Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1081218000720 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2025 за ГРН 2251200117606

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE048[illegible]
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН
Распоряжением администрации
Килемарского муниципального
округа
Республики Марий Эл
от «14» января 2025 г. № 5

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела культуры,
физкультуры и спорта
администрации Килемарского
муниципального округа
Республики Марий Эл
от «14» января 2025 г. № 3

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная
система» Килемарского муниципального округа
Республики Марий Эл

пгт. Килемары

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл (далее — Учреждение) считается правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная (межпоселенческая) клубная система» Килемарского муниципального района созданного на основании постановления администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 09 декабря 2010 № 561 в редакции постановления от 28 апреля 2011 года №155 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Килемарский муниципальный район» путём изменения типа муниципального учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Килемарский муниципальный округ Республики Марий Эл. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Килемарского муниципального округа, в лице отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Учредитель), на который возложены координация и регулирование деятельности учреждения; полномочия собственника имущества Учреждения – отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Отдел имущества).

Местонахождение и почтовый адрес учредителя: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт Килемары, ул. Садовая, д.56.

Учреждение находится в отраслевом (ведомственном) подчинении отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального округа (далее - Отдел культуры).

Местонахождение и почтовый адрес Отдела культуры: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт Килемары, ул. Садовая, д.56.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Законом Республики Марий Эл «О культуре», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления «Килемарский муниципальный район», иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Килемарского муниципального округа

Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование: МБУК «ЦКС».

1.5. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации, а ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, в форме бюджетной некоммерческой организации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, обособленное имущество. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования, учреждениях Банка России, иметь штампы и бланки со своим наименованием.

В целях формирования и обеспечения полной и достоверной информацией о деятельности Учреждения и его имущественном положении, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации «О бухгалтерском учете» и нормативных актах органов, регулирующих бухгалтерский учет при осуществлении хозяйственных дел ведение бухгалтерского учета может передаваться централизованной бухгалтерии Отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального района.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.7. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, централизации технологических процессов.

1.8. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.9. Место нахождения и юридический адрес учреждения:

425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Садовая, д. 56.

В структуру Учреждения входят:

- районный организационно-методический центр;
- районный Дом культуры;
- Ардинский Дом ремесел;
- Автоклуб;
- Ардинский Центральный сельский Дом культуры;

- Алёшкинский сельский Дом культуры;
- Визимьярский социально-культурный центр;
- Кумьинский сельский Дом культуры;
- Нежнурский сельский Дом культуры;
- Широкундышский сельский Дом культуры;
- Юксарский сельский Дом культуры;
- Алатайкинский сельский клуб;
- Абанурский сельский клуб;
- Ершовский сельский Дом культуры.

1.10. Сотрудники Учреждения, включая сотрудников структурных подразделений Учреждения в целом, составляют общий штат работников Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной, творческой, производственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом Килемарского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. При Учреждении на общественных началах могут создаваться методический совет, совет трудового коллектива, действующие на правах совещательных органов при директоре.

1.13. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направление ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУК «ЦКС».

1.14. Учреждение служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии, проживающих на территории данного округа.

1.15. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и

местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

-всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

-совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Килемарского муниципального округа;

-этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

-создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

-обеспечение деятельности народных коллективов;

-проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

-ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

-организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов,

карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;

-оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

-осуществление гастрольной деятельности;

-поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых Учреждение создано, при условии что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, как и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ-инвентаря;

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

-услуги по звукозаписи и видеозаписи:

-услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

-услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

-услуги по распространению билетов;

-проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

-обучение в платных кружках, студиях;

-показ экспозиций выставок;

-услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

-выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

-выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

-организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

-озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

-реализация поделок художественной мастерской;

-обеспечение доступа сельского населения к достижениям культуры, искусства и литературы на базе использования современных передвижных форм культурного обслуживания населения;

-осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.Управление учреждением

3.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Отдела культуры на основании трудового договора.

3.2. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за невыполнение задач, возложенных на Учреждение.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения и действует без доверенности от его имени;

2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях не зависимо от форм собственности;

3) открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

4) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5) заключает договоры, обеспечивающие деятельность Учреждения, совершает иные юридические действия;

6) утверждает и представляет статистическую и иную необходимую

отчетность Учреждения в органы государственного управления;

7) по согласованию с Учредителем, финансовым органом Килемарского муниципального округа, Отделом культуры разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке структуру органов управления, штатное расписание и смету расходов;

8) принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения.

3.3. Исполняющий обязанности директора Учреждения в период исполнения обязанностей без письменного согласования с Отделом культуры не имеет права совершать от имени Учреждения следующие действия:

1) открывать (закрывать) лицевые счета в органах федерального казначейства;

2) изменять штатное расписание Учреждения;

3) принимать на работу и увольнять работников Учреждения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию;

4) изменять учетную политику, принятую в Учреждении.

