

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2018 года протокол № 1
директор МОАУООШ № 23
имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска

В.П.притула

Положение

по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам, формируемым в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС начального и основного общего образования муниципальным общеобразовательным автономным учреждением основной общеобразовательной школой № 23 имени Надежды Шабатько г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 2016 года); ФГОС НОО (утв. приказом МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями от 26 ноября 2010 г. № 1241), ФГОС ООО (утв. приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и ФГОС СОО (утв. приказом МОиН РФ от 7 июня 2012 г. № 24480), с учетом изменений, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 31.12.2005г. №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО», от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО», от 31.12 2015г. №1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО»; письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №47-11727/16-11 от 07.07.2016г.

1.2. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.3.Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 года № 1/5, для ФГОС НОО и ООО), расположенных на сайте <http://fgosreestr.ru/node/2068>;

2. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования рекомендуемых к использованию);

3. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

1.5. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.6. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее образование).

1.7. Для учащихся с задержкой психического развития разрабатывается адаптированная рабочая программа (согласно пункта 2.5. Основной образовательной программы начального общего образования)

1.8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного

предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Структура рабочей программы

2.1 Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования, основного общего образования по ФГОС должны содержать следующие разделы:

пояснительная записка (при необходимости)

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование

2.2. В случае если авторская программа содержит разделы (темы), которые не вошли в рабочую программу, разработанную учителем, или не совпадает количество часов, отведенных на изучение разделов (тем), составляется пояснительная записка, в которой указываются все изменения, внесенные в рабочую программу учителем.

2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с пунктом 18.2.2. требований ФГОС ООО должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования; на основе программы формирования универсальных учебных действий; с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

2.4 Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы начального общего образования, основного общего образования:

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. основной образовательной программы основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе

отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование оформляется в следующем виде:

Образец 1

___ класс				
Название раздела	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

3. Рекомендации по составлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

пояснительная записка;

1) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной:

- первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;
- третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия),
- личностные и метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результаты, которые будут достигнуты обучающимися).

2) Содержание курса внеурочной деятельности:

- реферативное описание разделов, блоков, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторные и внеаудиторные в программах, реализующих спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное направления, если программный материал позволяет такое деление (при этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий). В программах, реализующих занятия по развитию речи, работе с книгой, дополняющим и развивающим занятиям по иностранным языкам, предметам, по обучению проектной деятельности допускается планирование только аудиторных часов или с небольшим процентом внеаудиторных.

3) Тематическое планирование на 1-2 года.

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего час	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			Аудиторные	Внеаудиторные	

Тематическое планирование на 4 года.

Наименование раздела, темы	Всего часов	Количество часов								Характеристика деятельности обучающихся
		1		2		3		4		
		Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	
1 год обучения										

3.2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование

единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятий, оборудования (при наличии) и УУД.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ №__, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. (Приложение 1. Образец оформления титульного листа рабочей программы)

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется: для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах; для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска, входят в обязательную нормативную локальную документацию МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

4.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

5.3. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.

5.4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога (можно в электронном виде), другой экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Составление календарно-тематического планирования

6.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

6.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

6.3. Структура КТП (ФГОС) (приложение 2):

- № урока;
- содержание (разделы, темы).
- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- оборудование (или материально-техническое оснащение);
- универсальные учебные действия (УУД)

6.4. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

6.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

6.6. При большом объеме названия темы, записываемой в КТП, выделяется жирным шрифтом та часть темы, которая будет внесена в журнал.

6.7. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу. Дополнительно в структуру КТП учебных предметов НОО включена колонка (Раздел)

Начальное образование

№ п/п	№ в теме	Содержание темы урока	Количество часов	Раздел	Дата проведения		Оборудование (или материально-техническое оснащение)	Универсальные учебные действия (УУД)
					план	факт		

Основное образование. Темы разделов прописываются в одну строку на все графы.

№ п/п	№ в теме	Содержание темы урока	Количество часов	Дата проведения		Оборудование (или материально-техническое оснащение)	Универсальные учебные действия (УУД)
				план	факт		
Например «Тема раздела» 1 час							

Внеурочная деятельность. Начальное образование

Номер урока	Номер урока в теме	Содержание (Разделы, темы)	Количество часов		Даты проведения уроков		Оборудование
			Аудиторные	Внеаудиторные	план	факт	

Внеурочная деятельность. Основное образование.

