

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр развития образования»  
муниципального образования  
Новокубанский район  
(МБУ «ЦРО» МО Новокубанский район)  
352240, Краснодарский край,  
г.Новокубанск, ул.Первомайская, 134  
тел.: (86195) 3-24-61 тел./ф.: (86195) 3-01-73  
cro@nk.kubannet.ru

от 10.03.2022 г. № 313

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

дана Бабкеевой Оксане Александровне, учителю начальных классов МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска о том, что 21 февраля 2019 года в МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска она приняла участие в семинаре районного методического объединения учителей начальных классов по теме «Совершенствование работы учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО» и провела мастер-класс по теме «Развитие речи младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности»

(протокол № 4 от 21.02.2019г.).

Директор МБУ «ЦРО»



С.В. Давыденко



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«01» марта 2019г.

№ 137

г. Новокубанск

**О проведении предметной олимпиады по русскому языку, математике,  
естествознанию и литературному чтению для обучающихся 2 – 4-х классов  
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с планом работы муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Новокубанский район на 2018-2019 учебный год, в целях пропаганды научных знаний, развития у школьников творческих способностей, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести школьный и муниципальный этапы предметной олимпиады по математике, русскому языку, естествознанию и литературному чтению для обучающихся 2 – 4-х классов в 2018-2019 учебном году (далее – Олимпиада).

2. Утвердить:

1) график и сроки проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в 2018-2019 учебном году (приложения № 1, 2);

2) состав предметно-методической комиссии с функциями жюри, состав организаторов в аудиториях муниципального этапа Олимпиады (приложение № 5);

3) инструкцию по процедуре проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады (приложение № 3).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Новокубанский район Светлане Викторовне Давыденко организовать:

1) проведение муниципального этапа Олимпиады согласно графику (приложение № 2).

2) тиражирование олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа Олимпиады в срок до 25 марта 2019 года;

3) проверку олимпиадных работ согласно графику (приложение № 2).

**КОПИЯ ВЕРНА**

Начальник УО Д.Т.Кулиева



4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в 2018-2019 учебном году в указанные сроки (приложения № 1, 3).

2) организовать тиражирование олимпиадных заданий для проведения школьного этапа Олимпиады в 2018-2019 учебном году;

3) определить состав предметно-методической комиссии с функциями жюри школьного этапа Олимпиады;

4) провести анализ результатов школьного этапа Олимпиады в 2018-2019 учебном году (приложение № 4).

5) представить не позднее 20 марта 2019 года Светлане Михайловне Феединой, специалисту МБУ «ЦРО» на электронный адрес S.M.89180823017@yandex.ru:

- итоги школьного этапа Олимпиады в 2018-2019 учебном году (приложение № 4);

- заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады в 2018-2019 учебном году (приложение № 5, 6).

5. Директору муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 г. Новокубанска Дмитрию Дмитриевичу Еремееву обеспечить наличие подготовленных аудиторий, табличек с указанием классов и номеров аудиторий.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела учебной и организационно – кадровой работы управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район М.А. Тюнникову.

Начальник  
управления образования

В.А. Шевелев

КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник УО Д.Т.Кулиева



Приложение № 3  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом управления  
 образования администрации  
 муниципального образования  
 Новокубанский район  
 от 01.03.2019г. № 137

