

**Российская Федерация**  
**Краснодарский край**  
**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение**  
**основная общеобразовательная школа № 23 имени Надежды Шабатько**  
**г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОАУООШ № 23  
Имени Надежды Шабатько  
г. Новокубанска  
\_\_\_\_\_ В.П. Притула

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Устав МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска;

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска

**2. Организация питьевого режима**

2.1. В образовательной организации предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной), питьевые фонтанчики установленные в коридорах школы.

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода.

2.7. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в рекреационных помещениях, или в столовой, классных комнатах.

2.8. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.9. В образовательной организации назначаются ответственные лица за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

## **2. Правила безопасности**

3.1. Кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации;

- при перестановках кулера (диспенсера) с водой желательнее не наклонять его больше чем на 45 градусов.

3.5. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.6. Потребителям необходимо информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.7. Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употребляет просроченный продукт, периодически очищает поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирает краны и промывает поддон для стекания воды.

3.8. Запрещается:

- человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку;
- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- ломать аппарат;
- выливать жидкость в накопитель;
- перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке;
- использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

### **3. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения;

4.2. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте образовательной организации;

4.3. Вопросы, не урегулированные положением, подлежат рассмотрению, в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом образовательной организации, другими локальными актами;

4.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.