



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении милосердия
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Павловский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения милосердия.

1.2. Отделение милосердия является структурным подразделением Павловского психоневрологического интерната и подчиняется заведующему отделением.

1.3. На должность заведующего отделением милосердия назначается специалист с высшим медицинским образованием. Назначение и увольнение заведующего отделением милосердия производит директор интерната.

1.4. Заведующий организует работу отделения милосердия и несет ответственность за его состояние и деятельность.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.

1.6. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по медицинским и правовым вопросам, организационно-распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

В структуру подразделения входят: заведующий отделением-врач психиатр, старшая медицинская сестра, медсестра палатная, сестра-хозяйка, санитарка-палатная, санитарка-буфетчица.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Качественное предоставление социальных услуг гражданам, проживающим

в отделении милосердия.

3.2. Организация выполнения индивидуальной программы реабилитации граждан, проживающих в отделении милосердия.

3.3. Социально - бытовое обслуживание;

3.4. Оказание медико-социальной помощи;

3.5. Совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания.

3.6. Содействие в обеспечении граждан, проживающих в отделении милосердия необходимыми вспомогательными техническими средствами.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Прием и размещение инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста.

4.2. Проведения мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

4.3. Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;

4.4. Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

4.5. Создание условия для приема пищи проживающих с учетом состояния их здоровья;

4.6. Социально-бытовое обслуживание инвалидов, оказание им психологической помощи;

4.7. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

5.5. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.6. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.

5.7. Повышать профессиональный уровень.

5.8. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;
- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.);
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;
- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.);
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам

« 14 » 06 2014 г.



И.П. Тополян

Юрисконсульт

« 14 » 06 2014 г.



М.В. Исикова