**Члены предметно-методической комиссии  
 муниципального этапа олимпиады 2 – 4-х классов в 2018-2019 уч.г.**

Дата проведения	№ п/п	ОУ	Ф.И.О членов предметно-методической комиссии
<b>Математика</b>  <b>26 марта</b> <b>2019 года</b>	1	СОШ № 1	Сысоенко Наталья Владимировна
	2	МОБУГ № 2	Церетьян Светлана Сергеевна
	3	СОШ № 3	Сечина Ольга Анатольевна
	4	СОШ № 4	Стаценко Татьяна Николаевна
	5	СОШ № 15	Файзулина Марина Федоровна
	6	СОШ № 16	Лебедева Галина Ивановна
	7	ООШ № 23	Доценко Валентина Владимировна
<b>Русский язык</b>  <b>27 марта</b> <b>2019 года</b>	8	СОШ № 1	Кротова Каринэ Станиславовна
	9	МОБУГ № 2	Матвеева Светлана Яковлевна
	10	СОШ № 3	Самсонова Антонина Валентиновна
	11	СОШ № 4	Круглова Елена Анатольевна
	12	СОШ № 8	Мозалевская Лидия Николаевна
	13	СОШ № 11	Трошкина Ольга Александровна
	14	ООШ № 12	Жукова Наталья Геннадьевна
	15	СОШ № 14	Бондаренко Ирина Анатольевна
	16	СОШ № 15	Ищук Ольга Александровна
	17	СОШ № 16	Чикрижова Виктория Александровна
	18	ООШ № 23	Капустянская Лариса Витальевна
<b>Естествознание</b>  <b>28 марта</b> <b>2019 года</b>	19	СОШ № 1	Иванова Маргарита Павловна
	20	МОБУГ № 2	Соколова Лариса Михайловна
	21	СОШ № 3	Демьяненко Елена Александровна
	22	СОШ № 8	Ракутина Валентина Аркадьевна
	23	СОШ № 10	Бандурка Александра Васильевна
	24	СОШ № 15	Соболева Ирина Петровна
	25	СОШ № 16	Коваленко Оксана Викторовна
	26	ООШ № 23	Дели Домника Николаевна
<b>Литературное чтение</b>  <b>29 марта</b> <b>2019 года</b>	27	СОШ № 1	Волкова Ирина Викторовна
	28	МОБУГ № 2	Черноусова Ольга Николаевна
	29	СОШ № 3	Фомина Елена Леонидовна
	30	СОШ № 10	Завгородняя Наталья Алексеевна
	31	СОШ № 15	Кильтенберг Дарья Владимировна
	32	СОШ № 16	Овчаренко Светлана Петровна
	33	ООШ № 23	Бабкеева Оксана Александровна

Начальник  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
 управления образования  
 Начальник УО Д.Т.Кулиева



В.А. Шевелев

**Российская Федерация**  
**Краснодарский край**  
**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение**  
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23**  
**имени Надежды Шабатько г. Новокубанска**  
**муниципального образования Новокубанский район**

П Р И К А З

«12» октября 2018 года

№ 393/4

г.Новокубанск

**О назначении руководителя педагогической практики**

В соответствии с договором о сотрудничестве между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой №23 имени Надежды Шабатько г.Новокубанска и ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить руководителем педагогической практики студенту 3 курса специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» Пашковой Александре Сергеевне учителя начальных классов Бабкееву Оксану Александровну на период с 13 октября 2018 года по 02 ноября 2018 года.

2. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.

3. Оксане Александровне, учителю начальных классов:

3.1. Обеспечить методическое сопровождение студенту Пашковой Александре Сергеевне в период прохождения педагогической практике с 13 октября 2018 года по 02 ноября 2018 года

3.2. Подготовить отчетную документацию по итогам педагогической практики студенту Пашковой Александре Сергеевне в срок до 02 ноября 2018г.

4. Татьяне Евгеньевне Фирсовой, заведующей по хозяйственной части провести ТБ инструктаж Пашковой Александре Сергеевне по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Надежду Владимировну Назаренко.

Директор



В.П.Пругула

ДОГОВОР № Н-20/18  
о базе практики

г. Армавир

«14» октября 2018 г.

ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально – информационных технологий», именуемый в дальнейшем ЧУ ПОО «АКУСИТ», в лице директора Логуновой Виктории Викторовны, действующего на основании Устава ЧУ ПОО «АКУСИТ» с одной стороны, и МОАУ ООШ №23 г. Новокубанска именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Притула В. П. в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, от 18.04.2013 г. №291; приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение производственной практики студентки 3 курса Пашкову Александру Сергеевну, Калашян Милану Славиковну обучающегося по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в 2018-2019 учебном году в соответствующие учебному плану сроки.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. «Организация» имеет право:

2.1.1. Участвовать в проведении установочных и итоговых конференций по практике студентов.

2.1.2. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организация» сообщать руководителю практики и заместителю директора по производственному обучению и социальному партнерству ЧУ ПОО АКУСИТ.

2.1.3. При наличии вакантных рабочих мест зачислить студентов на период практики на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики и не мешает ее выполнению.

2.1.4. Обращаться за содействием к преподавателям ЧУ ПОО «АКУСИТ» в методическом руководстве студентами-практикантами.

#### 2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Предоставлять ЧУ ПОО «АКУСИТ» в соответствии с графиком учебного процесса места для прохождения практики студентами.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.3. Предоставлять студентам возможность пользоваться документацией, имеющейся в организации, для выполнения заданий, предусмотренных программой практики и проведения исследований в рамках выпускных квалификационных работ.

