



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Павловский ПНИ»

Л.А. Серебрякова

17.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении бытового обслуживания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Подразделение является структурным подразделением ГБУСОКК «Павловский психоневрологический интернат».
- 1.2. Штат персонала подразделения утверждается директором.
- 1.3. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями директора интерната, нормативными актами и методическими материалами по вопросам организации работы прачечной; правилами техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; настоящим положением.
- 1.4. Руководство подразделением бытового обслуживания осуществляет заведующая баней.

2. СТРУКТУРА

В структуру подразделения входят: заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дезинфектор, швея, парикмахер.

Целевым назначением подразделения является обеспечение своевременной и качественной стирки, глажки и ремонта одежды, постельного белья инвалидам и гражданам, проживающим в учреждении.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение своевременного и качественного обслуживания граждан учреждения.
- 3.2. Освоение более совершенных технологических процессов и режимов обработки спецодежды, белья, предметов производственного назначения.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Качественная стирка, сушка, глажка спецодежды, белья, предметов производственного назначения вручную и на машинах.
- 4.2. Выполнение всех видов работ по пошиву и ремонту мягкого инвентаря и спецодежды на швейных машинах и вручную.

4.3. Проведение качественной стрижки и бритья граждан продезинфицированными инструментами с соблюдением техники безопасности.

4.4. Составление отчетов на использованные в процессе деятельности материальные средства.

4.5. Содержание помещений и всего технологического оборудования отдела в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Проведение дезинфекции и дезинсекции паровоздушным методами одежды, белья, постельных принадлежностей в дезинфекционной камере, и ведение отчетности о проделанной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

5.3. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.4. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.

5.5. Повышать профессиональный уровень.

5.7. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;
- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.).
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;

4.3. Проведение качественной стрижки и бритья граждан продезинфицированными инструментами с соблюдением техники безопасности.

4.4. Составление отчетов на использованные в процессе деятельности материальные средства.

4.5. Содержание помещений и всего технологического оборудования отдела в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Проведение дезинфекции и дезинсекции паровоздушным методом одежды, белья, постельных принадлежностей в дезинфекционной камере, и ведение отчетности о проделанной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

5.3. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.4. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.

5.5. Повышать профессиональный уровень.

5.7. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;
- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.);
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;

- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.).
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам

« 18 » 06 2021 г.



И.П. Тополян

Юрисконсульт

« 17 » 06 2021 г.



М.В. Исикова