№ п/п	№ в теме	Содержание темы урока	Количество часов	Дата проведения		Оборудование (или материально-техническое оснащение)
				план	факт	

6.8. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

6.9. В КТП допускаются сокращения:

Практические, лабораторные, контрольные работы указываются в КТП с указанием темы и порядкового номера (возможно сформировать приложение к КТП с нумерованным перечнем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера). Учитель обязан соблюдать график проведения контрольных, практических и лабораторных работ.

При записи в теме урока фраз «Практическая работа», «Лабораторная работа», «Лабораторный опыт» возможно допускать следующие сокращения:

«Практическая работа» - Пр.р. №;

«Лабораторная работа» - Л.р. №;

«Лабораторный опыт» - Л. о. №.

6.10. В колонке «Оборудование урока (материально-техническое оснащение)» указываются карты, таблицы, карточки, печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы.

6.11. В конце КТП делается запись об общем количестве уроков, количестве контрольных, практических и лабораторных работ. Например:
ИТОГО: ___ час. ___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

5.12. Последняя страница рабочей программы (перед СОГЛАСОВАНО должен быть текст!)

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания
методического объединения
учителей _____
МОАУООШ № 23
имени Надежды Шабатько
от 28 августа 2018 года
Руководитель МО учителей

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОАУООШ № 23
имени Надежды Шабатько

_____ Н.В.Назаренко

29 августа 2018 год

7. Особенности хранения и уничтожения календарно-тематического планирования

7.1. КТП хранится в учебной части до начала следующего учебного года.

7.2. По истечении срока подлежит уничтожению без составления акта.

8. Срок действия положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов. Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приказ от 31.08.2018 г. № 251, введено в действие с 01.09.2018г.

Муниципальное образование Новокубанский район, г.Новокубанск
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от __.08.201_ года протокол № 1
Председатель _____ В.П. Притула

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс):

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов: _____

Учитель: _____

Программа разработана в соответствии и на основе примерной программы по _____ федерального государственного образовательного стандарта начального / основного общего образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в новой редакции) и/ или авторской программы

(указать авторскую программу, издательство, год издания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска

_____ / Ф.И.О./
« _____ » _____ 201__

Муниципальное образование Новокубанский район, г.Новокубанск
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа №23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

Класс _____

Учитель: _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы по _____
(указать предмет), _____ (Ф.И.О. учителя), _____ утверждённой
решением педагогического совета от _____ августа 201__ года
протокол № 1.

Планирование составлено на основе:
примерной программы по _____ (предмет) федерального государственного
образовательного стандарта начального/основного общего образования
и/или авторской программы по _____ (предмет) предметной линии
учебников « _____ », _____ классы. Авторы: _____ (указать авторов,
издательство, год издания)

В соответствии с ФГОС начального/основного общего образования

Учебник: _____ (указать авторов, издательство, год издания)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на 1-2 года)**

Муниципальное образование Новокубанский район, г. Новокубанск
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанск
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от __.08.201_ года протокол № 1
Председатель _____ В.П. Притула

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип программы: ориентированные на достижение результатов
определённого уровня/
по конкретным видам внеурочной деятельности)

(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на 4 года)**

Муниципальное образование Новокубанский район, г. Новокубанск
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанск
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от __.08.201__ года протокол № 1
Председатель _____ В.П. Притула

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип программы: комплексная/тематическая)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько

г. Новокубанска

_____ / Ф.И.О./

« ___ » августа 201__

Муниципальное образование Новокубанский район, г.Новокубанск
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа №23 имени Надежды Шабатько
г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

курса внеурочной деятельности « _____ »

Класс _____

Учитель: _____

Количество часов: всего _____; в неделю _____ час;

Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности « _____ », Ф.и.о. учителя, утверждённой решением педагогического совета от _____ августа 201__ года протокол № 1.

Планирование составлено на основе:
авторской программы (указать автора программы, издательство, год издания)

В соответствии с ФГОС начального общего образования

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор МОАУООШ № 23

имени Надежды Шабатько

 В.П. Притула



