


УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2018 года протокол № 1
директор МОАУООШ № 23
имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска


В.П.Притула

Положение о портфолио обучающихся начальных классов в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении основной общеобразовательной школе № 23 имени Надежды Шабатько г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации в рамках реализации ФГОС НОО и Основной образовательной программы МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в начальной школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2 Портфель достижений учащегося начальной школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений ученика.

1.3 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, это важный элемент практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.4 Портфолио служит для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования при переходе на вторую ступень обучения.

1.5 Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника, играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.6 Использование такой формы оценки индивидуальных достижений ребенка, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха. Портфолио не несет идеи соперничества между детьми, а помогает каждому индивидуально развивать свои таланты.

1.7 В процессе создания портфолио ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько

2.3 Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования и хранения портфолио

3.1 Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

3.2 Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации ОУ с его содержанием.

3.3 В первый школьный год классный руководитель вместе с родителями первоклассников формируют специальные папки, оформляют титульный лист. Школьники (первоклассники) с сентября по апрель под руководством классного руководителя собирают свои работы в эту папку. В апреле – мае классный руководитель, родители и обучающиеся 1 –го класса классифицируют собранные материалы по разделам, утвержденным данным Положением.

3.4 После размещения всех необходимых (по мнению ребенка) материалов, оставшиеся документы могут быть уничтожены, отданы учителю и т.п.

3.5 Обучающиеся 2-4 классов систематизируют и фиксируют результаты развития в соответствии со структурой Портфолио в течение всего года.

3.6 В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. В последующие годы разделы могут меняться, добавляться, внутреннее содержание которых также может претерпевать изменения.

3.7 При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе.

3.8 Один раз в месяц Портфолио выдается на руки законным представителям ребенка для совместного заполнения.

3.9 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося

3.10 Портфолио хранится в классном помещении ОУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио ученика начальной школы

4.1 Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А 4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам. Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

4.2 Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником

- основную часть, которая включает в себя:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их

индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

Пример оформления разделов портфолио:

-Титульный лист.

Содержит основную информацию: фамилия имя и отчество; учебное заведение, фото ученика (важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа, не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета, дать ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим).

РАЗДЕЛ «МОЙ МИР»

Помещается информация, которая важна и интересна для ребенка. Здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье и рисунок «Генеалогического древа», рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же может размещаться нарисованная вместе с ребенком схема маршрута от дома до школы. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места.

РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

РАЗДЕЛ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям), внеурочной деятельности. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось и дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – найти и приложить эту информацию. Если проводилось Интернет - порталом, сделать распечатку тематической странички.

РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом, грамота). Расположение не в порядке значимости, а в хронологическом порядке. Здесь могут быть размещены работы, которые демонстрируют индивидуальный прогресс ученика от начала, в середине, в конце учебного года.

5 Содержание Портфолио ученика начальной школы

5.1 В Портфолио включены следующие материалы:

-Результаты стартовой диагностики

-Выборка детских работ

-формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

-материалы входной диагностики, промежуточных и итоговых - стандартизированных работ по отдельным предметам.

-остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

- По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

- По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

- По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

- По предметам эстетического цикла – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

- По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

- По физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, таблицы образовательных результатов материалы и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

5.2 В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

5.3 Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

5.4 В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

5.5 Варианты оформления страниц (листов) Портфолио выбираются по желанию ребенка, они могут быть оформлены в рамку украшены художественными материалами, наклейками, либо могут быть использованы готовые шаблоны

6. Основные направления деятельности по формированию Портфолио

В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы

6.1 Учащиеся:

-осуществляют заполнение Портфолио

-оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой (в папке с файлами);

-при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

-могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

6.2 Классный руководитель

-оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио (стимулирует детей к сбору материалов по той или иной теме, обсуждает с ним различные способы демонстрации достижений, рекомендует рубрики, дает советы по оформлению);

-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

-осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;

-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

-обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями,

-оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

6.3 Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования

-предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

6.4 Педагог – психолог, социальный педагог

-проводят индивидуальную психодиагностику;

-ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

6.5 Администрация образовательного учреждения

-разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

-организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

-осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;

7. Презентация Портфоля достижений учащихся начальной школы

7.1 Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

7.2 Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

7.3 На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

8. Критерии оценки достижений обучающихся

8.1 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

8.2 Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе. Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	
Титульный лист	- правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 2 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; - 1 балл – незначительные замечания
Раздел «Мой мир»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность,	- 3 балла – индикатор полностью соответствует требованиям;

	наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 2 балла – незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ	- 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Внеурочная деятельность»	- посещение кружков (занятость) - наличие поручений, фото, сообщений и т.п. - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- по 1 баллу за каждый кружок - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей	- 5 балла – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень - 3 балла – в сети интернет; - 2 балла – муниципальный уровень; - 1 балл – школьный уровень (баллы суммируются за каждый уровень)

8.3 Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

8.4 Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся конкретного класса.

8.5 При адаптации критериев необходимо соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

8.6 Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

8.7 Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов.

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

-сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.

-сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

-индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному состоянию обучающегося.

9. Срок действия положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов. Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приказ от 31.08.2018 г. № 251, введено в действие с 01.09.2018г.

Приложение 1

Оценочный лист портфолио учени _____ класса
Ф.И. _____

Кл. руководитель: _____

№ п/п	Раздел	Содержание	количество баллов
I.	Титульный лист	правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	
II.	«Мой мир»	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика	
III.	«Моя учёба»	наличие проектов, творческих работ	
IV.	«Внеурочная деятельность»	посещение кружков (занятость)	
		наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	
		наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	
V.	«Мои достижения»	<i>Личные достижения</i>	
		олимпиады	
		дистанционные олимпиады и конкурсы	
		творческие и спортивные конкурсы и соревнования	
		<i>Классные достижения</i>	
		участие в школьных внеклассных праздниках (мероприятиях)	
		акции	
субботники			

ИТОГО:

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Титульный лист	
2.	«Мой мир»	
3.	«Моя учеба»	
5.	«Внеурочная деятельность»	
6.	«Мои достижения»	
7.	Дополнительная информация (другие разделы)	
	ИТОГО:	

Шкала оценки результативности портфолио обучающихся:

- от 15 и выше – высокий уровень
- от 14 до 10 баллов – оптимальный уровень
- от 9 баллов и ниже – низкий уровень

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

М.п.

Дата _____

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Пропумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

11 (одинадцать) листов

Директор МОАУФОШ № 23

имени Надежды Шабатько

В.П. Питула