3.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;

4) приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5) получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

6) утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения;

8) администрация Килемарского муниципального округа принимает решения о списании в установленном порядке имущества, находящегося в казне муниципального округа и переданного в безвозмездное пользование Учреждению;

8.1. В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения решение о списании имущества, принимается Учреждением самостоятельно при согласовании Администрацией Килемарского муниципального округа;

9) администрация Килемарского муниципального округа принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого, используемого не по целевому назначению или с нарушением установленного законом порядка имущества Учреждения, закрепленного за ними на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, а также, переданного в безвозмездное пользование;

10) осуществление иных полномочий, предусмотренных

законодательством, настоящим Уставом, договором между учредителем и Учреждением.

3.5. Отдел культуры, совместно с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального округа совместно имеет право:

1) разрабатывать проекты муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок, условия управления Учреждением;

2) назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), экспертизы, а также при необходимости привлекать для их проведения аудиторов в целях осуществления контроля, за сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, финансовым состоянием и организацией бухгалтерского учета и аудита Учреждения, использовать в своей деятельности материалы документальных проверок других контролирующих и правоохранительных органов, для этого составлять и утверждать необходимые планы самостоятельных или совместных проверок. В случае выявления в результате проверки и анализа данных неудовлетворительных результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредитель (Уполномоченный им орган) вправе осуществлять следующие мероприятия по оздоровлению деятельности учреждения без его ликвидации:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения (в том числе при необходимости - расторжение трудового договора (контракта);

- изменение условий договора аренды (в случае, если муниципальное имущество или объект муниципального нежилого фонда переданы Учреждению в аренду);

- иные мероприятия, направленные на оздоровление финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляемые в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

3) оформлять передачу с баланса на баланс муниципальных бюджетных учреждений отдельных объектов и имущества Учреждения;

4) обеспечивать подготовку и подписание документов о передаче в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с предоставленными полномочиями и действующим законодательством;

5) получать от Учреждений статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел культуры, функций и задач;

6) организовать инвентаризацию и переоценку основных фондов муниципальной собственности в установленном порядке;

7) направлять Учреждению обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, относящимся к их компетенции;

8) предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9,2

Федерального закона «О коммерческих организациях»;

9) принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) утверждать положение о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) принимать решение о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств.

13) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Без согласия собственника Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретении такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное имущество недвижимое и особо ценное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением и имеет строго целевое назначение.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является Килемарский муниципальный округ. Полномочия собственника осуществляет Администрация Килемарского муниципального округа в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального округа.

4.3. Учреждение не наделяется правом собственности на переданное

Учредителем по передаточному акту имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Порядок и условия владения и распоряжения имуществом определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Килемарского муниципального округа.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Источником финансового обеспечения Учреждения является:

1) имущество переданное Учредителем в оперативное управление по передаточному акту;

2) субсидии из соответствия бюджета бюджетной системы Российской Федерации:

-субсидии на выполнение муниципального задания (с учётом расходов на содержание имущества);

-субсидии на иные цели: капитальный ремонт, реставрация зданий и сооружений, приобретение оборудования;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности доходы от предпринимательской деятельности;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования, приобретенное им за счет средств, выделенных ей по смете, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных отчислений.

Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объеме финансирования следующего года.

Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по подразделениям МБУК «ЦКС».

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) ежегодно предоставлять в отдел отчёт об использовании муниципального имущества (в соответствии с постановлением от 25.01.2011 года № 18).

4.6. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ней имущество на праве оперативного управления и

имущество, приобретенное за счет выделенных средств.

4.7. Учреждение распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой расходов, утверждаемой распорядителем бюджетных средств.

4.8. Учреждению запрещается без согласования с Собственником, либо уполномоченным им органом (лицом), вносить в качестве залога муниципальное имущество.

4.9. Учреждению запрещается выступать в качестве поручителя для любых юридических лиц и граждан перед кредитными организациями, а также оформлять переуступку долга иных юридических лиц и граждан перед кредитными организациями без согласования с Учредителем.

4.10. С согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вправе вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение может совершать сделки с ценными бумагами, крупные сделки только с предварительного согласия администрации Килемарского муниципального округа.

4.12. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщить об этом Учредителю с представлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести Реестр указанных исполнителем листов.

4.13. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имуществом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имуществ, закреплённого собственником этого имущества или приобретённого за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Оплата труда работников производится Учреждением в соответствии с действующим трудовым законодательством и устанавливается согласно Единой тарифной сетке оплаты труда работников муниципальных учреждений.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения представляет собой объединение всех его работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать локальные акты в виде приказов.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

1) ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2) юридическое лицо может быть ликвидировано:

по решению его Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Юридическое лицо, ликвидируется также в соответствии со статьей 65 Гражданского кодекса, вследствие признания его несостоятельным (банкротом).

6.4. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, которая проводит работу по ликвидации в установленном порядке. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами преемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Килемарского муниципального округа.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридически лиц о прекращении деятельности.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Отделом культуры по согласованию с администрацией Килемарского муниципального округа.

Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципального округа Республики Марий Эл

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (14 (четырнадцать) листов)

Директор _____ Е.А. Яндуткин

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл
ОГРН 1081218000720
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ пгт КИЛЕМАРЫ