебную четверть у каждого.

6.2. Проверяет контрольные, лабораторные работы у всех обучающихся к следующему уроку химии и физики.

6.3. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных и лабораторных работ.

6.4. Хранит контрольные, лабораторные работы в учебном кабинете в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

7. Учитель иностранного языка

7.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей:

2 класс каждая домашняя работа

3-4 классы – через урок.

5 класс 1 раз в 2 недели.

6– 9 классы - осуществляется выборочно, наиболее значимые работы

7.2. Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

7.3. Все письменные контрольные работы всех классов проверяются к следующему уроку английского языка.

7.4. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ в рабочих тетрадях.

7.5. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

8. Учитель информатики

8.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, не реже 3 раз в учебную четверть;

- все письменные контрольные работы всех классов проверяются к следующему уроку информатики.

8.2. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ.

8.3. Проводит работу над ошибками контрольных работ (по мере необходимости).

8.4. Хранит тетради обучающихся в течение учебного года. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

9. Учитель технологии

9.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- осуществляет выборочную проверку тетрадей, не реже 1-2 раз в четверти;

- все практические работы проверяются к следующему уроку технологии.

9.2. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество практических работ. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

10. Срок действия Положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Действует до внесения изменений и дополнений на основании внесенных изменений в федеральные и региональные документы.

Приказ от 31.08.2018 г. № 251, введено в действие с 01.09.2018г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

4 (*четыре*) листов

Директор МОАУ ООШ № 23

Надежды Шабатько

/В.П. Притула/

