

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания

Краснодарского края

«Павловский психоневрологический  
интернат»

Л.А. Серебрякова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении «Социально-психологическое отделение»  
государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания Краснодарского края  
«Павловский психоневрологический интернат»

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Социально-психологическое отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Павловский психоневрологический интернат» (далее-учреждение) и подчиняется заместителю директора.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы социально-психологического отделения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками подразделения.

1.3. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.

1.4 В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством РФ, учредительными документами и локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора и руководителя подразделения, а также настоящим положением.

### 2. СТРУКТУРА

В состав подразделения входят: психолог-0,5 шт.ед., документовед-1,0 шт.ед.

### 3. ЗАДАЧИ

3.3. Совершенствование и внедрение новых методов психологического сопровождения получателей социальных услуг, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении уп-

равленческих решений руководства учреждения.

3.5. Организация работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа).

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Контроль за прохождением, исполнением и оформлением документов получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании и проживающих в учреждении, в установленные сроки.

4.2. Соблюдение законных прав и интересов получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

4.3. Организация взаимодействия с управлением социальной защиты населения Краснодарского края в Павловском районе, ОУФМС и ОСФР ст. Павловской по приёму и выписке прибывающих в учреждение.

4.4. Поэтапное психологическое сопровождение граждан, проживающих в учреждении - психодиагностический, психокоррекционный этапы (индивидуальная, групповая работа).

4.5. Разработка новых методических приемов в психодиагностике пациентов психоневрологического профиля.

4.6. Научно-просветительская деятельность в коллективе направленная на повышение компетенции в области их практической деятельности.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

5.5. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.6. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.

5.7. Повышать профессиональный уровень.

5.8. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к получателям социальных услуг,

проживающих в учреждении.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;
- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.);
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;
- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.);
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Специалист по персоналу

М.В. Исикова

М.П. Беликова