

**Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУООШ № 23
Имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска
_____В.П. Притула

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством, действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продлённого дня;
- Обучающиеся, многодетных семей;
- Обучающиеся малообеспеченных семей;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

1.2. Льготное питание может быть прекращено на основании заявления, оформившего документы в связи с:

- Утратой статуса многодетной семьи (достижение 18 лет одного из детей – для многодетных семей);
- Утратой статуса малоимущности (срок действия справки);
- Утратой статуса ребенок с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (срок действия справки);

1.3. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в образовательной организации, получают компенсацию согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новокубанского района.

1.4. Для получения льготного завтрака, обеда родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора образовательной организации с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.5. Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы, подтверждающие право на данную льготу, передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется приказом по образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в компенсации питания, несет классный руководитель и комиссия по распределению льготного питания.

2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.3 Учащиеся образовательной организации питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором в установленном порядке и заведующего производством столовой.

2.4. Администрация образовательной организации организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

2.7. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор образовательной организации, заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе,

социальный педагог и ответственный льготного питания в образовательной организации.

В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник образовательной организации на добровольной основе.

3.2. Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.

3.3. Председательствующим является директор учебного заведения.

4. ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ

4.1. Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.

4.2. Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.

4.3. Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.