2.2.4. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для прохождения практики.

2.2.5. Определять компетентных сотрудников со стажем работы не менее 3 лет для руководства практикой студентов.

2.2.6. Обучить перед началом практики студентов правилам техники безопасности, ознакомить с локальными нормативными актами, а также другими правилами, действующими в «Организации».

2.2.7. Сообщать ЧУ ПОО «АКУСИТ» о нарушении студентами трудовой и производственной дисциплины, а также обо всех благодарностях, объявленных студенту Администрацией «Организации».

2.2.8. Дать характеристику о работе студентов-практикантов и качестве выполненных работ по окончании практики.

### 2.3. ЧУ ПОО «АКУСИТ» имеет право:

2.3.1. Направлять студентов-практикантов к опытным наставникам для прохождения практики.

2.3.2. Осуществлять посещение и контроль студентов-практикантов в любое время с предварительным уведомлением руководства «Организации».

### 2.4. ЧУ ПОО «АКУСИТ» обязуется:

2.4.1. Осуществлять постоянный контроль за студентами-практикантами.

2.4.2. Проводить установочные и итоговые конференции по практике для студентов.

2.4.3. Организовать и провести вводный инструктаж предусмотренный программой практики.

2.4.4. Представлять руководству «Организации» программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

2.4.5. Осуществить методическую помощь студентам практикантам.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Договор является безвозмездным.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с момента подписания до 02.10.2018 г.

4.2. Договор может быть автоматически продлён лишь путем составления и подписания нового текста договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой стороны по одному экземпляру.

### 5. Реквизиты сторон:

ЧУ ПОО "Армавирский колледж управления и социально - информационных технологий"  
352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 93  
Телефон: (886137) 3-08-98 учебная часть  
E-mail: akusit@list.ru  
ИНН:0274062111/КПП:231043001  
ОГРН:1052300675932

МОАУ ООШ №23 г. Новокубанска

352240, Краснодарский край, г. Новокубанск

ул. П. М. Самойло, 1

### 6. Подписи сторон:

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

М.П.  В. В. Логунова

Руководитель организации

М.П.  В. П. Притула







Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Армавирский колледж управления и социально-информационных  
технологий»

Справка

Дана Пашковой Александре Сергеевне, студентке 3 курса группы Н-311, в подтверждении того, что на основании приказа № 4-П от 12.10.18г. она проходила производственную практику с 13.10.2018 по 02.11.2018г. на базе МОАУООШ № 23 им. Надежды Шабатько г. Новокубанска.

В процессе прохождения практики практикант овладел умениями и навыками в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», освоила общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики.

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»



  
В.В. Икономова

**Отчет**  
**наставника педагогической практики**  
**Бабкеевой Оксаны Александровны, учителя начальных классов,**  
**в проделанной работе.**

В период с 13. 10. 2018 г по 02. 11. 2018 г в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько города Новокубанска под моим руководством проходила педагогическую практику Пашкова Александра Сергеевна, студентка 3 курса ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально – информационных технологий» по специальности 44. 02. 02 «Преподавание в начальных классах».

В ознакомительные дни проведена беседа с Пашковой А. С., где обсудили задания на предстоящую практику. В ходе практической деятельности осуществлялось консультирование по вопросам выполнения индивидуального задания, составление отчёта о практике, оказание методической помощи студенту в сборе материалов к практике, анализ и оценка.

За период практики были организованы следующие виды работ:

1. Изучение и анализ планируемой документации классного руководителя: план воспитательной работы, личные дела, социальный паспорт класса.
2. Знакомство с работой электронного журнала «Сетевой город. Образование».
3. Знакомство с единым орфографическим режимом.
4. Наблюдение за обучающимися в учебной и внеурочной деятельности.
5. Составление психолого – педагогической характеристики класса.
6. Педагогическое наблюдение за одним обучающимся, составление психолого – педагогической характеристики обучающегося.
7. Разработка и проведение одного классного часа «Будь здоров» по профилактическому направлению.
8. Разработка технических карт и проведение пробных учебных занятий и зачётного урока по русскому языку: «Склонение имён существительных».
9. Разработка беседы с родителями: «Нравственное воспитание младших школьников».
10. Анализ процесса и результата педагогической деятельности.

Руководитель педагогической практики,  
учитель начальных классов

Бабкеева О. А.

Директор МОАУООШ № 23  
имени Надежды Шабатько

Притула В. П.

