

05

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И ДОСУГА»  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
имени Леонида Плешкова**

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2023

№ 45-0

г. Геленджик

**Об утверждении Программы «Нулевого травматизма»  
В МБУК «ДКИД» имени Леонида Плешкова**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, реализации п.3.27 подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда" государственной программы "Содействие занятости населения" в Краснодарском крае, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1036 и с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социального развития Краснодарского края в ГКУ КК «Центр занятости населения Геленджикского района», п р и к а з ы в а ю:

1. Специалисту по охране труда – Стружко Н.В. разработать и представить на утверждение Программу «Нулевой травматизм» с перечнем мероприятий по реализации программы (Приложение) до 10 марта 2022г.
2. Внедрить в работу Программу «Нулевой травматизм» с 10 марта 2023 года.
3. Специалисту отдела по работе со зрителями – Сидорову Р.Н. разместить на официальном сайте МБУК «ДКИД» им. Леонида Плешкова Программу «Нулевой травматизм».
4. Секретарю – Крячковой А.А. ознакомить с Программой всех заинтересованных работников под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Кучинская

Приложение  
к приказу директора  
МБУК «Дворец культуры,  
искусства и досуга»  
имени Леонида Плешкова  
от 01.03.23 № 45-0

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУК «Дворец культуры,  
искусства и досуга» имени Леонида  
Плешкова



Г.В. Кучинская  
2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**«Нулевого травматизма»**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования**  
**Город – курорт Геленджик имени Леонида Плешкова**

г. Геленджик  
2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

- стать лидером - показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели Программы.**

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Задачи Программы.**

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

3.2. Замена устаревшего оборудования.

## **4. Основные принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

## **5. Основные направления Программы.**

5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

- 5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания и требований охраны труда.
- 5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.
- 5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

Составил  
Специалист по охране труда



Н.В. Стружко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по охране труда на 2023 – 2026 г.**  
**в МБУК ДКИД город – курорт Геленджик**

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                      | Ответственные исполнители                        | Срок исполнения                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                                                            | Специалист по ОТ                                 | Ежегодно                                         |
| 2     | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)                                          | Специалист по ОТ                                 | 2023                                             |
| 3     | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                                                             | Специалист по ОТ                                 | 2023                                             |
| 4     | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                                                             | Специалист по ОТ                                 | 2023                                             |
| 5     | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)                                                                                    | Специалист по ОТ                                 | 2023                                             |
| 6     | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                                                         | Специалист по ОТ                                 | В соответствии с планом работы                   |
| 7     | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда                                                                                                                                     | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ | Постоянно                                        |
| 8     | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ | Ежегодно                                         |
| 9     | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                                                  | Комиссия по охране труда                         | Ежегодно                                         |
| 10    | Оборудование уголка по охране труда                                                                                                                                                                           | Специалист по ОТ                                 | По мере финансирования                           |
| 11    | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей подразделений                                                    | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ         | Ежегодно                                         |
| 12    | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                     | Директор<br>Специалист по ОТ                     | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 13    | Обучение по охране труда                                                                                                                                                                                      | Комиссия по охране труда                         | Ежегодно                                         |
| 14    | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                               | Специалист по ОТ                                 | При поступлении на работу                        |
| 15    | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                            | Руководители служб, подразделений                | При поступлении на работу                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 16 | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководители служб, подразделений                                                            | В соответствии с графиком              |
| 17 | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Руководители служб, подразделений                                                            | По мере необходимости                  |
| 18 | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Руководители служб, подразделений                                                            | По мере необходимости                  |
| 19 | Организация обучения работников оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве                                                                                                                                                                                                                              | Специалист по ОТ                                                                             | В течение года (по согласованию)       |
| 20 | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях                                                                   | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ<br>Заместитель директора по КМР<br>Специалист по ОТ | 1 раз в 5 лет                          |
| 21 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда                                                                                                                              | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ                                 | Ежегодно                               |
| 22 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ                                             | По мере финансирования                 |
| 23 | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ                                             | По мере финансирования                 |
| 24 | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ                                             | Постоянно                              |
| 25 | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ                                             | При выдаче СИЗ                         |
| 26 | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)                                                                                                                                                    | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ                                             | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 27 | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ                                             | Постоянно                              |
| 28 | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                                                                                                                                                                | Начальник отдела кадров<br>Специалист по ОТ                                                  | Ежегодно по графику                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 29 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начальник отдела кадров<br>Специалист по ОТ       | Ежегодно                        |
| 30 | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ          | Ежегодно                        |
| 31 | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ  | Ежегодно                        |
| 32 | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Специалист по ОТ                                  | Ежегодно                        |
| 33 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                 | Начальник отдела кадров<br>Специалист по ОТ       | Ежегодно                        |
| 34 | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Специалист по ОТ                                  | По окончании медосмотра         |
| 35 | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Комиссия по охране труда                          | По мере необходимости (2021)    |
| 36 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                            | Комиссия по охране труда                          | В соответствии с рекомендациями |
| 37 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заместитель директора по АХЧ<br>Специалист по ОТ  | Ежегодно                        |
| 38 | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током                                                                                                                                                                                                                                                     | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту здания | По мере необходимости           |
| 39 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений                                                                                              | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту здания | По мере необходимости           |
| 40 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту здания | По мере необходимости           |
| 41 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами                                                                                                                                                                                                        | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту здания | Постоянно                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 42 | Содержание в чистоте и порядке имеющихся мест организованного отдыха, помещений, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе                                                                                     | Заместитель директора по АХЧ<br>Начальник отдела по эксплуатации и ремонту здания | Постоянно              |
| 43 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Заместитель директора по АХЧ<br>Начальник отдела по эксплуатации и ремонту здания | Постоянно              |
| 44 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по АХЧ                                                      | По мере финансирования |
| 45 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по АХЧ                                                      | По мере необходимости  |
| 46 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                                                                                                                                        | Директор<br>Специалист по ОТ                                                      | Постоянно              |

## 05

С приказом № 04.03 от 45-0 «Об утверждении Программы «Нулевого травматизма» В МБУК «ДКИД» имени Леонида Плешкова»

[illegible]