

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
имени Надежды Шабатько г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район**

19 февраля 2024 года

г.Новокубанск

№ 63/1

**П Р И К А З**

**Об организации приема на обучение по основной  
общеобразовательной программе начального общего образования  
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министертсва просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 08 октября 2021г № 707, от 30 августа 2022г № 784, от 23 января 2023г № 47), с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций и на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район №158 от 12.02.2024 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2024»,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственной за приём документов заместителя директора по УВР Русанову Ольгу Ивановну.

2. Заместителю директора по УВР НОО Русановой Ольге Ивановне:

2.1 Разместить на сайте общеобразовательной организации:

- Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 12 февраля 2024 г. № 158 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2024» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- образец заявления о приеме на обучение;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- график приема документов (приложение),



2.2 Организовать приём детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 29 марта 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, имеющих права преимущественного и первоначального приема и завершить 29 июня текущего года.

Организовать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

Прием заявлений в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.3 Издать приказ о приеме на обучение ребенка в общеобразовательную организацию, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. При приеме детей в первые классы не допускать проведение испытаний (экзаменов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4. Делопроизводителю, обеспечить прием и регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по графику (приложение 1)

4.1 ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.2 сформировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию личное дело, в котором хранить заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов);

4.3 выдать документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.5 зарегистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

4.6 внести в автоматизированную информационную систему ЕПГУ данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Притула



**График приема детей в первые классы  
МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько на 2024-2025 учебный год**

Дни недели	Время
Понедельник	09.00-13.00
Вторник	09.00-13.00 14.00-15.00
Среда	09.00-13.00 14.00-15.00
Четверг	09.00-13.00 14.00-15.00
Пятница	09.00-13.00

Директор



В.П. Притула

Назначить ответственной за прием документов заместителя директора по УВР Русанову Ольгу Ивановну.

2. Заместителю директора по УВР НОО Русановой Ольге Ивановне:

2.1 Разместить на сайте общеобразовательной организации:

- Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 12 февраля 2024 г. № 158 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2024» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информации о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- образец заявления о приеме на обучение;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- график приема документов (приложение).