

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Павловский психоневрологический
интернат»



Л.А. Серебрякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении «Социально-реабилитационное отделение»
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат» (далее учреждение) и подчиняется старшему воспитателю.
- 1.2. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.
- 1.2. В своей работе подразделение руководствуется нормативно- правовыми документами, касающимися организации реабилитационных мероприятий, культурно-досуговой деятельности (правила, постановления, распоряжения), а также приказами и распоряжениями директора интерната.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. В состав подразделения входят: старший воспитатель-1 шт.ед., воспитатель- 3 шт.ед., инструктор по труду- 2 шт.ед., библиотекарь-1 шт.ед., музыкальный руководитель-0,5 шт.ед.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение стабильного уровня качества и эффективности предоставляемых социальных услуг.
- 3.2. Организация социально-реабилитационных мероприятий.
- 3.3. Обеспечение условий для социализации получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании и проживающих в учреждении.
- 3.4. Организация досуговой занятости получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании и проживающих в учреждении.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, (участие в лечебно — трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам) получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании и проживающих в учреждении..
- 4.2. Организация и проведение культурно- досуговых мероприятий.
- 4.3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании и проживающих в учреждении.
- 4.4. Создание условий для реализации творческой деятельности получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании и проживающих в учреждении..
- 4.5. Обеспечение максимальной занятости получателей социальных услуг различными видами деятельности.
- 4.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, способствующих укреплению физического здоровья получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании и проживающих в учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

- 5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.
 - 5.2. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
 - 5.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
 - 5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.
 - 5.5. Проводить и участвовать в конференциях, семинарах, супервизиях по вопросам, связанным с работой данного структурного подразделения.
- Работники подразделения обязаны:
- 5.6. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.
 - 5.7. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.
 - 5.8. Повышать профессиональный уровень.
 - 5.9. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники подразделения несут ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;
- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.).
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;
- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.).
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Специалист по персоналу

М.В. Исикова

М.П. Беликова